

	AMASYA ÜNİVERSİTESİ Yemekhane Sorumlusu Görev Tanımı	Doküman Kodu	GRV-PRS-036
		Yürürlük Tarihi	11.01.2020
		Revizyon Tarihi/No	.../00
		Sayfa No:	Sayfa 1/1

Bu görev tanımı formu;
26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi kapsamında hazırlanmıştır.

BİRİMİ
GÖREV ADI	Yemekhane Sorumlusu
GÖREV ALANI	Yemekhaneyi ilgilendiren tüm konularda gerekli tüm faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla gereken çalışmaları yapmak. / Sekreterine karşı sorumludur.
GÖREV ve SORUMLULUKLAR	<ol style="list-style-type: none">1. Yemekhane otomasyon sistemini kendisine verilen yetkiler dahilinde kullanmak,2. Yemekhane otomasyon sisteminin (online rezerve-turnike-kiosk makinalarının) çalışmasının sürekliliği için Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ile koordineli çalışmak,3. Birimin Yemekhanesinde meydana gelen aksaklıkları idari amirlere bildirmek,4. Yemekhane işletmecisine ait ödemeleri takip etmek,5. Tasarruf ilkelerine uygun hareket etmek,6. Görev ve sorumluluklarını yerine getirirken Planlayarak Uygulamak ve uygulama esnasında gerekli Kontrolleri yaparak, sonuca ulaşmaya engel olacak risklere karşı gerekli Önlemleri almak.(PUKÖ)7. Yetkili amirin vereceği diğer görevleri yapmak.
Yasal Dayanak	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği Merkezi Yönetim Harcama Belgesi Yönetmeliği
Bu formda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum./.../2020	
Unvanı Adı Soyadı :	İmza :

ONAYLAYAN

Unvanı Adı Soyadı :	İmza :
--------------------------------	---------------

Not: Bu Formun ıslak imzalı bir nüshası Kalite Yönetim Birimi'ne gönderilecektir.