

	<b>AMASYA ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Koruma ve Güvenlik Görevlisi</b> <b>Görev Tanımı</b>	Doküman Kodu	GRV-PRS-050
		Yürürlük Tarihi	11.01.2020
		Revizyon Tarihi/No	.../00
		Sayfa No:	Sayfa 1/1

Bu görev tanımı formu;  
26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi kapsamında hazırlanmıştır.

<b>BİRİMİ</b>	
<b>GÖREV ADI</b>	Koruma ve Güvenlik Görevlisi
<b>GÖREV ALANI</b>	Kampüs içerisinde, hukuk kurallarına uygun talimatlar ve ilgili mevzuat çerçevesinde, fiziki ve teknik imkânları kullanarak, can, mal güvenliği ve huzuru sağlamak için gözetim, denetim ve kontrol yapmak. ..... Sekreterine karşı sorumludur.
<b>GÖREV ve SORUMLULUKLAR</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nöbet noktalarında bulunan talimatları yerine getirmek ve nöbet sistemi planlamasına uygun çalışmak,</li> <li>2. Kaynakların etkili, verimli ve ekonomik olarak kullanılmasını sağlamak,</li> <li>3. Kampüs içinin ve yakın çevresinin gözetim altında tutmak,</li> <li>4. Kampüs içerisine giriş ve çıkışların kontrol ve takip etmek,</li> <li>5. Ziyaretçiler ile ilgili kayıt tutulması ve ziyaretçilerin güvenli şekilde ilgili personel ile görüşmesini sağlamak,</li> <li>6. Öğrencilerin giriş çıkışları sırasında kimlik kontrolünü yapmak,</li> <li>7. Görevine mani bir hal meydana gelmedikçe görev yerinin terk edilmemesi; karşılaştığı sorunları ve görev yapmasını engelleyen durumları derhal güvenlik amirine bildirmek,</li> <li>8. Acil/beklenmedik olaylara mevzuat çerçevesinde müdahale etmek,</li> <li>9. Sivil Savunma çalışmaları kapsamındaki görevlerini yerine getirmek,</li> <li>10. Göreviyle ilgili evrak, eşya araç ve gereçleri korumak ve saklamak,</li> <li>11. 5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun, ilgili yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde görevin yerine getirmek,</li> <li>12. Tasarruf ilkelerine uygun hareket etmek,</li> <li>13. Görev ve sorumluluklarını yerine getirirken Planlayarak Uygulamak ve uygulama esnasında gerekli Kontrolleri yaparak, sonuca ulaşmaya engel olacak risklere karşı gerekli Önlemleri almak.(PUKÖ)</li> <li>14. Yetkili amirin vereceği diğer görevleri yapmak.</li> </ol>
<b>Yasal Dayanak</b>	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve İlgili Yönetmelikler

Bu formda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum. ..../..../2020

<b>Unvanı</b> <b>Adı Soyadı :</b>		<b>İmza :</b>
--------------------------------------	--	---------------

ONAYLAYAN

<b>Unvanı</b> <b>Adı Soyadı :</b>		<b>İmza :</b>
--------------------------------------	--	---------------

Not: Bu Formun ıslak imzalı bir nüshası Kalite Yönetim Birimine gönderilecektir.