

**KURUM İÇ DEĞERLENDİRME
RAPORU**



AMASYA ÜNİVERSİTESİ

AkbilekMah. MuhsinYazıcıoğlu Cad. No: 7

AMASYA

17/06/2016

SUNUŞ

Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği, 23.07.2015 tarihli ve 29423 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Bu yönetmelik Yükseköğretim Kurumlarının eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin iç ve dış kalite güvencesi, akreditasyon süreçleri ve bağımsız dış değerlendirme kurumlarının yetkilendirilmesi süreçlerini ve bu kapsamda tanımlanan görev, yetki ve sorumluluklara ilişkin esasları düzenlemektedir.

Üniversitemizin Kurum İç Değerlendirme Raporu hazırlanırken, katılımcı bir yaklaşımın benimsenmesine özellikle önem verilmiş olup kurumun iç ve dış paydaşlarının katılımı ile bu anlayış hayata geçirilmeye çalışılmıştır.

Kurum İç Değerlendirme Raporu “Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği”nde belirtildiği gibi;

a) Yükseköğretimin ulusal strateji ve hedefleri ışığında belirlenmiş misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri ile kalite güvencesine yönelik belirlenen politika ve süreçlerini,

b) Akademik birimlerin ölçülebilir nitelikteki hedeflerini, bu hedeflerle ilgili performans göstergelerini ve bunların periyodik olarak gözden geçirilmesini,

c) Programların öğrenme çıktılarına dayalı olarak yapılandırılması ve akreditasyon sürecinin gereklerinin yerine getirilmesi konusundaki çalışma hükümlerine uygun olarak oluşturulmuştur.

Hazırlanan ***Kurum İç Değerlendirme Raporu*** Amasya Üniversitesi Stratejik Planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerimizin değerlendirilmesi ve kalitemizin geliştirilmesi ile ilgili iç ve dış kalite güvence sistemi kurulacak, kurumsal göstergelerimiz tespit edilecek ve bu kapsamda yapılacak çalışmalar takip edilecektir.

2015 yılı Yükseköğretim Kalite Komisyonu Üyelerine ve bu raporun hazırlanmasında emeği geçenlere teşekkür ederim. Raporun, Amasya Üniversitesinin gelişmesine ve büyümesine katkı sağlamasını temenni eder, kamuoyunun bilgisine saygıyla sunarım.

Prof. Dr. Metin ORBAY

Rektör

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER	II
A. Kurum Hakkında Bilgiler	3
A.1 İletişim Bilgileri	3
A.2 Tarihsel Gelişimi	4
A.3 Misyonu, Vizyonu ve Değerleri.....	4
A.4 Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler	5
A.5 Tablo 1. Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimler	6
A.6 İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar	6
B. Kalite Güvencesi Sistemi.....	6
C. Eğitim ve Öğretim	9
C.1 Programların Tasarımı ve Onayı	9
C.2 Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme	10
C.3 Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma	12
C.4 Eğitim-Öğretim Kadrosu	13
C.5 Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler	15
C.6 Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi	17
D. Araştırma ve Geliştirme	18
D.1 Araştırma Stratejisi ve Hedefleri	20
D.2 Araştırma Kaynakları	24
D.3 Araştırma Kadrosu	27
D.4 Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi	29
E. Yönetim Sistemi.....	31
E.1 Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı	31
E.2 Kaynakların Yönetimi.....	31
E.3 Bilgi Yönetim Sistemi	32
E.4 Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi	33
E.5 Kamuoyunu Bilgilendirme	34
E.6 Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği.....	34
F. Sonuç ve Değerlendirme	35
G. EKLER	36

A. Kurum Hakkında Bilgiler



A.1 İletişim Bilgileri

Prof. Dr. Metin ORBAY

Rektör

E-posta: metin.orbay@amasya.edu.tr

Tel: 05056408447

Prof. Dr. Feda ÖNER

Rektör Yardımcısı

E-posta: feda.oner@amasya.edu.tr

Tel: 05325722500

Adres: Akbilek Mah. Muhsin

Yazıcıoğlu Cad. No:7 AMASYA

Telefon: 0 (358) 260 00 60 - 63

Faks : 0 (358) 218 01 04

E-posta : amasyauni@amasya.edu.tr

A.2 Tarihsel Gelişimi

Amasya Üniversitesinin temeli, 1974 yılında Milli Eğitim Bakanlığınca kurulan Eğitim Enstitüsü ile birlikte atılmıştır. 1975 yılında Milli Eğitim Bakanlığı Amasya Meslek Yüksekokulunu açmıştır.

1982 yılında YÖK'ün kurulmasıyla birlikte, Eğitim Enstitüsü ve Amasya Meslek Yüksekokulu Ondokuz Mayıs Üniversitesine bağlanmıştır. Aynı yıl Ondokuz Mayıs Üniversitesi Eğitim Fakültesine bağlı olarak Eğitim Yüksekokulu kurulmuştur.

Amasya Üniversitesi 17.03.2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren, 01.03.2006 tarihli ve 5467 sayılı Kanunla kurulmuştur.

Üniversitemiz 2015-2016 eğitim-öğretim döneminde 7 Fakülte, 2 Yüksekokul, 8 Meslek Yüksekokulu, 2 Enstitü ve Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi ile eğitim öğretim hizmeti vermeye devam etmektedir.

A.3 Misyonu, Vizyonu ve Değerleri

Misyon

Ülkemizin, çağdaş dünyada öncü ve önder olması için M. Kemal ATATÜRK ilke ve devrimleri ışığında, araştırma, öğrenme, sağlık ve eğitim ihtiyacına evrensel, bilimsel ve etik değerlerden ödün vermeden hizmet edecek, eğitime, ülke ekonomisine, sağlığa, sanata ve kültüre katkıda bulunacak, aydın insanlar yetiştiren örnek bir üniversite olacaktır.

Vizyon

Amasya Üniversitesi, Amasya'nın tarihte yerine getirdiği öz görevi ve öz görüşü ile akademik, teknolojik ve kültürel başarısını bölgesel, ulusal ve uluslararası alanlarda ispatlayacağı, temel değerlerinden ödün vermeden, çağdaş sanat, bilim, yönetim öğrenim ve eğitim anlayışı ile dünya üniversiteleri arasına girmeye çalışacak bir eğitim kurumudur.

Temel Değerler

➤ Paylaşıcılık
➤ Etik değerlere bağlılık
➤ Katılımcılık
➤ Motivasyon
➤ Hoşgörü
➤ Kurumsal aidiyet
➤ Doğruluk ve dürüstlük
➤ Paydaşlarla işbirliği ve takım ruhu
➤ Verimlilik
➤ Yenilik ve dinamizm
➤ Demokrasi
➤ Şeffaflık ve hesap verebilirlik
➤ Farklı görüş ve değerlere saygı
➤ Toplumsal ve çevresel duyarlılık
➤ Sosyal sorumluluk
➤ Adalet
➤ Öğrenci odaklılık
➤ Nesnellik
➤ Liyakat
➤ Ulusal ve kültürel değerleri gözetmek
➤ Evrensellik
➤ Verimlilik
➤ Bilimsel üretkenlik
➤ Sürekli iyileştirme
➤ Akademik özgürlük

A.4 Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

Üniversitemiz bünyesinde eğitim-öğretim hizmeti sunan birimlerimizin ayrıntılı listesine Ek'te yer verilmiştir.

A.5 Tablo 1. Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimler

Araştırma Merkezleri
Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi
Okul Öncesi Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
Sosyal ve Stratejik Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi

A.6 İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Kurumumuz daha önce Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından değerlendirilmemiş olup, dış değerlendirme sürecine girebilmek için gerekli planlamalar yapılmıştır.

B. Kalite Güvencesi Sistemi

Kurum İç Değerlendirme Raporu hazırlanırken, katılımcı bir yaklaşımın benimsenmesine özellikle önem verilmiş olup kurumun iç ve dış paydaşlarının katılımı ile bu anlayış hayata geçirilmeye çalışılmıştır. Çeşitli iletişim yolları ile paydaşlarımızın katkıları, Kalite Komisyonumuzun çalışmaları ve nihayetinde Üniversitemiz Senatosunun onayı ile Kurum İç Değerlendirme Raporu oluşturulmuştur.

✓ Kurum misyon, vizyon, stratejik hedefleri ve performans göstergelerini nasıl belirlemekte, izlemekte ve iyileştirmektedir?

2015-2019 Dönemi Stratejik Planımız, önümüzdeki 5 yılda yapmayı hedeflediğimiz temel faaliyetlerin ve hayata geçirmeyi hedeflediğimiz projelerin yol haritasıdır. Bu fikirden hareketle Stratejik Planımız, sürecinde Amasya Üniversitesi ailesi ve dış paydaşlarımızın aktif katkı ve desteği ile hazırlanmış olup kurum içi analizler ve GZFT(Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) analizi yapılarak güçlü yönlerimiz, zayıf yönlerimiz, fırsatlar ve tehditler belirlenmiş, ayrıca çevre analizleri de yapılmıştır. Katılımcı bir yaklaşımla oluşturulmasına gayret ettiğimiz Stratejik Planımızda geleceğe bakışımızı oluşturan misyon ve vizyonumuz böylece belirlenmiş ve stratejik amaçlarımız 5 başlık altında toplanarak temel değerlerimizden ödün vermeden hedeflerimize ulaşabilmek için çalışmalara başlanmıştır. Stratejik amaçlarımız doğrultusunda hedeflerimize ulaşabilmek için her yıl Mayıs ayı

içerisinde yayınladığımız ilgili performans yılına ait “performans göstergelerine” uygun faaliyetler belirleyerek bu faaliyetleri maliyetlendirmek suretiyle “performans esaslı bütçe” kapsamında hedeflerimize ulaşmaya çalışmaktayız. Performans esaslı bütçenin çıktılarını ise İdare Faaliyet Raporlarında tablolastırmak suretiyle gerçekleştirme oranlarını kamuoyu ile paylaşmaktayız.

Mali ve diğer tüm hususlarda da stratejik amaçlarımıza ulaşmaya çalışırken bize bu hususta yardımcı olacak bir iç kontrol sistemini kurumsal bir yapıya dönüştürülebilirlik adına çalışmalar yapıyoruz. Kurumsal kabiliyet ve kapasitenin değerlendirmesini de yine İdare Faaliyet Raporları ile tespit etmeye çalışıyoruz.

✓ **Kurum, kurumsal performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için nasıl bir strateji izlemektedir?**

Kurumumuz, performans göstergelerini bütçe kanalıyla dönemsel raporlar halinde değerlendirmekte ve sürekli iyileştirilmesi için gerekli çalışmalar yürütmektedir.

✓ **Kurumun Kalite Komisyonu üyeleri nasıl belirlenmiştir ve kimlerden oluşmaktadır?**

Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği'nin 7'inci maddesi uyarınca “Amasya Üniversitesi Kalite Komisyonu” oluşturulması konusu Üniversitemiz Senatosunun 03/05/2016 tarihli ve 2016/48 sayılı kararı ile belirlenmiş olup Amasya Üniversitesi Kalite Komisyonu üyeleri ve üyelerin bağlı oldukları birimler Tablo 2’de gösterilmiştir.

Tablo 2. Amasya Üniversitesi Kalite Komisyonu Üyeleri

Görevi	Adı – Soyadı	Birimi
Başkan	Prof. Dr. Metin ORBAY	Rektör
Üye - Başkan V.	Prof. Dr. Feda ÖNER	Rektör Yardımcısı

Üye	Prof. Dr. Murat GÖKDERE	Eğitim Fakültesi Dekanı
Üye	Doç. Dr. Recep ÇAKIR	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürü
Üye	Yrd. Doç. Dr. Turgut İLERİ	Gümüşhacıköy Hasan Duman MYO Müdürü
Üye	Yrd. Doç. Dr. Seval MÜSÜROĞLU	Sağlık Yüksekokulu Müdürü
Üye	Yrd. Doç. Dr. Murat KURT	Merkezi Araştırma Laboratuvarı
Üye	Yrd. Doç. Dr. Recep Orhan ÖZEL	Sürekli Eğitim Merkezi
Üye	Hasan ÖZYURT	Genel Sekreter
Üye	Abdullah ATLI	Strateji Geliştirme Daire Başkanı
Üye	Ali BAŞTUĞ	İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörü
Üye	Mustafa Sami ÇELİK	Öğrenci Konseyi Başkanı

✓ **Kurumun Kalite Komisyonunun kalite güvencesi sisteminin kurulması ve işletilmesi kapsamındaki yetki, görev ve sorumlulukları nedir? Komisyon, kalite güvencesi sürecini nasıl işletmektedir?**

04/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 7 ve 65'inci maddeleri ile 44' üncü maddesinin (b) bendinde;

Akreditasyon: Bir dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini,

Dış Değerlendirme: Bir yükseköğretim kurumunun veya programının, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin kalitesinin, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kurulunca tanınan, bağımsız Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşları tarafından yürütülen dış değerlendirme sürecini kapsamaktadır.

Yukarıda belirtilen mevzuat çerçevesinde eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin iç ve dış kalite güvencesi, akreditasyon süreçleri ve bağımsız dış değerlendirme kurumlarının yetkilendirilmesi süreçlerini ve bu kapsamda tanımlanan görev, yetki ve sorumluluklara ilişkin olarak Üniversitemiz Kalite Komisyonu çalışma usul ve esasları yönergesi kapsamında yetki, görev ve sorumlulukları belirlenmiştir. Komisyon, kalite güvencesi sürecini bu usul ve esaslara göre işletmektedir.

✓ **İç paydaşlar (akademik ve idari çalışanlar, öğrenciler) ve dış paydaşların (işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, araştırma sponsorları, öğrenci yakınları vb.) kalite güvencesi sistemine katılımı ve katkı vermeleri nasıl sağlanmaktadır?**

İç paydaşlar ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımı Kalite Komisyonu ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının bu konuda yürüteceği katılım odaklı faaliyetler ile sağlanmaktadır.

C. Eğitim ve Öğretim

Kurumumuz Eğitim-Öğretim sürecini Stratejik Plandaki amaçlara uygun olarak takip eder ve hedeflerimizin gerçekleşme oranlarını tespit eder. Elde ettiğimiz sonuçlar ışığında gelişimin izlenmesi, sürecin performans ile ölçülmesi ve faaliyet raporlarının oluşturularak kamuoyuna duyurulmasını aşağıda belirtilen soruları rehber alarak gerçekleştirir. Üniversitemizin başarı çizgisinin yükseltilmesi performans programının doğru uygulanması ve bütçelenmesi bu doğrultuda faaliyetleri sürdürerek sonuçlarının Faaliyet Raporları ile kamuoyuna açıklanması ile mali saydamlığı, hesap verme sorumluluğunun güçlendirilmesine katkı sağlayarak mümkün olmaktadır.

C.1 Programların Tasarımı ve Onayı

✓ **Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın (eğitim programının) tasarımında iç ve dış paydaş katkıları nasıl ve ne seviyede gerçekleşmektedir?**

Programların eğitim amaçları ve müfredatının belirlenmesi sürecinde eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütüldüğü birimlerimizin Akademik Kurullarının görüş ve değerlendirmeleri öncelik arz etmekte olup iç ve dış paydaşların sürece katkısı mümkün olduğunca sağlanmaya çalışılmaktadır.

✓ **Programların yeterlilikleri (mezun bilgi, beceri ve yetkinlikleri) nasıl belirlenmektedir?**

Programlarımızın yeterlilikleri eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütüldüğü birimlerimizin bölüm/program başkanlıkları tarafından Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu gözetilmek suretiyle belirlenmektedir.

✓ **Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmakta mıdır?**

Programların yeterliliklerinin belirlenmesi konusunda TYYÇ standartlarına uyumuna azami ölçüde dikkat edilmektedir. Bu kapsamda öğrenme çıktılarına dayalı açık tanımlamalar yapılmış ve yeterliliklerin amaç ve çıktıları açık hale getirilmiştir. Farklı yeterliliklerin bir bütün sistem içerisinde birbirleri ile ilişkilendirilebilmeleri sağlanmış bu sayede düzeyler arasında ilerlemeler kat edilmiştir.

✓ **Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmakta mıdır?**

Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılırken programın ve dersin genel amaçlara uygunluğu, alan için ihtiyaç duyulan bilgi, beceri ve tutumları yansıtıp yansıtmadığı, sonuca odaklı olup olmadığı, öğrencilere yönelik olarak yazılıp yazılmadığı, açık ve anlaşılır şekilde ifade edilip edilmediği, ölçülebilir olup olmadığı gibi hususlar dikkate alınmaktadır.

✓ **Kurumda programların onaylanma süreci nasıl gerçekleştirilmektedir?**

Bir akademik programın onaylanması süreci, öncelikle eğitim-öğretim hizmeti sunan birimlerin bölüm/program başkanlıkları tarafından hazırlanan başvuru talebinin o birimlerin akademik kurulları tarafından Üniversite Senatosuna teklifi ve Senatonun bu teklifi onaylaması ile gerçekleştirilmektedir.

✓ **Programların eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmekte midir?**

Programların eğitim amaçları ve kazanımları ile ilgili ayrıntılı bilgiler Kurumumuzun <http://www.amasya.edu.tr> internet adresi içerisinde yer alan ilgili Akademik Birimlerin internet sayfalarında kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmektedir.

C.2 Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

✓ **Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmekte midir?**

Sokrates-Erasmus kapsamında desteklenen bir başka etkinlik alanını oluşturan Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) bir akademik denklik sistemi olup, temel amacı farklı ülkelerin eğitim kurumlarında öğrenim gören değişim öğrencilerinin aldıkları derslerin sonuçlarının olabildiğince adil bir biçimde ilgili kurumlarca karşılıklı olarak tanınmasını

sağlamaktır. Bu sistemin uzun vadeli amacı ise, kredi ve notlandırma konularında Avrupa çapında standartlaşmayı sağlamak, böylelikle Avrupa Bütünleşmesinin eğitim boyutunu güçlendirmektir. Bu bakımdan Avrupa Kredi Transfer Sistemi, yükseköğrenim alanında Avrupa çapında geçerli bir 'ortak dil' olarak nitelendirilmektedir. Amasya Üniversitesi olarak büyük bir özveri içerisinde programlarımızda yer alan derslerin kredi değerleri (AKTS) belirlenmekte dolayısı ile bunlar staj iş yüküne dâhil edilmekte bizzat uygulama ile öğrencilerimizin mesleki alanlarda kendilerini geliştirebilecek ortamlar hazırlanmaktadır.

✓ **Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri belirlenmekte (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmekte midir?**

AKTS kredisi, öğrencinin bir dersi başarıyla tamamlayabilmesi için yapması gereken çalışmaların tümünü (teorik ders, uygulama, seminer, bireysel çalışma, sınavlar, ödevler, v.b.) ifade etmektedir. Buna bağlı olarak Üniversitemiz akademik birimlere bağlı olan uluslararası ilişkiler birimi çalışmaları bağlamında Erasmus+ hareketliliğine yönelik eğitim öğretim sürecimiz bulunmaktadır. Sektörler ile anlaşmalar yapılarak kurum dışında öğrencilerimizin mesleki bilgi ve becerileri sağlanmaya çalışılmakla birlikte iş yükleri AKTS kredisine yansıtılmaktadır.

✓ **Programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almaları nasıl teşvik edilmektedir?**

Programların etkin bir şekilde yürütülmesi konusunda öğrencilerimizin daha aktif rol almaları yönünde çalışmalar devam etmektedir.

✓ **Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BÖDY) hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmakta mıdır?**

Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BÖDY) ders öğrenme sistemi ile yapabilmekteyiz.

✓ **Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için nasıl bir yöntem (sınavların/notlandırmanın/derslerin tamamlanmasının/mezuniyet koşullarının önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş kriterlere dayanması, v.b.) izlenmektedir?**

Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına alabilmek için Üniversitemiz Senatosunca belirlenen usul ve esaslar kriter olarak dikkate alınmaktadır.

✓ **Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler var mıdır?**

Üniversitemiz öğrencilerinin devamını ve sınava girmelerini engelleyen haklı ve geçerli hususlar ile ilgili Yönetmelik, Yönerge, Usul ve Esaslar mevcuttur.

✓ **Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için düzenlemeler var mıdır?**

Özel yaklaşım gerektiren öğrencilerimiz için psikolojik destek ile birlikte uygun yaşam alanları, okuma salonları ve fiziki mekânlar oluşturulmakla birlikte yabancı uyruklu öğrencilerimizin Üniversitemize uyum sağlamaları açısından Uluslararası Öğrenci Kabul Komisyonu gibi birimler ve Yabancı (uluslararası) Öğrenci Ofisi, Erasmus Ofisi, Mevlana Ofisi, Farabi Ofisi gibi işlem noktaları bulunmaktadır. Ayrıca Üniversitemizde öğrenim gören engelli öğrencilerimiz, eğitim ve sosyal yaşamlarıyla ilgili sorunlarının çözümü konusunda Engelsiz Üniversite Birimine başvurabilir, çalışmalara direkt olarak katkı verebilir ve diğer konularda birimde görevli personele telefon veya e-posta yoluyla ulaşabilirler.

C.3 Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma

✓ **Öğrencinin kabulü ile ilgili tüm süreçlerde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta mıdır?**

Amasya Üniversitesi olarak “Yükseköğretim programlarında ön lisans ve lisans düzeyindeki programlar arasında geçiş, çift ana dal yan dal ile kurumlar arası kredi transferi yapılması esaslarına ilişkin yönetmelik” ve YÖK kararlarına göre yapılmaktadır. Üniversite içinde eşdeğer yükseköğretim programları arasındaki yatay geçişlerde de üniversite senatosunca belirlenen esaslar ve söz konusu yönetmelik hükümleri uygulanmaktadır. Bu öğrencilerin eğitim öğretime olan intibakları ilgili yönetim kurulunca yapılır. Ulusal ve uluslararası öğrenci değişim programları kapsamında veya özel öğrenci olarak aynı düzeyde başka bir yükseköğretim programındaki aldığı ders veya uygulamalarındaki krediler ile ilgili yönetim kurulu kararı ile kayıtlı olduğu programın diploma programlarındaki yükümlülüklerin yerine sayılmaktadır.

✓ **Yeni öğrencilerin kuruma/programa uyumlarının sağlanması için nasıl bir yöntem izlenmektedir?**

2015 -2016 akademik yılında Üniversitemize 'merhaba' diyen öğrenciler için fakülteler ve yüksekokullarımız oryantasyon programları düzenlenmiştir. Oryantasyon programlarıyla çoğunluğu il dışından gelen, ailelerinden yeni ayrılan öğrencilerimize Amasya'yı ve Üniversitemizi tanıtmak, onları çeşitli konularda bilgilendirmek; şehirde karşılaşacakları birtakım problemlere karşı farkındalık yaratmak, kendilerini güvende hissedebilecekleri ortamı sağlamak amaçlanmaktadır.

Yapılan oryantasyon programlarına öğrencilerin yanı sıra birçok akademik ve idari personel de katılmaktadır. Akademik Birimlerimizce ayrıca oryantasyon ve danışmanlık hizmetleri sunulmaktadır.

✓ **Başarılı öğrencinin kuruma/programa kazandırılması ve/veya öğrencinin programdaki akademik başarısı nasıl teşvik edilmekte ve/veya ödüllendirilmektedir?**

Dönem sonrasında düzenlenen diploma törenlerinde diğer öğrencilerimizi özendirmek ve başarı çıtamızı yükseltmek adına mezun başarılı öğrencilerimize çeşitli ödüller verilmekte; ayrıca bu istikrarın idame ettirilmesi adına eğitim-öğretim dönemi boyunca akademik danışmanlar öğrencilerimize her konuda destek vermektedir.

✓ **Öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmetleri ne kadar etkin şekilde sunulmakta ve akademik gelişimleri nasıl izlenmektedir?**

Üniversitemiz öğrencilerine yönelik akademik danışmanlık hizmetleri yönetmelik ve yönergelerle tespit edilmiş olup etik kurallar çerçevesinde yerine getirilmektedir. ADEK çalışmalarında bu konuyla ilgili olarak öğrencilere yöneltilen sorulara bakıldığında, “Her öğrenciye bir danışman atanması konusuna 2,53; danışmanın öğrenciye gerekli zamanı ayırması konusuna 2,69; belirlenen danışmanlık saatlerinde danışmanla görüşebilme konusuna 2,76; danışmanın öğrencinin akademik gelişimini izlemesi konusuna 2,43; bölümde iş olanakları ile ilgili olarak öğrencilere bilgi sunulması konusuna 2,53; iş dünyasını tanınması için çeşitli olanaklar sağlanması konusuna 2,75” oranında puanlar verilmiştir. Buna istinaden gerek öğrencilerin danışmanlarına gerek ise de danışmanların öğrencilerimize ulaşması açısından gerekli özveri sağlanmaktadır.

✓ **Öğrenci hareketliliğini teşvik etmek üzere ders ve kredi tanınması, diploma denkliği gibi konularda gerekli düzenlemeler bulunmakta mıdır?**

Öğrenci hareketliliğini teşvik etmek, ders ve kredi tanınması, diploma denkliği gibi konularda Erasmus, Mevlana gibi değişim programlarımız bünyesinde yasalarla belirlenen akademik atama yönergemiz mevcuttur. Ayrıca bu konular hakkında da gerekli düzenlemeler bulunmaktadır.

C.4 Eğitim-Öğretim Kadrosu

✓ **Eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek üzere yeterli sayıda ve nitelikte akademik kadrosu bulunmakta mıdır?**

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ve Devlet Personel Başkanlığının kadro izinleri doğrultusunda yeterli sayıda ve nitelikli alımlar yapılmaktadır. Eğitim-öğretim sürecini etkin bir şekilde yürütmek üzere yeterli sayıda nitelikli akademik kadro oluşturulmaya çalışılmakla birlikte, kadro izinleri ölçüsünde öğretim elemanı sayısını tamamlanmamış olduğundan bölüm ve programlarda istenilen etkin eğitim-öğretim sağlanmakta zorlanılmaktadır. Meydana gelen sıkıntıyı ortadan kaldırmak adına üniversitemize dışarıdan öğretim elemanı ders vermek amaçlı veya çeşitli şekillerde davet edilerek konusunda uzman isim yapmış yetkin kişiler olması için çaba sarf etmekteyiz.

✓ **Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltmeleri ile ilgili süreçler nasıl yürütülmektedir?**

Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltmeleri ile ilgili süreçler 2547 sayılı Kanun'un ilgili yönetmelik ve yönerge, usul esaslar ve konu ile ilgili düzenlemeler ile ilgili süreçleri takip ederek akademik personel atamaları yapılarak Eğitim-Öğretim Kadrosunu oluşturmaya çalışılmaktadır.

✓ **Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri nasıl gerçekleştirilmektedir?**

Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri etkinliği sağlamak ve stratejik plandaki amaçlarımız gözetilerek 2547 sayılı Kanunun ilgili maddeleri dayanak gösterilerek karşılanmaktadır.

✓ **Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl güvence altına alınmaktadır?**

Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesi Fakülte, Yüksekokul, Enstitü, Meslek Yüksekokulu gibi akademik birimlerimizin Bölüm Başkanlıklarınca ve Üniversitemiz Yönetim Kurulunca güvence altına alınmaktadır.

✓ **Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için ne gibi olanaklar sunulmaktadır?**

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için yurtiçi ve yurt dışı bilimsel etkinliklere katılım desteği Üniversitemizce belirlenen şartları taşımak koşulu ile sağlanmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde BAP Birimi eğitim-öğretim kadrosundaki personelimize kurullarımızın kabul etmesi şartıyla proje desteği vermektedir. Bilimsel çalışmalara katkı sağlayabilmek için bilimsel yayınların veri

tabanlarına erişim olanaklarımız mevcut olup, süreli yayın abonelikleri, kitaplar temin edilmektedir. Birimlerimizde akademik seminer programlarına iştirakleri sağlanmakta ve her türlü bilimsel etkinlik üniversitemizce mesleki gelişimin iyileşmesi adına sağlanmaktadır.

✓ **Eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesi ve ödüllendirilmesine yönelik mekanizmalar mevcut mudur?**

2015-2019 Stratejik Planımızda “Yaşam Boyu Eğitim Programlarının Güçlendirilerek Akademik Personelin Kendini Geliştirmesini Sağlamak” hedefi kapsamında eğitim-öğretim kadrosunun eğitim-öğretimle ilgili eğitim ve gelişimleri konusunda çalışmalar devam etmekte olup, eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performansları uzmanlık öğrencilerinden alınan geribildirimler ve değerlendirmeler aracılığıyla izlenmesi ve belirlenecek kriterler üzerinden bir ödül sistemi geliştirilmesi planlanmaktadır.

✓ **Kurum, eğitim bileşeni kapsamındaki hedeflere ulaşmayı sağlayacak eğitim-öğretim kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini nasıl güvence altına almaktadır?**

Amasya Üniversitesi olarak akademik kadronun niceliksel ve niteliksel sürdürülebilirliğini sağlamak için eğitim-öğretim altyapısının geliştirilmesi anlamında yenilikçi, çağın ve teknolojinin gelişimine entegre olmuş çalışmalar yapılmakta, motivasyon artırıcı teşvikler sağlanmakta ve ödüllendirme sisteminin yerleştirilebilmesi için projeler geliştirilmektedir.

C.5 Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

✓ **Kurum, eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamlarını (derslik, bilgisayar laboratuvar, kütüphane, toplantı salonu, programın özelliğine göre atölye, klinik, laboratuvar, tarım alanları, müze, sergi alanı, bireysel çalışma alanı, vb.) yeterli ve uygun donanıma sahip olacak şekilde sağlamakta mıdır?**

Kurumda eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamları sürekli olarak tespit edilmekte ve bütçe imkânları çerçevesinde yeterli ve uygun donanıma sahip olacak şekilde teçhizinin sağlanmasına çalışılmaktadır.2015-2019 Stratejik Planımızda eğitim-öğretimin etkinliğini arttırma amacına uygun çeşitli hedef ve stratejileri belirlemiş olup çalışmalar bu doğrultuda sürdürülmektedir.

✓ **Eğitimde yeni teknolojilerin kullanımını teşvik etmekte midir? Kurumda ne tür teknolojiler kullanılmaktadır?**

Kurum, yeni teknolojilerin kullanımını teşvik ederek, altyapı ve kaynakların geliştirilmesini sağlayarak eğitim ve öğretim kalitesini artırmak birinci amacımız olup

Stratejik Planımızda bu amaca ulaşmak için beş hedef oluşturulmuştur. Birimlerde akıllı tahtalar, projeksiyon cihazı, internet erişim ve uygulamalı eğitim veren birimlerdeki laboratuvarlarımızda yeni teknolojiye uygun donanımlar bulunmaktadır. Teknolojik gelişmeler akademik birimlerimizce takip edilmekle birlikte Bilgi İşlem Daire Başkanlığımızca yapılan çalışmalar ve destekler iş birliği çerçevesince sağlanmaktadır.

✓ **Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik ne tür destekler sağlanmaktadır?**

Öğrenci Odaklı Eğitim Sistemi ile öğrencilerin Başarısını Motivasyonlarını Artırmak Türkiye Yüksek Öğretim Kalite Güvence ve İstihdam Sistemi başlıklı bir proje ile 2015-2019 stratejik planımızın amaçları arasında olup, bu amaca ulaşmak için sekiz hedef belirlenmiştir. Öğrencilerin mesleki alanda kendilerini geliştirebilecekleri ortamlar oluşturmak temel hedeflerimizdendir.

✓ **Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmelerini gerektiren programlar için kurum dışı destek bileşenleri nasıl sağlanmaktadır?**

Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmelerini gerektiren programlar için kurum dışı destek bileşenleri akademik birimlerimizin teklifi ve Rektör onayı ile paydaşlarımız ile imzalanan protokoller ile sağlanmaya çalışılmaktadır.

✓ **Öğrencilere psikolojik rehberlik, sağlık hizmeti vb. destek hizmetleri sunulmaktadır mıdır?**

Üniversitemiz Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde Üniversitemiz öğrencilerine psikolojik rehberlik, sağlık hizmetleri ve diğer konularda destek hizmetleri sağlanmaktadır. Öğrencilerimiz gerek eğitim-öğretim hayatlarında gerekse gündelik yaşamlarında karşılaştıkları her türlü sorunun çözümü ile ilgili olarak bu konuda nitelikli kadrolu personellerimizden yardım almaktadırlar. Ayrıca engelli öğrencilerimiz için Üniversitemiz Engelsiz Üniversite Birimi “Yükseköğretim Kurumları Özürlü Öğrenciler Yönetmeliği” uyarınca Amasya Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı olarak kurulmuş olup Engelsiz Üniversite Biriminde engelli öğrencilerimizin sorunlarının çözümü için rehberlik ve danışmanlık hizmeti verilmektedir. Üniversitemizin web sitesinde de engelli öğrencilerimizin gerektiğinde faydalanabilmeleri için internet sayfası ve görme engelli öğrencilerimiz için sesli kitap okuma salonu bulunmaktadır.

✓ **Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, spor alanları, teknoloji donanımlı çalışma alanları vs.) mevcut mudur?**

Üniversitemizde, öğrencilerimizin kullanımına yönelik tesisler, yemekhane, kantin, spor alanları, bilgisayar ve diğer teknik laboratuvarlar, yüzme havuzları ve çalışmalarını sergileyebilecekleri çalışma ve etkinlik alanları mevcuttur.

✓ **Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ne ölçüde desteklenmektedir?**

Üniversitemiz öğrencilerinin, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından bütçe ve fiziki imkânlar dâhilinde idari faaliyet raporlarında da ayrıntılı olarak belirtildiği üzere sağlıklı yaşam merkezlerinde spor yapma alışkanlığı kazanmaları teşvik edilmektedir.Çeşitli spor branşlarında kendilerini geliştirebilecekleri spor salonları ve etkinlik alanları mevcuttur. Üniversitemizde toplamda 53 öğrenci kulübü faaliyet göstermektedir.

✓ **Kurum, özel yaklaşım gerektiren öğrencilere (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) yeterli ve kolay ulaşılır öğrenme imkânları ile öğrenci desteğini nasıl sağlamaktadır?**

Üniversitemizde özel yaklaşım gerektiren öğrencilerimize yönelik yönergeler mevcut olup işleyiş bu yönergelere uygun olarak yürütülmektedir. Bunun dışında ayrıca Engelsiz Üniversite Birimi, Uluslararası Öğrenci Kabul Komisyonu, Yabancı (uluslararası) Öğrenci Ofisi, Erasmus Ofisi, Mevlana Ofisi, Farabi Ofisi vb. birimler aracılığı ile de destek sağlanmaktadır.

✓ **Sunulan hizmetlerin/desteklerin kalitesi, etkinliği ve yeterliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?**

Sunulan hizmet ve destekler ile ilgili olarak iç ve dış paydaşlarımız ile yapılan memnuniyet anketleri bu konuda bize gerekli veriyi sağlamaktadır.

C.6 Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

✓ **İç paydaşların (öğrenciler ve çalışanlar) ile dış paydaşların (işveren, iş dünyası ve meslek örgütü temsilcileri, mezunlar, vb.) sürece katılımı sağlanarak programın gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi nasıl yapılmaktadır?**

İç ve dış paydaşlarımızın programların izlenmesi ve güncellenmesine katılımı ilgili birimin bölüm başkanlıkları kanalıyla sağlanmaktadır. Paydaşlardan alınan görüş ve öneriler mümkün oldukça sürece entegre edilmektedir.

✓ **Gözden geçirme faaliyetleri ne sıklıkta, nasıl ve kimler tarafından yapılmaktadır? Katkı veren paydaşlar nasıl belirlenmektedir? Bu paydaşlar karar verme sürecinin hangi aşamalarına katılabilmektedir?**

Gözden geçirme faaliyetlerine üniversitemiz ilgili kurullarınca Stratejik Planımızda belirlenen paydaşlardan katkıları gözetilerek sürece dâhil edilmeye çalışılmaktadır. Gelişmeye

açık alan olarak düşünmekteyiz ve paydaşların karar verme aşamalarına katılabilme hususunu önemsemekteyiz.

✓ **Değerlendirme sonuçları, programın güncellenmesi ve sürekli iyileştirilmesi için nasıl kullanılmaktadır?**

Programın güncellenmesi ve sürekli iyileştirilmesine yönelik gözden geçirme faaliyetleri sonuç bilgileri akademik birim kurulları tarafından belirlenmekte olup iç ve dış paydaşlardan değerlendirme sonuçlarının alınabilmesini önemsemekle birlikte gelişmeye açık alan olarak görmekteyiz.

✓ **Programların eğitim amaçlarına ilişkin hedeflerine ulaştığını; öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğini nasıl izlemekte ve ölçmektedir?**

Üniversitemizde bu kapsamda bir izleme değerlendirme sistemi mevcut olmamakla birlikte Mezun Bilgi Sistemi aracılığıyla mezun olan öğrencilerimizden aldığımız geri dönüşler, onların iş hayatındaki başarıları ve kariyerleri anlamında elde ettikleri kazanımlar programların eğitim amaç ve hedeflerine ulaşmış ulaşmadığı konusunda veri sağlamaktadır.

✓ **Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütleri nasıl güvence altına alınmaktadır?**

Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütler ilgili birimlerimizin kurulları tarafından güvence altına alınmakla birlikte; programların sonrasında kurum olarak yetkili bir kurum aracılığı ile kurumumuzun yeterliliğinin resmen tanınmasını sürece dâhil olmayı hedefliyoruz.

D. Araştırma ve Geliştirme

Amasya Üniversitesi Merkez Laboratuvarı şu an için kendi kapsamında faaliyet gösteren laboratuvarlar için dünyadaki en üst akreditasyon standardında akredite olmak için hazırlıklarına devam eden bir merkezdir. Bu hedefe ulaşabilmek için öncelikle tüm personel gerekli eğitimleri alarak tüm dünyada geçerli olan TS 17025 standardında eğitim sertifikaları verilecektir. Sonrasında hızla cihaz eğitimleri tamamlanarak ve metodvalidasyon çalışmalarına başlanacaktır. Aynı zamanda laboratuvarın alt yapısı, çevre şartları dünya standartlarına uygun hale getirilmiştir. Laboratuvarda bir kalite yönetim sistemi alt yapısı 01/03/2016 tarihi itibarıyla kurulmuştur.

Laboratuvar Kalite Yönetim Sistemi, "TS EN ISO/IEC 17025 Deney ve Kalibrasyon Laboratuvarları'nın Yeterliliği için Genel Şartlar" standardının gereksinimlerini karşılayan deney sonuçlarının kalitesini güvenceye almak için gerekli tüm faaliyet alanlarına ilişkin

yazılı dokümanlar oluşturulmuştur. Dökümantasyon sistemi, numunenin laboratuvara kabulünden raporlama aşamasına kadar olan tüm faaliyetlere yönelik tüm prosedür ve talimatların yazılı birer doküman olarak hazırlanması, kontrol edilmesi ve onaylanarak yürürlüğe konulması ile bunların kullanılabilirliğinin ve devamlılığının sağlanması esasına dayanır.

Laboratuvarın Kalite politikası doğrultusunda kurulan Kalite Yönetim Sisteminin sürekli gelişimini amaçlamaktadır. Kalite yönetim sisteminin etkinliği, kalite politikası, kalite hedefleri, tetkik sonuçları, düzeltici ve önleyici faaliyetleri, veri analizleri ve yönetimin gözden geçirmeleri vasıtasıyla sürekli iyileştirilecektir.

Amasya Merkezi Araştırma Laboratuvarında TE EN ISO/IEC 17025 standardına uygun olarak kurulan kalite yönetim sisteminin yeterliliğinin, mevcut uygulamaların dökümante edilen sisteme uygunluğunun incelenmesi ve hedeflere ulaşmadaki etkinliğin gözden geçirilmesi amacıyla iç denetimler düzenlenmektedir. Yönetim Sistemi iç denetimleri yıllık olarak planlanır. Plan hazırlanırken, Yönetim Sisteminin tüm alanlarının (maddelerinin) ve analiz faaliyetlerini etkileyen tüm bölümlerin 12 ay içerisinde en az bir defa denetlenmesine dikkat edilir.

Laboratuvar personelinin görev tanımları ve görev için sahip olması gereken minimum kriterleri “Görev yetki ve sorumluluklar prosedüründe” tanımlanmıştır. Laboratuvarında görev çelişkilerini ortadan kaldırmak için laboratuvar organizasyon şeması oluşturulmuştur. Kalite Yönetim sisteminin işlevinin yürütülmesi, çok özel ekipmanları kullanımı, analizlerin gerçekleştirilmesi, sonuçların kontrol edilmesi ve onaylanması, numunelerin kabulü ve analiz sonuçlarının raporlanması gibi belirli görevleri yerine getirmek için personel yetkilendirilmesi yapılmıştır.

Laboratuvarımızda kalite kontrol çalışmaları dış ve iç kalite kontrol çalışmaları olarak iki ayrı kapsamda yürütülür. Öncelikle her analiz, yapısına ve amacına uygun olarak incelenir ve uygulanacak kalite kontrol adımları belirlenir. Kalite kontrol çalışmalarında elde edilen veriler, analiz sonuçlarında farklılık olup/olmadığının takibi istatistiksel metotlar uygulanarak yapılır ve kayıt altına alınır.

Dış kalite kontrol çalışması olarak akreditasyon kapsamına alınmış metotlarda yıllık süreçte en az bir defa yeterlilik testlerine katılım sağlanır. Sonuçlar, “Yeterlilik Testi Katılım Listesi”ne işlenir. Bu değerlendirmeler sonrasında kantitatif analizlerin değerlendirilmesi Z skoruna göre yapılır. Z skoru +2, -2 arasında ise kabul edilebilir. Bu sınırlar dışarısında kalan

sonuçlar için düzeltici faaliyet başlatılmaktadır. İstenilen testlerde yeterlilik test programı bulunmaz ise diğer laboratuvarlarla numune değişimi yapılarak laboratuvarlar arası karşılaştırma çalışmaları yapılır ve sonuçlar “Yeterlilik Testi Katılım Listesi”ne kaydedilir.

Analiz sonuçları numune yönetim sistemi (Pegasoft) ile raporlanır, analistler tarafından sonuçlar girilir. Analistler tarafından girilen sonuçlar Merkez Müdürü tarafından onaylanır. Rapor formatları numune yönetim sisteminde tanımlanmıştır. Analiz raporları müşterilere basılı olarak teslim edilir.

D.1 Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

✓ **Kurumun araştırma stratejisi, hedefleri ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceği belirlenmiş midir?**

Üniversitemizin araştırma ve geliştirme alanları belirlenirken, ülkemizin ve yakın çevremizin gereksinimlerinin göz önüne alınmasına zen gösterilmektedir. Bu doğrultuda, bölgesel ve toplumsal koşul ve ihtiyaçlar çerçevesinde çeşitli araştırma merkezleri kurulmuştur.

2015-2019 Stratejik plandaki hedeflerimize Kurumun ilgili Akademik birimlerince i ve dış paydaşlarımızın görüşleri doğrultusunda oluşan talepler değerlendirilerek gerçekleşmektedir.

✓ **Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri nelerdir? Bu hedefler nasıl belirlenmekte ve hangi sıklıkta gözden geçirilmektedir?**

Üniversitemizde araştırma ve geliştirme çalışmalarında, önceliğin hangi konuda olması gerektiği yönünde bir çalışma bulunmadığından “araştırma ve geliştirme önceliklerinin belirginliği” beklenen düzeyin altındadır. Bu bağlamda, proje hazırlığı yapılırken, öncelikli konuların belirlenmesine yönelik çalışmaların yapılması gerekmektedir. Ayrıca araştırma ve geliştirmeye aktarılan maddi kaynağın beklenen düzeyde olduğu anlaşılmaktadır. Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin daha güçlü olması ve beklenen düzeyin üzerine çıkabilmesi için ayrılan miktarın artırılması gerekmektedir. Kalkınma Bakanlığı tarafından desteklenen Merkezi Araştırma Laboratuvarının ve Tıp Fakültesinin döner sermayesinin kurulması ile araştırma ve geliştirme olanaklarının ve kaynaklarının artması beklenmektedir.

✓ **Kurumun araştırma stratejisi bütünsel ve çok boyutlu olarak mı ya da tek bir araştırma alanına yönelik olarak mı ele alınmıştır? Kurumun temel araştırma ve uygulamalı araştırmaya bakışı nasıldır?**

Merkezimizin temel amacı; üniversitelerimizde, kamu kuruluşlarında ve sanayide çalışan araştırmacılar için modern analiz cihazlarının yer aldığı bir bilimsel araştırma, eğitim ve ölçüm merkezi oluşturmak, ulusal ve uluslararası proje yürütme potansiyelini arttırmayı, özelve kamu kuruluşlarının araştırma, ürün geliştirme ve üretim aşamalarında ihtiyaç duydukları analiz isteklerini karşılamayı, bilimsel araştırmada hem üniversitemizin hem de diğer üniversitelerin araştırmalarına yardımcı ve öncü olarak uluslararası düzeyde ülkemizin bilimsel verimliliğini arttırmaktır. Amasya Üniversitesi olarak daha ileri gelişim odaklı olmak için uygulamalı araştırma faaliyetlerimiz arasındadır.

✓ **Kurum, araştırmada öncelikli alanları ile ilgili araştırma faaliyetlerinde bulunmakta mıdır?**

Amasya Üniversitesi olarak ilimizin ve bölgenin ihtiyaçlarına yönelik çözümler getirmek ve iyileştirme faaliyetlerinde bulunmak öncelikli amaçlarımızdan biri olmakla birlikte, Kurumumuz bu anlamda ilimize ve bölgeye gerekli katkıyı sağlamak konusunda gerekli çalışmaları yürütmekte ve desteklemektedir.

✓ **Araştırmada öncelikli alanlarında UYGAR merkezleri var mı? Varsa bu merkezlerin hedefleri belirlenmiş, çıktıları izlenmekte ve değerlendirilmekte midir?**

Üniversitemiz bünyesinde yer alan Uygulama ve Araştırma Merkezlerine Tablo 1’de ayrıntılı biçimde yer verilmiştir.

✓ **Araştırmada öncelikli alanları ile ilgili, iç ve dış paydaşların önerileri doğrultusunda, bilimsel ve/veya sektörel toplantılar düzenlenmekte midir?**

Üniversitemizin araştırma ve geliştirme alanları belirlenirken, ülkemizin ve yakın çevremizin gereksinimlerinin göz önüne alınmasına özen gösterilmektedir.

Bu doğrultuda, bölgesel ve toplumsal koşul ve ihtiyaçlar çerçevesinde çeşitli araştırma merkezleri kurulmuştur. Bu doğrultuda bilimsel ve sektörel toplantılar düzenlenmektedir.

✓ **Kurumun araştırma faaliyetleri ve diğer akademik faaliyetleri (eğitim-öğretim, topluma hizmet) arasında nasıl bir etkileşim bulunmaktadır? Buna yönelik bir stratejisi var mıdır?**

Araştırma merkezleri akademik gelişim sağlanması yanında toplumsal ihtiyaçların karşılanmasını hedefleri arasında yer vermektedir. Merkezi araştırma laboratuvarımız bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda toprak analizlerinde Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığından yetkilendirilmiştir. Merkezlerimiz akademik ve bölgesel kalkınma alanında da çalışmaktadır.

✓ **Kurum, araştırma stratejisinin bir parçası olarak kurumlar arası araştırma faaliyetlerini desteklemekte midir? Bu tür araştırmalara uygun platformlar**

geliştirmekte midir? Ve bu tür araştırmaların çıktılarını nasıl izlemekte ve değerlendirmektedir?

Kurulan çeşitli diyaloglar ile hem kamu hem özel sektörün mevcut ve olası ihtiyaçları doğrultusunda faaliyetler desteklenmektedir. Bölge halkı ile iş birliğini geliştirici kurs panel söyleşi yapılmaktadır. Alınan karar ve uygulamalarda paydaş görüşlerine sıklıkla başvurulmaktadır. Sanayi kuruluşları belirli aralıklarla ziyaret edilmekte ve laboratuvar analiz ihtiyaçlarının karşılanması doğrultusunda çalışmalar yapılmaktadır.

✓ **Kurum, araştırma stratejisi olarak disiplinler arası ve/veya çok disiplinli araştırma faaliyetlerini desteklemekte midir? Bu tür araştırmalara uygun platformlar geliştirmekte midir? Ve bu tür araştırmaların çıktılarını nasıl izlemekte ve değerlendirmektedir?**

Üniversitemizde yürütölen projeler çoğunlukla tek bir disiplini içermektedir. Bu nedenle “Araştırma ve geliştirme çalışmalarının disiplinler arası yapılabilmesindeki yeterlilik” beklenen düzeyin altında gerçekteleşmiştir.

Öncelikli alanlarda, disiplinler arası araştırma ve geliştirme çalışmalarına üniversitenin tüm birimlerinin destek olması sağlanmalıdır. Öğretim üyelerinin disiplinler arası projelerde görev alması teşvik edilmelidir.

✓ **Kurum, yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle kendi araştırma stratejileri arasında nasıl bir bağ kurmaktadır?**

Stratejik planımız Amaç 5’te bölgenin ve ülkenin bölgesel kültürel ekonomik ve sosyal yönden gelişimini sağlamak için üzere üniversitemiz dış paydaşlarla iş birliğini artırmak,çevreye duyarlı bir yönetim anlayışı geliştirerek bölgenin kalkınmasına katkı sağlayacak kendi araştırma stratejileri oluşturmak ve ilgili paydaşlarla bağlantılar kurarak gerçekteleşmeye çalışmaktadır.

✓ **Yapılan araştırmaların bölgesel/ulusal açıdan değerlendirildiğinde ekonomik ve sosyo-kültürel katkısı var mıdır? Nasıl teşvik edilmektedir?**

Amasya Üniversitesi ailesi olarak bölgenin ve ülkenin bilimsel, kültürel, ekonomik ve sosyal yönden gelişimini sağlamak stratejik amaçlarımızdan olup bu hedefimizi gerçekteleştirmek için akademisyenlerimizin bu anlamda bütün bilimsel araştırma projelerine bütçe imkânlarımızla destek sağlamaktayız.

✓ **Kurumun, araştırmada etik değerleri benimsetme ile ilgili girişimleri (Etik Komisyonu, İntihali önlemeye yönelik özel yazılımlar, vs.) var mıdır?**

Amasya Üniversitesi Senatosunca onaylanan ve iç kontrol çalınmalarının bir parçası olarak gerçekleşen “Amasya Üniversitesi etik ilkeleri mevcuttur” Üniversitemiz Senatosu 26/11/2015 tarihli ve 2015/04 sayılı kararı ile etik ilkeler kabul edilmiştir. Akademik etik olarak “İntihal” konusu etik dışı davranış olarak benimsenmiştir. Üniversitemizde intihale yönelik özel yazılımlar mevcut olup yeni yazılımların alınması hususu üniversitemizde geliştirebilir alan olarak değerlendirilmektedir. Araştırma projelerine verilen destekler yurt içi ve yurt dışı kurallarıımız mevcut olup akademisyenlerimiz bu anlamda teşvik edilmeye çalışılmaktadır.

✓ **Araştırmaların çıktıları (proje raporu, yayın, patent vb.) ödüllendirilmekte midir?**

Her türlü araştırmalar, stratejik plandaki amaçlar doğrultusunda öncelikli performans bütçeleri yapılarak BAP araştırma faaliyetleri tahsisine yönelik usul ve esaslar çerçevesinde ödenekleştirilmekte, ilgili komisyonların süzgecinden geçirildikten sonra proje destekleri sağlanmaktadır. BAP ile ilgili kriterler gelişmeye açıktır ve zaman zaman yenilenebilir.

Proje yürütücülerimizin uygulama safhasında çıkan sorunlar neticesi yeni kurullar oluşturulmakla birlikte, araştırma faaliyetleri döner sermaye katkı paylarının ödenekleştirilmesi ve proje durumuna ve büyüklüğüne göre katkı miktarı kaynak tahsisi gerçekleştirilmektedir. BAP kriterlerinin sağlanmasıyla birlikte komisyon projeyi kabul veya reddeder. Kurum dışı araştırmalarımıza kaynak destek projeleri ilanlar duyuru yolları ile akademisyenlerimizin bilgisine sunulmakta ve stratejik hedeflerimize uygun olan projeler üniversitemizce cazip proje olarak düşünülüp proje başvurusuna neden olur.

✓ **Araştırma fırsatları ile ilgili kurum içi gerekli bilgi paylaşımı yapılmakta mıdır?**

Araştırma fırsatları ile ilgili her türlü bilgi paylaşımı BAP Birimi koordinatörlüğünde basın yayın birimimizin desteğiyle sağlanmaktadır.

✓ **Verilen doktora derecelerinin çeşitliliği ve doktora öğrencilerinin yurtiçi ve yurtdışı üniversitelerde öğretim görevlisi olarak işe başlama oranları takip ediliyor mu? Kurum tarafından verilen doktora derecesi ile akademik ortamda iş bulan öğrencilerin oranı nedir?**

Üniversitemizde Fizik, Biyoloji, Sınıf Öğretmenliği ve Fen Bilgisi Öğretmenliği alanlarında olmak üzere 4 doktora programımız mevcut olup gelişmeye açıktır. Doktorayı bitirenler için akademik alanda iş olanaklarımız ilan yoluyla duyurulmakta olup başvurular kabul edilmektedir. Üniversitemiz bünyesinde doktora öğrencilerine yönelik bir takip sistemi mevcut değildir. Gelişmeye açık bir alan olarak geliştirilmesi düşünülmektedir.

✓ **Kurum, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri için gerekli fiziki/teknik altyapının ve mali kaynakların oluşturulmasına ve uygun şekilde kullanımına yönelik politikalara sahip midir?**

Altyapı ve kaynakların gelişimini sağlayarak eğitim ve öğretimin kalitesini artırmak Stratejik Planda birinci amacımız olup, eğitim ve öğretime yönelik teknolojik altyapı ve donanımı geliştirmek birinci hedefimizdir. Bu amaca ulaşmak için 6 hedef belirlenmiştir. Dolayısıyla bu kapsamda Stratejik Planımızdaki misyonumuza uygun politikalar oluşturulmuştur.

✓ **Kurum, öncelikleri kapsamındaki araştırma faaliyetlerinin nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini nasıl güvence altına almaktadır?**

2015-2019 Stratejik Planımızın 3. amacı “Bilimsel araştırma geliştirme ve yayın faaliyetlerini artırmak ve teşvik etmek” olup, bu amaca ulaşmak için 2 hedef belirlenmiştir. 1. Hedefimiz “Bilimsel araştırmaların nitelik ve nicelik olarak geliştirilmesini sağlamak, 2. Hedefimiz ise “Üniversitemizdeki bilimsel yayın faaliyetlerinin geliştirilmesi” olup, bu hedeflere ulaşmayı performans esaslı bütçeleme yoluyla bütçe imkânları ölçüsünde güvence altına almaktayız.

D.2 Araştırma Kaynakları

Amasya Üniversitesi şu an için bünyesinde var olan tüm Meslek Yüksek Okulları, Yüksek Okullar ve Fakültelerde bölümlerde öğrencilerin dünya koşullarında eğitim alabilmesine yönelik önemli bir fiziki ve teknik alt yapıya sahip olmasının yanı sıra laboratuvarlarda uluslararası alanda bilimsel araştırmalar yapılmasına yeterli düzeyde bir bilimsel alt yapıya da sahiptir. Bunun yanında bazı fakültelerde kurulan çok yüksek bütçeli ve önemli cihaz alt yapıları aynı zamanda üniversitedeki tüm bilim adamlarına açık olarak çalışmaktadır. Araştırmacılar yapmış oldukları çalışmalarında dünya standartlarında bir takım analiz ve cihaz alt yapısına ihtiyaç duyduğunda üniversitemiz bünyesindeki Kalkınma Bakanlığı ile işbirliği halinde kurulan ve şu andaki teknoloji alt yapısı 10 milyon lirayı bulan ve tamamı uluslararası sertifikalı uzmanlarca işletilen Merkez Laboratuvardan hizmet olarak çalışmalarını gerçekleştirebilmektedir. Amasya Üniversitesinde Bilimsel Araştırma Projeleri birimi olarak araştırmacıların, bilimsel çalışmalarında gereksinim duydukları hemen tüm ihtiyaçları çok kısa bir sürede karşılanabilmektedir. BAP komisyonu çok farklı kalemlerde akademisyenlere ait her türlü ihtiyaçlara yönelik destek vermektedir. Akademisyenlerin destek başvuruları, kurulan özel bir otomasyon sistemi üzerinden yapılmakta, tüm proje burada takip edilmekte, aynı zamanda proje çıktıları düzenli olarak izlenmektedir.

Akademisyenlerin yeni destek başvurularında, daha önce destek alarak yapmış oldukları çalışmaları uluslararası platformda yayın haline getirmeleri, ayrıca yapılacak yayının SCI, SSCI, AHCI indeksleri kapsamında olması istenmektedir. Amasya Üniversitesi olarak akademisyenlerin dış destekli projelere başvuruları ilave proje başvurusu, aynı zamanda akademik performans ödemeleri ile sürekli olarak desteklenmektedir. Ayrıca akademisyenler kurum içi ve dışından gelen eğitimciler ile proje yazma eğitimleri verilmektedir. Bu sayede özellikle son 3 yılda dış destekli proje gelirleri yaklaşık 20 kat artmış durumdadır. Akademisyenlerimiz için bilgisayarlarında bilimsel araştırmalarında kullandıkları tüm yazılımların lisanslı sürümleri açık erişime açılmıştır. Üniversitenin kurulu bilimsel ve teknolojik alt yapısı akademisyenlerce yapılan alt yapı projeleri, dış kaynaklı projeler ve döner sermaye gelirleri kullanılarak sürekli iyileştirilmekte ve sürdürülebilirliği sağlanmaktadır.

✓ **Kurumun fiziki/teknik altyapısı ve mali kaynakları, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri gerçekleştirmek için uygun ve yeterli midir?**

Bütçe imkânları ölçüsünde BAP için ayrılan kaynaklar, teknolojik altyapı fonksiyonu altında yer alan yılı bütçesindeki rakamlar ile Üniversitemiz ve Tıp Fakültesi döner sermaye kaynaklarından aktarılan miktarlardan oluşmaktadır. Kaynaklarımızın artırılması gelişmeye açık bir alan olarak düşünülmektedir.

✓ **Kurum içi kaynakların araştırma faaliyetlerine tahsisine yönelik açık kriterler mevcut mudur? Bu kriterler nasıl belirlenmekte ve hangi sıklıkta gözden geçirilmektedir?**

Kaynakların araştırma faaliyetlerine tahsisi BAP yönerge, yönetmelik ve usul esaslar çerçevesinde kaynak tahsislerine yönelik mali mevzuat çerçevesinde tahsis edilmekte ve uygulama esnasında çıkan aksaklıkların giderilmesi yönünde sıklıkla kriterler gözde geçirilip doğru uygulamalara yön verilmeye çalışılmaktadır.

✓ **Araştırma faaliyetlerine kurum içi kaynak tahsisine yönelik öncelikler mevcut ise ne tür parametreler (kurumun araştırma öncelikleri ile uyum, çok ortaklı/disiplinli araştırmalar, kurumlar arası ve/veya uluslararası ortaklıklar, lisansüstü çalışmalar, temel araştırma, uygulamalı araştırma, deneysel geliştirme, çıktı/performans vb.) dikkate alınmaktadır?**

Kurum içi kaynak tahsisine yönelik kaynak tahsis biçimi, ilgili yönerge, yönetmelik, usul esaslar ile mali mevzuatta açık olup, Üniversitemiz misyonuna uygun olarak kaynaklarımızı bölgenin ve ülkenin bilimsel, kültürel, ekonomik ve sosyal yönden gelişimini

sağlayacak şekilde ve Stratejik Plan doğrultusunda önceliklerimizi ve temel değerlerimiz ölçüsünde, performans ve çıktı odaklı olacak biçimde oluşturulabilecek projeler için kaynak tahsisi sağlamaktayız.

✓ **Kurum, kaynakların etkin/verimli kullanımını sağlamak ve ilave kaynak temin edebilmek için iç/dış paydaşlarla işbirliğini ve kurum dışından kaynak teminini nasıl teşvik etmekte ve desteklemektedir?**

Kurumumuz stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusunda her türlü iç ve dış paydaşlarımızla işbirliği içerisinde, çalışarak teşviki düşünülen ve desteklenen diğer projeler araştırılarak gerekli müracaatlar gerçekleştirilip proje teşviklerinin akademisyenler tarafından başvuru yapılması yönünde teşvik edilerek desteklenmektedir. Örneğin, son yıllarda OKA tarafından desteklenen “Üretirken Öğreniyoruz” projesi gerçekleştirilmiş olup sonuçları alınmaktadır.

✓ **Kurum dışından sağlanan mevcut dış destek (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) kurumun stratejik hedefleri ile uyumlu ve yeterli midir?**

Geliştirilmeye açık bir alan olarak düşünülmekte olup, Kurumumuzun başvuracağı projeler BAP kapsamında araştırılarak sayısal yönden artırılmaya çalışılmaktadır.

✓ **Kurum, araştırma faaliyetlerinin etik kurallara uygun olarak yürütülmesini sağlamak için ne tür destekler (Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu’nun gereğini yerine getirme, lisanslı yazılım kullanımı) sunmaktadır?**

Kurum, araştırma faaliyetlerinin etik kurallara uygun olarak yürütülmesini sağlamak için her türlü faaliyetimizin 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (KMYKK) kapsamında ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili mali mevzuat ölçüsünde etkili, ekonomik verimli olarak kullanmak ve şeffaf bir yönetim anlayışı içerisinde hesap verilebilirlikten asla vazgeçmeyerek ve gerekli raporlamaları gerçekleştirilerek bir anlamda etik ilkelere vazgeçilmemesi teşvik edilerek sağlanmaya çalışılmakta olup, bununla ilgili lisanslı yazılım programları kullanımı araştırılmaktadır.

✓ **Kurum, araştırma bileşeni ile ilgili hedefleri kapsamında ihtiyaç duyulan kaynakların (fiziki/teknik altyapı, mali kaynaklar) sürdürülebilirliğini nasıl sağlamaktadır?**

Mevcut bütçe olanakları ve Üniversitemiz Tıp Fakültesi döner sermayesinden aktarılan kaynaklar yoluyla sürdürülebilirliği sağlamaya çalışılmaktadır.

D.3 Araştırma Kadrosu

✓ **Kurum, işe alınan/atanan araştırma personelinin gerekli yetkinliğe sahip olmasını nasıl güvence altına almaktadır?**

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 65'inci maddesine dayanılarak Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarına yapılacak atamalarda uygulanacak merkezi sınav ve giriş sınavlarına ilişkin usul ve esaslarla bu sınavlara girecek adaylarda aranacak şartları belirlemektedir. Kurumumuz ÖYP kapsamında yapılan sınavlarla araştırma kadrosu personelleri temin etmektedir. Gerekli yetkinlik kriterlerinin devamlılığı açısından,

- Merkezi Sınav
- Genel şartlar
- Özel şartlar
- Ön değerlendirme
- Giriş sınavı jürisinin belirlenmesi
- Sınavlarda başarılı olanların atanması göz önünde bulundurarak atama gerçekleştirmektedir.

✓ **Araştırma kadrosunun yetkinliği nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?**

Öğretim elemanı kadrolarına yapılacak atamalarda Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığımız bünyesinde atama ve özlük işleri ile ilgili Akademik Birim Servisi olmakla birlikte atamalarımız mevzuata göre yapılmaktadır. Belirlenen şartlar en güncel haliyle 14 Mart 2016 tarihli ve 29653 sayılı Resmi Gazete'de belirtilen mevzuata göre yapılmaktadır.

a) 657 sayılı Kanun'un 48'inci maddesinde belirtilen şartları taşımak,

b) Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarına yapılacak atamalarda ALES'ten en az 70, Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezi yabancı dil sınavından en az 50 puan veya eşdeğeri kabul edilen bir sınavdan bu puan muadili bir puan almış olmak gerekir. Merkezi sınav muafiyetinden yararlananların ön değerlendirme ve değerlendirme aşamalarında ALES puanı 70 olarak kabul edilir.

Üniversite ve yüksek teknoloji enstitüleri senato kararıyla, bu Yönetmelikte belirlenen ALES ve yabancı dil puan barajlarının üzerinde bir puanı asgari puan olarak belirleyebilirler.

Ön değerlendirme ve değerlendirme aşamalarında lisans mezuniyeti notunun hesaplanmasında kullanılacak, not sistemlerinin 100'lük not sistemine eşdeğerliği Yükseköğretim Kurulu kararıyla belirlenir.

Yabancı dille eğitim-öğretim yapılan programlardaki öğretim görevlisi kadrolarına yapılacak atamalarda, Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezi yabancı dil sınavından atama yapılacak programın eğitim dilinde en az 80 puan veya eşdeğerliği kabul edilen bir sınavdan bu puan muadili bir puana sahip olmak şartı aranır. Sınavda adayın mesleki ifade becerisi, analitik düşünme ve akademik yeteneği, genel kültür düzeyi ve başvurduğu alanla ilgili beceri ve ilgi düzeyi değerlendirilir. Raportör olarak belirlenen üye, giriş sınavının soru ve cevaplarını tutanak altına alır.

✓ **Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesi için ne gibi imkânlar sunulmaktadır?**

Akademik teşvik, Bilimsel Amaçlı Proje, TÜBİTAK ve çeşitli projeler ilan edilerek akademik personellerimizin mesleki gelişimi yönetimi becerisi ve faaliyetlerinin geliştirilmesi sağlanmaktadır.

Akademik teşvik puanlama yöntemi bunun için geliştirilmiş yöntem olmakla birlikte akademik çalışmalara destek amaçlı yurt dışı-yurt içi giderlerini karşılama yöntemleri oluşturulmuştur. Tüm bu konular amaç ve hedeflerimiz stratejik çalışmalarımız arasındadır.

✓ **Atama ve yükseltme sürecinde araştırma performansını nasıl değerlendirmektedir?**

Amasya Üniversitesinde yükselme sürecinde araştırma performansı, Rektörlük, Enstitüler, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından düzenli olarak takip edilmektedir. Rektörlük bünyesinde, her yıl düzenli olarak tüm akademik birimlerde görev yapan doktoralı öğretim elemanlarına ait akademik performans verileri, bölümler bazında toplanmakta ve tasnif edilmektedir. Atama ve görevde yükseltme kriterleri oluşturma çalışması devam etmektedir.

✓ **Araştırma bileşeni kapsamındaki hedeflerine ulaşmayı sağlayacak araştırma kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini nasıl güvence altına almaktadır?**

Araştırma kadrosunun niceliksel ve niteliksel sürdürülebilirliğini sağlamak için öncelikle eğitim-öğretim altyapısının geliştirilmesi, Kurumumuzun bilimsel çalışmalar ve araştırma geliştirme faaliyetleri alanlarında ülke genelindeki Üniversiteler içerisinde önemli bir konuma yükselmesi önem arz etmektedir. Bunu sağlayabilmek adına Uygulama ve Araştırma faaliyetlerinin yürütüldüğü merkezlerde ve laboratuvarlarda teknolojik altyapının tamamlanması öncelikli hedeflerimizdendir. Bu anlamda Kurumumuz son yıllarda büyük ilerleme kaydetmiş olup bahse konu merkezlerde ve laboratuvarlarda son teknoloji cihazlar kullanılmaktadır. Ayrıca araştırma kadromuzu teşvik edecek bir ödüllendirme sisteminin yerleştirilebilmesi için çalışmalar devam etmektedir.

D.4 Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Amasya Üniversitesinde araştırma performansı, Rektörlük, Enstitüler, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından düzenli olarak takip edilmektedir. Rektörlük bünyesinde, her yıl düzenli olarak tüm akademik birimlerde görev yapan doktoralı öğretim elemanlarına ait akademik performans verileri, bölümler bazında toplanmakta ve tasnif edilmektedir. Son yıl itibariyle bu toplanan veriler aynı zamanda YÖK sistemine yüklenmektedir. Bilimsel Araştırma Projeleri birimi otomasyon sistemine geçmesini takiben, özellikle desteklemiş olduğu bilimsel projelerden elde edilen tüm ürün ve çıktıları düzenli olarak kayıt altına almaktadır. Ayrıca dış paydaşlardan destek alınarak her yıl, üniversitede görev yapan tüm akademik personelin yapmış olduğu bilimsel çalışmalarını toplamakta ve bu çalışmalara belirlenen yönetmelik çerçevesinde parasal olarak akademik performans desteklemesi yapılmaktadır.

Enstitüler bünyesinde yürümekte olan doktora tezleri, sunumundan tamamlanmasına kadar üniversite ve ülkemiz önceliklerine uygun konulardan seçilmeleri yönünde titiz bir denetimden geçmekte ve özellikle son 3 yıl fen bilimleri alanlarında yapılan tezlerin tamamlanmasını takiben, kişilerin diploma alabilmesi için tezlerin uluslararası indekslerce taranan dergilerde yayınlanması gerekmektedir. Akademisyenlerimiz ayrıca yaptıkları bilimsel çalışmalarda elde ettikleri ürünlerin patentleşmesi konusunda da Rektörlük tarafından parasal olarak ve başvurunun yazılması aşamalarında destek sağlanabilmesi gelişmeye açık alan olarak değerlendirilmektedir.

✓ **Kurumun araştırma performansı verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmekte ve değerlendirilmekte midir?**

Faaliyet raporlarımızdaki bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri tabloları ile mali ve öğretim üyesi başına düşen makale sayıları, fakülte bazlı sayılar yıllar itibariyle sayılarındaki

artışlar vb. yöntemler ile ölçmeye çalışmaktayız. Araştırma performansı konusunda BAP destekleri ve diğer kurum ve kuruluşlardan alınan destekler, akademik teşvik puanlamaları performans değerlendirmesinde birer ölçüttür.

- Araştırma performansının değerlendirilmesinde,
- Doktora programlarına yönelik bilgiler (doktora programlarına kayıtlı öğrenci ve mezun sayıları, mezunların akademik ortamda ve/veya sanayi kuruluşlarında çalışma oranları, yurt içi ve yurt dışında çalışma oranları vb.),
- Bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkıları,
- **Kurumun mevcut araştırma faaliyetleri, araştırma hedefleriyle uyumu ve bu hedeflerin sağlanmasına katkısı kalite göstergesi olarak değerlendirilmekte ve izlenmekte midir?**

Mezunlar ile ilişkileri sağlama konusunda üniversitemiz beklenen düzeyin biraz altında kalmıştır. Mezunlarla ilişkileri sağlayacak olan üniversitemizin internet sitesine Mezun Bilgi Sistemi yeni oluşturulmuş olması bu noktada bir hareketlilik getirmiş olsa da ilerleyen yıllarda daha iyi bir gelişim beklenilmektedir. Mezun öğrencilerimizin işe yerleşme oranları ile gelecekte daha sağlıklı verilere ulaşmayı sağlayacağı düşünülmektedir.

- ✓ **Araştırmaların kalitesinin değerlendirilmesi ve izlenmesine yönelik mekanizma mevcut mudur?**

Kurum İdari faaliyet raporları ile performans verilerine dayalı olarak ölçümler geliştirmeye çalışılır. Tüm araştırma çalışmaları stratejik planımızdaki bölgenin ve ülkenin bilimsel kültürel ekonomik ve sosyal yönden gelişimini sağlamak stratejik amacımızdır.

Ayrıca bu amaca ulaşmak için paydaşlarla iş birliğini arttırmak ve çevreye duyarlı bir yönetim anlayışı geliştirerek bölgenin kalkınmasına katkı sağlamak hedeflerimiz arasındadır. Dolayısı ile tüm faaliyetlerimiz araştırma hedeflerine uyumlu ve ölçülebilir durumdadır. Kalitenin değerlendirme mekanizmaları üniversitemizde gelişmeye açık bir durum oluşturmaktadır.

- ✓ **Kurum, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini nasıl gözden geçirmekte ve iyileştirilmesini nasıl gerçekleştirmektedir?**

Araştırma ve geliştirme çalışmalarının hedefe ulaştığının en önemli göstergeleri, araştırma sonuçlarının uluslararası indekslere giren bilimsel dergilerde yayınlanması veya

araştırma sonucunda patent alınmasıdır. Bu açıdan ele alındığında “Araştırma ve geliştirme çalışmalarının hedeflerine ulaşip ulaşmadığının yeterliliği” beklenen düzeye ulaşmıştır.

E. Yönetim Sistemi

E.1 Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

✓ **Kurumun, yönetim ve idari yapılanmasında benimsediği bir yönetim modeli bulunmakta mıdır?**

Üniversitemiz 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nu ve 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ana hedef tutarak yasalarda belirtilen mevzuata göre hareket etmektedir. Ayrıca bunlara dayanarak gerek akademik personellerimizin gerek idari personellerimizin faaliyetlerini hizmet envanteri tablosu ve kamu hizmet standartları tablosunu doldurmaları veya mevcut tabloları yürütmüş oldukları görevler doğrultusunda doldurmaları istenerek yapılan çalışmalar ile takip edilmektedir.

✓ **Operasyonel süreçlerini (eğitim-öğretim ve araştırma) ve idari/destek süreçlerini nasıl yönetmektedir?**

Operasyonel süreçler, 2015-2019 Stratejik Plandaki amaçlarımız doğrultusunda ilgili kurullarımızın ve komisyonlarımızın sürece dâhil olmasıyla yönetilmektedir. İdari süreçler ise İç kontrol sisteminin tamamen oluşturulmasına kadar mevcut yapı ile yönetilir.

✓ **İç kontrol standartlarına uyum eylem planını ne kadar etkin düzeyde uygulanmaktadır?**

İç kontrol standartlarına uyum eylem planı 2009 yılında hazırlanmış olup 2013 yılında revize çalışmaları yapılmıştır. 2016-2017 dönemini kapsayan eylem planı çalışmalarına devam edilmektedir. İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının etkin düzeyde uygulanabilmesi amacıyla KİOS (Kamu İç Kontrol Otomasyon Sistemi) ve EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) alınmış olup sistem üzerinden çalışmalara devam edilmektedir.

E.2 Kaynakların Yönetimi

✓ **İnsan kaynaklarının yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?**

Üniversitemizin yıllar içerisinde gerçekleştirmiş olduğu gelişim ve değişim personel politikasını da olumlu yönde etkilemektedir. Bu kapsamda faaliyete geçen yeni birimlerimiz nitelikli personel ihtiyacını da beraberinde getirmektedir. Devlet Personel Başkanlığınca tahsis edilen kadro imkânları ölçüsünde Üniversitemiz eğitim-öğretim hizmeti sunmaya devam etmektedir.

✓ **İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere nasıl bir sistem kullanılmaktadır?**

İdari ve Destek Hizmetleri sunan birimlere yapılan personel alımları nakil, açıktan atama yoluyla ve KPSS'den tercih edilmektedir. Eğitim ve liyakatlerinin görevle uyumuna özen gösterilmekte, ayrıca personelin performansının artırılması için seminer eğitimleri ve çeşitli gelişim programlarına katılımları sağlanmaya yönelik çözümler üretilmeye çalışılmaktadır.

✓ **Mali kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?**

5018 sayılı KMYKK ve ilgili mali mevzuat uyarınca mali kaynakların yönetimi harcama birimlerince ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı kontrolünde etkin bir şekilde yerine getirilmektedir.

✓ **Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?**

Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu'na dayalı olarak harcama yetkilileri, gerçekleştirme görevlileri, taşınır görevlilerince ilgili mevzuat çerçevesinde KBS (Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi) içinde yer alan TKYS (Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi) modülü kullanılmak üzere yönetilmektedir. Ayrıca taşınır kayıtları konsolide yetkilisi tarafından takip edilmektedir.

E.3 Bilgi Yönetim Sistemi

✓ **Her türlü faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere nasıl bir bilgi yönetim sistemi kullanılmaktadır?**

Üniversitemiz öğrencilerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere Öğrenci Bilgi Sistemi bulunmaktadır.

Akademik ve idari personellerimize hizmet envanteri tablosu ve kamu hizmet standartları tablosu doldurtularak yapılan eylem ve işlere yönelik olarak bir veri mekanizması şeklinde bilgi sahibi olmaktayız. Ayrıca mevcut sistemin mezunlara yönelik hizmet verebilmesi için çalışmalar yürütülmektedir.

Kullanılan bilgi yönetim sistemi,

✓ **Eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik olarak hangi konuları (öğrencilerin demografik bilgileri, gelişimi ve başarı oranı, program memnuniyeti vb.) kapsamaktadır?**

Kullanılan bilgi yönetim sistemi yukarıdaki soruda belirtilen tüm karşılıkları içermektedir.

✓ **Ar-Ge faaliyetlerine yönelik olarak hangi konuları (araştırma kadrosunun; ulusal/uluslararası dış kaynaklı proje sayısı ve bütçesi, yayımlarının nicelik ve niteliği, aldığı patentler, sanat eserleri vb.) kapsamaktadır?**

Ar-Ge faaliyetleri araştırma kadrolarının; ulusal/uluslararası dış kaynaklı proje sayılarını ve bütçelerini, yayımlarının nicelik ve nitelikleri gibi bilgileri kapsamaktadır. Faaliyet raporlarımızda bu bilgileri raporlamaya çalışıyoruz. Konu ile ilgili bilgi sistemi oluşturulması planlanmaktadır.

✓ **Mezunlara yönelik olarak hangi konuları (mezunların; istihdam oranları ve istihdamın sektörel dağılımı, nitelikleri, vb.) kapsamaktadır?**

Üniversitemizde kullanılan öğrenci bilgi sistemi ve mezun bilgi sistemi yeterli düzeyde olmamakla beraber halen mezunların istihdam oranları ve istihdamın sektörel dağılımı, nitelikleri gibi bilgileri kapsamamaktadır. Bununla ilgili çalışmaların yapılması düşünülmektedir.

✓ **Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler nasıl ve hangi sıklıkta toplanmaktadır?**

Kurum iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler elektronik/basılı ortamda toplanılmaya çalışılmaktadır.

✓ **Toplanan verilerin güvenliği, gizliliği (kişisel bilgiler gibi gizlilik gerektiren verilerin güvenliği ve üçüncü şahıslarla paylaşılmaması) ve güvenilirliği (somut ve objektif olması) nasıl sağlanmaktadır?**

Kullanılan öğrenci bilgi sistemi, personel veri deposu gibi toplanan verilerin güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği kurum içerisinde sadece yetkili personele ve tanımlanan yetki nispetinde paylaşılması suretiyle kurum dışarısında ise yazılım geliştirici ve bakım-destek sağlayan firma ile imzalanan sözleşmeler ile fiziksel ve hukuksal güvence altına alınmaktadır.

E.4 Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

✓ **Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterleri belirlenmiş midir?**

Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterler ilgili mevzuata göre idarenin önceliklerine ihtiyacına göre belirlenir

✓ **Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?**

Kurum dışından alınan bu hizmetlerin kalitesi teknik şartnameye uygunluğu alımın gerçekleştiği yetkili kurumca görevli Muayene Kabul Komisyon Kararı, düzenlenen Taşınır İşlem Fişi, yapılan sözleşme ile güvence altına alınmaktadır.

E.5 Kamuoyunu Bilgilendirme

✓ **Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde faaliyetlerinin tümüyle ilgili güncel verileri kamuoyuyla paylaşmakta mıdır?**

Üniversitemiz, Akademik Birimlerinde yer alan Yükseköğretim Programları ve öğrencilerine ilişkin olarak bilgi, belge, mevzuat ve istatistikî bilgileri kurumsal internet adresi üzerinden kamuoyu ile paylaşmaktadır. Amasya Üniversitesi olarak ana bülteninde yapılan çeşitli faaliyet ve başarılar yayınlamaktadır.

✓ **Kamuoyuna sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği nasıl güvence altına alınmaktadır?**

Üniversitemizin kurumsal internet adresi üzerinden kamuoyu ile paylaşılan bilgilerinin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliğini Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız gerekli bilgisayar yazılımlarıyla dışarıdan gelebilecek teknolojik tehditlere önlem almaktadır.

E.6 Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği

✓ **Kurum, kalite güvencesi sistemini, mevcut yönetim ve idari sistemini, yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeye imkân tanıyacak şekilde tasarlamış mıdır?**

Yükseköğretim Kurulunun 2005 yılında yayınladığı Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği'ne uygun olarak Üniversitemiz Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu (ADEK) oluşturulmuştur. YÖDEK rehberi çerçevesinde belirlenen çalışmalara yeterli düzeyde katılımların sağlanması için gerekli altyapının oluşturulması için çalışmalar devam etmektedir.

Yapılan öz değerlendirme anketine göre “kalite geliştirme süreçlerinin yeterliliği” üniversite personeli tarafından beklenen düzeyde olarak değerlendirilmektedir.

✓ **Yönetim ve idarenin kurum çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik ilan edilmiş politikası var mıdır?**

Amasya üniversitesi olarak 5018 sayılı Kanun çerçevesince kamuoyuna karşı hesap verilebilirlik ve şeffaf olma politikasınca yapılan tüm eylem ve planlar esas ölçülerimiz olarak hedef belirlenmiş buna yönelik olarak stratejik planlar, performans programları ve idari faaliyet raporları sunulmaktadır.

F. Sonuç ve Değerlendirme

Yeni kamu mali disiplinin gereği olan performans esaslı bütçeleme sistemiyle birlikte, girdi odaklı geleneksel anlayışın yerini, çıktı odaklı performans yönetimi anlayışı almıştır. Bu kapsamda belirlenen amaç ve hedeflerin uygulamada başarıya ulaşip ulaşmadığının saptanması için performans göstergelerinin belirli aralıklarla ölçülerek raporlanması gerekmektedir. Ölçülemeyen bir sonucun anlamı olması ve iyi yönetilmesi beklenemez. İzleme, yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyettir. Raporlama ise izleme faaliyetinin temel aracıdır. İzleme raporları objektif olmalı, ilerleme kaydedilen alanlar yanında, ilerleme kaydedilemeyen alanlar da rapor edilmelidir. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulması, izleme faaliyetlerini oluşturur. İzleme ve değerlendirmenin etkin yapılabilmesi, ancak uygun veri ve istatistiklerin temin edilmesi ile mümkündür. Bu çerçevede performans göstergelerinin ölçüme uygun olarak belirlenmesine özen gösterilmiştir.

Stratejik Planın en önemli ölçüm aracı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun gereği olarak yıllık dönemlerde hazırlanan performans programlarıdır. Ayrıca dönem içerisinde çeşitli periyotlarla, uygulamadan sorumlu birimler tarafından hazırlanan raporlar doğrultusunda, üst yönetim tarafından stratejik planın izlenmesi ve değerlendirilmesi sağlanacaktır.

G. EKLER

Tablo 3. Akademik Birimler ve Programlar

AKADEMİK BİRİM	BÖLÜM/ANABİLİM DALI	
EĞİTİM FAKÜLTESİ	Beden Eğitimi Ve Spor Eğitimi Bölümü	Beden Eğitimi Ve Spor Öğretmenliği Programı
	Bilgisayar Ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Bölümü	Bilgisayar Ve Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği Programı
	Eğitim Bilimleri Bölümü	Rehberlik Ve Psikolojik Danışmanlık Programı
	Türkçe Eğitimi Bölümü	Türkçe Öğretmenliği Programı
	Yabancı Diller Eğitimi Bölümü	İngilizce Öğretmenliği Programı
	İlköğretim Bölümü	Fen Bilgisi Öğretmenliği Programı
		Okul Öncesi Öğretmenliği Programı
		Sınıf Öğretmenliği Programı
		Sosyal Bilgiler Öğretmenliği Programı
		İlköğretim Matematik Öğretmenliği Programı

AKADEMİK BİRİM	BÖLÜM/ANABİLİM DALI	
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	İlköğretim Din Kültürü Ve Ahlak Bilgisi Eğitimi Bölümü	İlköğretim Din Kültürü Ve Ahlak Bilgisi Öğretmenliği Programı
		İlköğretim Din Kültürü Ve Ahlak Bilgisi Öğretmenliği Programı (İÖ)
	Temel İslam Bilimleri Bölümü	İlahiyat Programı
		İlahiyat Programı (İÖ)
	Felsefe Ve Din Bilimleri Bölümü	
	İslam Tarihi Ve Sanatları Bölümü	

AKADEMİK BİRİM	BÖLÜM/ANABİLİM DALI	
TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ	Bilgisayar Mühendisliği Bölümü	
	Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü	Elektrik-Elektronik Mühendisliği Programı
		Elektrik-Elektronik Mühendisliği Programı (M.T.O.K.)
		Elektrik-Elektronik Mühendisliği Programı (İÖ)
		Elektrik-Elektronik Mühendisliği Programı (M.T.O.K.) (İÖ)
	Makine Mühendisliği Bölümü	Makine Mühendisliği Programı
		Makine Mühendisliği Programı (M.T.O.K.)
		Makine Mühendisliği Programı (İÖ)
		Makine Mühendisliği Programı (M.T.O.K.) (İÖ)
	Mekatronik Mühendisliği Bölümü	
	Otomotiv Mühendisliği Bölümü	

AKADEMİK BİRİM	BÖLÜM/ANABİLİM DALI	
FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ	Biyoloji Bölümü	Biyoloji Programı
	Fizik Bölümü	Fizik Programı
	Kimya Bölümü	Kimya Programı
	Matematik Bölümü	Matematik Programı
	Tarih Bölümü	Tarih Programı
		Tarih Programı (İÖ)
	Türk Dili Ve Edebiyatı Bölümü	Türk Dili Ve Edebiyatı Programı
		Türk Dili Ve Edebiyatı Programı (İÖ)
İstatistik Bölümü	İstatistik Programı	
TIP FAKÜLTESİ		
MİMARLIK FAKÜLTESİ	Kentsel Tasarım Ve Peyzaj Mimarisi Bölümü	Kentsel Tasarım Ve Peyzaj Mimarlığı Programı
	Şehir Ve Bölge Planlama Bölümü	Şehir Ve Bölge Planlama Programı
MERZİFON İKTİSAT FAKÜLTESİ		

AKADEMİK BİRİM	PROGRAMI
<p style="text-align: center;">SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ</p>	
	Beden Eğitimi Ve Spor Eğitimi (Yüksek Lisans) (Hitit Ortak)
	Sınıf Eğitimi (Doktora)
	Sınıf Eğitimi (Yüksek Lisans)
	Sınıf Eğitimi (Yüksek Lisans) (Tezsiz) (Uzaktan Öğretim)
	Sosyal Bilgiler Eğitimi (Yüksek Lisans) (Tezli)
	Tarih (Yüksek Lisans) (Tezli)
<p style="text-align: center;">FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ</p>	Bilgisayar Ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi (Yüksek Lisans) (Tezli)
	Biyoloji (Doktora)
	Biyoloji (Yüksek Lisans)
	Fen Bilgisi Eğitimi (Doktora)
	Fen Bilgisi Eğitimi (Yüksek Lisans) (Tezli)
	Fizik (Doktora)
	Fizik (Yüksek Lisans)
	Matematik Eğitimi (Yüksek Lisans)
	Teknoloji Ve İnovasyon Yönetimi (Yüksek Lisans) (Tezli)
	Teknoloji Ve İnovasyon Yönetimi (Yüksek Lisans) (Tezsiz)
	Yenilenebilir Enerji Ve Uygulamaları (Yüksek Lisans) (Tezli)
	Yenilenebilir Enerji Ve Uygulamaları (Yüksek Lisans) (Tezsiz)

AKADEMİK BİRİM	PROGRAM	
SAĞLIK YÜKSEKOKULU	Beslenme Ve Diyetetik Bölümü	
	Ebelik Bölümü	Ebelik Programı
	Fizyoterapi Ve Rehabilitasyon Bölümü	
	Hemşirelik Bölümü	Hemşirelik Programı
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU		
TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	Bilgisayar Teknolojileri Bölümü	Bilgisayar Programcılığı Programı
		Bilgisayar Programcılığı Programı (İÖ)
		İnternet Ve Ağ Teknolojileri Programı (Uzaktan Öğretim)
	Elektronik Ve Otomasyon Bölümü	Elektronik Haberleşme Teknolojisi Programı
		Elektronik Haberleşme Teknolojisi Programı (İÖ)
		Elektronik Teknolojisi Programı
		Elektronik Teknolojisi Programı (İÖ)
		Kontrol Ve Otomasyon Teknolojisi Programı
		Kontrol Ve Otomasyon Teknolojisi Programı (İÖ)
	Elektrik Ve Enerji	Elektrik Programı

	Bölümü	Elektrik Programı (Uzaktan Öğretim)
		Elektrik Programı (İÖ)
	Kimya Ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümü	Kimya Teknolojisi Programı
	Makine Ve Metal Teknolojileri Bölümü	Makine Programı
		Makine Programı (İÖ)
	Motorlu Araçlar Ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü	Otomotiv Teknolojisi Programı
		Otomotiv Teknolojisi Programı (İÖ)
	Mimarlık Ve Şehir Planlama Bölümü	Harita Ve Kadastro Programı
		Harita Ve Kadastro Programı (İÖ)
	Tekstil, Giyim, Ayakkabı Ve Deri Bölümü	Giyim Üretim Teknolojisi Programı
		Giyim Üretim Teknolojisi Programı (İÖ)
	İnşaat Bölümü	İnşaat Teknolojisi Programı
		İnşaat Teknolojisi Programı (İÖ)

AKADEMİK BİRİM	PROGRAM	
SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	Büro Hizmetleri Ve Sekreterlik Bölümü	Büro Yönetimi Ve Yönetici Asistanlığı Programı
		Büro Yönetimi Ve Yönetici Asistanlığı Programı (İÖ)
	Bilgisayar Kullanımı Bölümü	Bilgi Yönetimi Programı (Uzaktan Öğretim)
	Dış Ticaret Bölümü	Dış Ticaret Programı
		Dış Ticaret Programı (İÖ)
	Muhasebe Ve Vergi Bölümü	Muhasebe Ve Vergi Uygulamaları Programı
		Muhasebe Ve Vergi Uygulamaları Programı (İÖ)
	Otel, Lokanta Ve İkram Hizmetleri Bölümü	Aşçılık Programı
		Turizm Ve Otel İşletmeciliği Programı
		Turizm Ve Otel İşletmeciliği Programı (İÖ)
	Pazarlama Ve Reklamcılık Bölümü	Halkla İlişkiler Ve Tanıtım Programı
		Halkla İlişkiler Ve Tanıtım Programı (İÖ)
		Pazarlama Programı
		Pazarlama Programı (İÖ)
		Reklamcılık Programı
		Reklamcılık Programı (İÖ)
	Yönetim Ve Organizasyon	

	Bölümü	
SABUNCUOĞLU ŞEREFEDDİN MESLEK YÜKSEKOKULU	Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü	Yaşlı Bakımı Programı
		Yaşlı Bakımı Programı (Uzaktan Öğretim)
		Yaşlı Bakımı Programı (İÖ)
	Terapi Ve Rehabilitasyon Bölümü	
	Tıbbi Hizmetler Ve Teknikler Bölümü	Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi Programı (Uzaktan Öğretim)
		Optisyenlik Programı
		Tıbbi Dokümantasyon Ve Sekreterlik Programı
		Tıbbi Dokümantasyon Ve Sekreterlik Programı (Uzaktan Öğretim)
		Tıbbi Dokümantasyon Ve Sekreterlik Programı (İÖ)
		Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı
		Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı (İÖ)
		İlk Ve Acil Yardım Programı
		İlk Ve Acil Yardım Programı (İÖ)
	Yönetim Ve Organizasyon Bölümü	
	Çocuk Bakımı Ve	Çocuk Gelişimi Programı

	Gençlik Hizmetleri Bölümü	Çocuk Gelişimi Programı (Uzaktan Öğretim)
		Çocuk Gelişimi Programı (İÖ)
TASARIM MESLEK YÜKSEKOKULU	Bilgisayar Teknolojileri Bölümü	Bilgisayar Destekli Tasarım Ve Animasyon Programı
	Mimarlık Ve Şehir Planlama Bölümü	Mimari Restorasyon Programı
	Park Ve Bahçe Bitkileri Bölümü	
	Tasarım Bölümü	Grafik Tasarımı Programı
		Grafik Tasarımı Programı (İÖ)

AKADEMİK BİRİM	PROGRAMIOGRAM		
MERZİFON MESLEK YÜKSEKOKULU	Büro Hizmetleri Ve Sekreterlik Bölümü	Büro Yönetimi Ve Yönetici Asistanlığı Programı	
		Büro Yönetimi Ve Yönetici Asistanlığı Programı (İÖ)	
	Bilgisayar Teknolojileri Bölümü	Bilgisayar Programcılığı Programı	
		Bilgisayar Programcılığı Programı (İÖ)	
	Elektronik Ve Otomasyon Bölümü	Mekatronik Programı	
		Mekatronik Programı (İÖ)	
	Gazetecilik Ve Habercilik Bölümü	Basın Ve Yayıncılık Programı	
	Makine Ve Metal Teknolojileri Bölümü	Endüstriyel Kalıpcılık Programı	
		Makine Programı	
		Makine Programı (İÖ)	
	Mülkiyet Koruma Ve Güvenlik Bölümü	İşçi Sağlığı Ve İş Güvenliği Programı	
		İşçi Sağlığı Ve İş Güvenliği Programı (İÖ)	
	Pazarlama Ve Reklamcılık Bölümü	Pazarlama Programı	
		Pazarlama Programı (İÖ)	

		Harita Kadastro Programı	
	Tekstil, Giyim, Ayakkabı Ve Deri Bölümü	Giyim Üretim Teknolojisi Programı Giyim Üretim Teknolojisi Programı (İÖ)	
	Yönetim Ve Organizasyon Bölümü	Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı (İÖ)	
	İnşaat Bölümü	Yapı Denetimi Programı Yapı Denetimi Programı (İÖ) İnşaat Teknolojisi Programı	
SULUOVA MESLEK YÜKSEKOKULU	Bitkisel Ve Hayvansal Üretim Bölümü	Tıbbi Ve Aromatik Bitkiler Programı Tohumculuk Programı	
	Gıda İşleme Bölümü	Gıda Kalite Kontrolü Ve Analizi Programı Gıda Kalite Kontrolü Ve Analizi Programı (İÖ) Gıda Teknolojisi Programı Gıda Teknolojisi Programı (İÖ) Süt Ve Ürünleri Teknolojisi Programı	
	Mülkiyet Koruma Ve Güvenlik Bölümü	Sivil Savunma Ve İtfaiyecilik Programı Sivil Savunma Ve İtfaiyecilik Programı (İÖ)	
	Veterinerlik Bölümü	Laborant Ve Veteriner Sağlık Programı Laborant Ve Veteriner Sağlık Programı (İÖ)	

	Yönetim Ve Organizasyon Bölümü	
	Çevre Koruma Teknolojileri Bölümü	Çevre Koruma Ve Kontrol Programı
TAŞOVA MESLEK YÜKSEKOKULU	Bitkisel Ve Hayvansal Üretim Bölümü	
	Ulaştırma Hizmetleri Bölümü	Otobüs Kaptanlığı Programı
		Posta Hizmetleri Programı
		Raylı Sistemler İşletmeciliği Programı
GÜMÜŞHACIKÖY HASAN DUMAN MESLEK YÜKSEKOKULU	Büro Hizmetleri Ve Sekreterlik Bölümü	
	Bitkisel Ve Hayvansal Üretim Bölümü	
	Finans-Bankacılık Ve Sigortacılık Bölümü	Bankacılık Ve Sigortacılık Programı
		Bankacılık Ve Sigortacılık Programı (İÖ)
		Maliye Programı
Maliye Programı (İÖ)		
Menkul Kıymetler Ve Sermaye Piyasası		

		Programı
		Menkul Kıymetler Ve Sermaye Piyasası Programı (İÖ)
	Yönetim Ve Organizasyon Bölümü	Yerel Yönetimler Programı
		Yerel Yönetimler Programı (İÖ)
		İşletme Yönetimi Programı
		İşletme Yönetimi Programı (İÖ)

Tablo 4: Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulları Öğrenci Sayıları

AKADEMİK BİRİM	YILLAR	
	2014	2015
EĞİTİM FAKÜLTESİ	2787	2540
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	101	288
TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ	346	586
MİMARLIK FAKÜLTESİ	108	173
FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ	405	576
MERZİFON İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	-	-
TIP FAKÜLTESİ	-	-
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	351	387
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	176	278
SAĞLIK YÜKSEKOKULU	415	400
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	-	-
TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	2735	2967
SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	1787	1999
TASARIM MESLEK YÜKSEKOKULU	28	114
SABUNCUOĞLU ŞEREFEDDİN SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	1222	1562
GÜMÜŞHACIKÖY HASAN DUMAN MESLEK YÜKSEKOKULU	773	902

MERZİFON MESLEK YÜKSEKOKULU	1282	1565
SULUOVA MESLEK YÜKSEKOKULU	596	775
TAŞOVA MESLEK YÜKSEKOKULU	79	160
Toplam	13191	15272

Tablo 5. Unvanlara Göre Öğretim Elemanı Sayıları

AKADEMİK PERSONEL	YILLAR	
	2014	2015
Profesör	7	12
Doçent	26	28
Yardımcı Doçent	116	130
Öğretim Görevlisi	144	145
Okutman	9	8
Araştırma Görevlisi	124	129
Uzman	10	10
Toplam	436	462

Tablo 6. Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Akademik Yıl	Programa Kayıtlı Öğrenci Sayısı		Toplam Öğrenci Sayısı (A)	Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanı (B)	Öğretim Üyesi Sayısı (C)	Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanı Başına Öğrenci Sayısı (A / B)	Öğretim Üyesi Başına Öğrenci Sayısı (A / C)
2013-2014	Ön Lisans	6525	10863	398	119	27,29	91,29
	Lisans	4044					
	Lisans üstü	294					
2014-2015	Ön Lisans	8502	13191	436	149	30,25	88,53
	Lisans	4162					
	Lisans üstü	527					

Tablo 7. Birimlere Göre İdari Personel Sayıları

BİRİM	YILLAR	
	2014	2015
REKTÖRLÜK	178	190
EĞİTİM FAKÜLTESİ	19	18
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	1	1
TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ	7	7
MİMARLIK FAKÜLTESİ	7	7
FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ	10	9
MERZİFON İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	-	-
TIP FAKÜLTESİ	1	1
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	2	2
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	2	2
SAĞLIK YÜKSEKOKULU	4	4
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	-	-
TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	11	11
SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	15	15
TASARIM MESLEK YÜKSEKOKULU	2	2
SABUNCUOĞLU ŞEREFEDDİN SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	6	6

GÜMÜŞHACIKÖY HASAN DUMAN MESLEK YÜKSEKOKULU	7	8
MERZİFON MESLEK YÜKSEKOKULU	16	14
SULUOVA MESLEK YÜKSEKOKULU	7	8
TAŞOVA MESLEK YÜKSEKOKULU	1	2
Toplam	296	307

Tablo 8. Fiziki Alanlar ve Kapasiteleri

Alan	Kapasite 0-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151 üzeri	Toplam
Amfi	5	12	8	8	2	35
Sınıf	80	33	37	-	-	150
Bilgisayar Laboratuvarı	20	2	-	-	-	22
Diğer Laboratuvar	57	8	-	-	-	65
Toplantı Salonu	10	2	1	-	-	13
Konferans Salonu	-	1	1	1	10	13

Tablo 9. Sosyal Alanlar

Alan	Sayı	Alan (m²)
Kantin	7	1184
Yemekhane	7	3337
Kütüphane Salonu	8	1789
İnternet Salonu	-	-
Açık Spor Tesisi	6	11.970
Kapalı Spor Tesisi	5	7696
Toplam	33	25.976