

	AMASYA ÜNİVERSİTESİ Araç İşletme Amiri Görev Tanımı	Doküman Kodu	GRV-PRS-047
		Yürürlük Tarihi	11.01.2020
		Revizyon Tarihi/No	.../00
		Sayfa No:	Sayfa 1/1

Bu görev tanımı formu;
26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi kapsamında hazırlanmıştır.

BİRİMİ Daire Başkanlığı	
GÖREV ADI	Araç İşletme Amiri	
GÖREV ALANI	Daire Başkanı / Şube Müdürüne karşı sorumludur.	
GÖREV ve SORUMLULUKLAR	<ol style="list-style-type: none"> 1. Üniversitemizin bütün birimlerinin ulaştırma hizmetleri kapsamında şoför ve araç sevk işlemlerini yapmak, 2. Rektörlüğümüz ve bağlı birimlerdeki tüm araçların işletilmesi, bakım ve onarım işlerinin takibini yapmak veya yaptırmak, 3. İşletmelerle ilgili malzeme, araç-gereç tespiti, temini, ihtiyaç yerlerine ulaştırılması ve takibi yapmak, 4. Ulaştırma hizmetlerini ilgili mevzuat ve yönetmelik hükümlerine uygun olarak yerine getirmesini sağlamak, 5. Taşıtların bakım ve onarımlarını akaryakıt ve yağ ikmallerini, trafik tescillerini, muayene ve egzoz emisyon ölçümlerini, zorunlu mali sorumluluk sigortaları ile ilgili işlemlerini takip etmek ve zamannında yapılmasını sağlamak, 6. Fazla Mesai sistemiyle çalışan birimlerde görevli personelin ulaşım hizmetlerinin sağlanması ile ilgili planlamalar ve şoför ve araçların sevk işlemlerini yapmak, 7. Tasarruf ilkelerine uygun hareket etmek, 8. Görev ve sorumluluklarını yerine getirirken Planlayarak Uygulamak ve uygulama esnasında gerekli Kontrolleri yaparak, sonuca ulaşmaya engel olacak risklere karşı gerekli Önlemleri almak.(PUKÖ) 9. Yetkili amirin vereceği diğer görevleri yapmak. 	
Yasal Dayanak	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu 124 sayılı Yüksek Öğretim Üst Kuruluşları ile Yüksek Öğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında KHK 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu 5018 Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği 237 Sayılı Taşıt Kanunu Karayolları Taşıma Yönetmeliği Karayolları Trafik Yönetmeliği	
Bu formda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.//2020		
Unvanı Adı Soyadı :		İmza :

ONAYLAYAN

Unvanı Adı Soyadı :		İmza :
----------------------------	--	---------------

Not: Bu Formun ıslak imzalı bir nüshası Kalite Yönetim Birimine gönderilecektir.