

	AMASYA ÜNİVERSİTESİ Rektör Yardımcısı Görev Tanımı	Doküman Kodu	GRV-PRS-042
		Yürürlük Tarihi	11.01.2020
		Revizyon Tarihi/No	.../00
		Sayfa No:	Sayfa 1/1
Bu görev tanımı formu; 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi kapsamında hazırlanmıştır.			
BİRİMİ			
GÖREV ADI	Rektör Yardımcısı		
GÖREV ALANI	Mevzuatında belirlenen iş ve işlemleri etkinlik, ekonomik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütmek,		
	Rektöre karşı sorumludur.		
GÖREV ve SORUMLULUKLAR	1. Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,		
	2. Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak, üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısını taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,		
	3. Üniversite yönetimi ile ilgili olarak rektörün getireceği konularda karar almak,		
	4. Fakülte, enstitü ve yükseköğretim kurumlarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,		
	5. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak,		
	6. Tasarruf ilkelerine uygun hareket etmek,		
	7. Görev ve sorumluluklarını yerine getirirken Planlayarak Uygulamak ve uygulama esnasında gerekli Kontrolleri yaparak, sonuca ulaşmaya engel olacak risklere karşı gerekli Önlemleri almak.(PUKÖ)		
	8. Yetkili amirin vereceği diğer görevleri yapmak.		
Yasal Dayanak	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu		
	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu		
	2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu		
	124 sayılı Yüksek Öğretim Üst Kuruluşları ile Yüksek Öğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında KHK		
	Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği		
Bu formda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum./..../2020			
Unvanı Adı Soyadı :			İmza :
ONAYLAYAN			
Unvanı Adı Soyadı :	Prof. Dr. Süleyman ELMACI REKTÖR		İmza :

Not: Bu Formun ıslak imzalı bir nüshası Kalite Yönetim Birimi'ne gönderilecektir.