

T.C.
AMASYA ÜNİVERSİTESİ
KALİTE GÜVENCE YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Amasya Üniversitesi'nin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile İdarî hizmetlerinin iç ve dış kalite güvencesi ve akreditasyon süreçleri konularındaki çalışmalarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Amasya Üniversitesi'nin akademik ve idari hizmetlerinin değerlendirilmesi, geliştirilmesi, kalite düzeylerinin onaylanması ve tanınması çalışmaları ile ilgili görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 7 ve 65 inci maddeleri ve 44 üncü maddesinin (b) bendi ile 23.07.2015 tarih ve 29423 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönergede geçen;

a) Akreditasyon: Bir dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini,

b) Dış değerlendirme ve akreditasyon kuruluşları: Yurt içinde veya yurt dışında faaliyet gösteren ve Yükseköğretim Kurulu'nca tanınan Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip kurum, kuruluş ve kurulları,

c) Dış değerlendiriciler: Amasya Üniversitesi'nin kurumsal dış değerlendirme sürecinde görev yapmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından görevlendirilen dış değerlendirme sürecini yürütmeye yetkin ve yetkili kişileri,

ç) Genel Sekreter: Amasya Üniversitesi Genel Sekreterini,

d) İç değerlendirme: Amasya Üniversitesi'nin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile İdarî hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının. Amasya Üniversitesi Kalite Komisyonu yöneticisinin görevlendireceği değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,

e) Kalite güvencesi: Bir yükseköğretim kurumunun veya programının iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan tüm planlı ve sistemli işlemleri,

f) Kalite değerlendirme tescil belgesi: Yükseköğretim Kalite Kurulu'nun önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan, bağımsız kurum veya kuruluşların yükseköğretim kumrularında eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile İdarî hizmetlerin kalite düzeyini ve kalite geliştirme çalışmalarını değerlendirmeye yetkili olduğunu gösteren belgeyi,

g) Kalite Komisyonu: Bu Yönerge ile kurulmuş, kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu Komisyonu,

ğ) Kurum dış değerlendirme: Amasya Üniversitesi'nin, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin. Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kurulu'nca tanınan, bağımsız Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşları tarafından yürütülen dış değerlendirme sürecini,

h) Öğrenci Temsilcisi: Üniversite senatosu tarafından belirlenecek öğrenci,

i) Senato: Amasya Üniversitesi Senatosunu,

i) Stratejik planlama: Bir yükseköğretim kurumunun, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemek, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama ve ilgili performans göstergelerini sürekli izleme sürecini,

j) Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ): Yükseköğretim için tanımlanan Ulusal Yeterlilikler Çerçevesini,

k) Üniversite: Amasya Üniversitesi'ni,

l) Yükseköğretim Kalite Kurulu: YÖK bünyesinde oluşturulan Yükseköğretim Kurumlarında kalite değerlendirme ve kalite güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu kurulunu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kalite Komisyonunun Kuruluşu ve Çalışma Esasları, Görev ve Sorumlulukları

Kalite komisyonunun kuruluşu

MADDE 5- (1) Rektör, Rektör Yardımcısı, Genel Sekreter, Strateji Geliştirme Daire Başkanı, aynı fakülteden enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokullarından birden fazla olmamak ve farklı bilim alanlarından olmak üzere seçilen birer üye ile Üniversite Senatosu tarafından belirlenen üyelerden ve Öğrenci Temsilcisinden oluşur. Komisyon en fazla 20 kişiden oluşur.

(2) Kalite Komisyonu Başkanı Rektördür. Rektör bulunmadığı zamanlarda ise komisyon başkanlığını Rektör tarafından görevlendirilen Rektör Yardımcısı yapar.

Toplantı zamanı ve karar alma süreci

MADDE 6- (1) Kalite komisyonu yılda dört kez, önceden belirlenen yer ve zamanda olağan toplantısını yapar. Gerekli hallerde başkan, kalite komisyonunu olağanüstü toplantıya çağırabilir

(2) Komisyon üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması halinde Rektörün (Komisyon Başkanı'nın) oyu yönünde karar verilmiş sayılır.

(3) Komisyon ofis ve personel destek hizmetleri ve sekreteryası, Amasya Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Kalite Koordinatörlüğü birimi veya Rektörün görevlendireceği ilgili birim elemanları tarafından yürütülür.

(4) Kararlar Başkan ve üyeler tarafından imzalanan tutanaklarla tespit edilir. Kararlara her takvim yılı başından itibaren bir sıra numarası verilir. Kararlarda toplantı tarihi, karar sayısı, karar metni, toplantıya katılan Başkan ve üyelerin adları soyadları ve unvanları ile varsa karşı oy gerekçeleri yer alır. Kararlar bir nüsha olarak hazırlanır Komisyon dosyasında saklanır.

Kalite komisyon üyelik süresi ve sona ermesi

MADDE 7- (1) Üyelerin görev süresi üç yıldır. Görev süresi sona eren üyeler, Senato tarafından tekrar görevlendirilebilir. İki dönemden fazla üyelik yapılamaz. Öğrenci temsilcisinin üyeliğinin düşmesi durumunda senatonun çağrısı üzerine öğrenci konseyinin seçeceği bir öğrenci görevlendirilir, öğrenci temsilcilerinin görev süresi bir yıldır.

(2) Geçerli mazereti olmaksızın bir yılda toplam üç toplantıya katılmayanlar ve altı aydan fazla süre ile yurtiçi ve yurtdışı görevlendirme, hastalık, ölüm, istifa, emeklilik durumu, kaza veya başka bir nedenle görevini yapamaz durumda olanların üyeliği, bu durumun tespit edildiği tarihte senato tarafından sona erdirilir.

(3) Kalite Komisyonu Üyeleri arasında herhangi bir nedenle eksilme olması durumunda, eksilen üyelik için en geç bir ay içinde yeni üyenin görevlendirmesi yapılır.

(4) Üyeler toplantıya katılmama durumunda komisyon başkanı veya başkan yardımcısına mazeret bildirmekle yükümlüdürler.

Kalite komisyonunun görev ve sorumlulukları

MADDE 8- (1) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları Senato onayına sunmak.

(2) İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak ve senatoya sunmak, onaylanan yıllık kurumsal değerlendirme raporunu internet ortamında Üniversite ana sayfasından ulaşılabilecek şekilde kamuoyu ile paylaşmak,

(3) Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek.

(4) Kurum İç Değerlendirme Raporu hazırlama işlemi komisyon üyeleri arasından belirlenen alt çalışma grupları tarafından yürütülür. Alt çalışma grupları kendi içerisinden bir koordinatör belirler. Bu koordinatörler, alt çalışma grupları arasındaki iletişim ve koordinasyon ile kurum iç değerlendirme raporunun konsolide edilme işlemlerini yürütürler. Komisyon tarafından talep edilmesi durumunda, Kalite Güvencesi Birim Temsilcileri ile ihtiyaç duyulan Akademik ve idari personel komisyon başkanı tarafından toplantıya çağrılabilir veya komisyon çalışmalarında görevlendirilebilir.

(5) Kalite kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için ulusal veya uluslararası düzeyde yapılan çalışmaları takip etmek ve üniversite personeline yönelik eğitim, toplantı, çalıştay ve benzeri faaliyetlerde bulunmak.

Birim kalite takımları oluşumu, görevleri, çalışma usul ve esasları

MADDE 9- (1) Üniversitenin akademik ve idari birimleri, Kalite Komisyonu'nun çalışmalarına destek verir. Komisyonun yönlendirmesi doğrultusunda kendi akademik programlarının ve idari hizmetlerinin kalite geliştirme faaliyetlerini koordine eder ve performanslarını izler.

(2) Üniversite Kalite takımları birim amiri tarafından oluşturulur. Üniversite birimleri Kalite takımları akademik birimlerde dekan/müdür veya yardımcısının başkanlığında Kalite Yönetim Temsilcisi, Kalite Sorumlusu ve birimin amirinin belirleyeceği kişilerden oluşur. Birimin üniversite kalite komisyonunda üyesi bulunması halinde bu üye birim kalite komisyonunun doğal üyesi sayılır. İdari birimlerdeki Kalite Komisyonu ise birimin başkanının başkanlığında, şube müdürleri ve şeflerden oluşur.

(3) Birim Kalite Komisyonu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi sona ermeden ayrılan üyenin yerine veya herhangi bir nedenle boşalan üyelik için aynı esaslara göre yeni üye üç yıllığına seçilir.

(4) Araştırma merkezlerinin birim temsilcileri merkez müdürleridir.

(5) Her Birim, bir önceki yıla ait İç Değerlendirme Raporunu, takip eden yılın en geç Ocak ayı sonuna kadar hazırlamak ve Komisyona teslim etmekle yükümlüdür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM İç Değerlendirme

İç değerlendirme süreci ve takvimi

MADDE 10- (1) Üniversite Kalite Komisyonu tarafından belirlenen iç değerlendirme sürecine göre, her yıl Ocak-Mart aylarında, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini ve bunları destekleyen İdarî hizmetlerin tümünü içine alacak şekilde stratejik plan ve yıllık olarak, performans programı ve faaliyet raporu ile bütünleşik yapıda bir kurum iç değerlendirme raporu hazırlar. Hazırlanan kurum iç değerlendirme raporunu Senatonun onayından sonra Nisan ayı sonuna kadar bilgi amaçlı olarak Yükseköğretim Kalite Kuruluna gönderir.

İç değerlendirme kapsamı ve konuları

MADDE 11- (1) Üniversitenin, ön lisans, lisans, lisansüstü düzeyindeki akademik birimleri ve araştırma merkezlerinin her türlü eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmet faaliyetlerinin kalitesi ve kalite geliştirme çalışmaları iç değerlendirme kapsamında değerlendirilir.

MADDE 12- (1) Üniversitede yapılacak iç değerlendirmelerde Yükseköğretim Kalite Kurulunun belirleyeceği süreç, usul ve esaslar göz önüne alınarak, aşağıdaki konuları kapsayan çalışmalar değerlendirilir:

a) Üniversitenin, yükseköğretimin ulusal strateji ve hedefleri ışığında, misyonu, vizyonu, stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, kalite güvencesine yönelik olarak belirlenen politikaların ve süreçlerin, projelerin ortaya konulması,

b) Akademik birimlerinin ölçülebilir stratejik hedefleri, bu hedeflerle ve bu hedeflerin başarılması için işletilen süreç ve projelerle ilgili performans göstergelerinin geliştirilmesi ve bunların periyodik olarak gözden geçirilmesine yönelik çalışmaların yapılması,

c) Programların TYYÇ ile ilişkili ve öğrenme çıktılarına dayalı olarak yapılandırılması ve akreditasyon sürecinin gereklerinin yerine getirilmesi konusundaki çalışmaların yürütülmesi,

ç) Mali kaynaklarının eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetler için etkin ve verimli kullanılması,

d) Tüm paydaşlara yönelik memnuniyet de dâhil sonuçlar, çıktılar, hedefler, eğilimlerin belirlenmesi ve kıyaslamaların yapılması,

e) Bir önceki iç değerlendirmede ortaya çıkan ve iyileştirilmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili çalışmaların yapılması.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Dış Değerlendirme

Dış değerlendirme süreci ve takvimi

MADDE 13- (1) Üniversite Yükseköğretim Kalite Kurulu'nun belirleyeceği takvime göre, en geç beş yılda bir, dış değerlendirme sürecini Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından tanınan veya görevlendirilen dış değerlendiriciler veya Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip bağımsız bir kurum, kuruluş veya kurul ile birlikte yürütür.

Dış değerlendirme kapsamı ve konuları

MADDE 14- (1) Üniversite'nin dış değerlendirilmesi, bu Yönergenin 11 ve 12 nci maddelerinde belirtilen konuları içerecek şekilde gerçekleştirilir.

Kalite belgesi ve geçerlilik süresi

MADDE 15- (1) Üniversite, dış değerlendirme sonucuna göre ilgili kurumun kalite ve kalite geliştirme düzeyini gösteren "Kalite Belgesi"ni alabilir. Kalite belgesinin geçerlilik süresi beş yıldır.

İç ve dış değerlendirme sonuçlarının kamuoyuna açıklanması

MADDE 16 - (1) Üniversitede yapılan iç ve dış değerlendirmelerin sonuçları kamuoyuna açıktır. Üniversitenin yıllık iç ve dış değerlendirme raporları Üniversite'nin www.amasya.edu.tr internet sitesinde yayımlanır.

Harcamalar

MADDE 17 - (1) Bu yönerge kapsamında üniversite tarafından gerçekleştirilecek çalışmalara ilişkin her türlü harcamalar için üniversite bütçesinde ödenek tahsisi yapılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 18 - (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde konuya ilişkin ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 19 - (1) Bu Yönerge, senatoda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 20- (1) Bu Yönerge hükümlerini Amasya Üniversitesi Rektörü yürütür.

Üniversitemiz Senatosunun 04.12.2019 tarihli ve 2019/188 sayılı Kararı ile kabul edilmiştir.