

	<b>AMASYA ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Uygulama ve Araştırma Merkez Müdür</b> <b>Yardımcısı Görev Tanımı</b>	Doküman Kodu	GRV-PRS-075
		Yürürlük Tarihi	11.01.2020
		Revizyon Tarihi/No	.../00
		Sayfa No:	Sayfa 1/1

Bu görev tanımı formu; 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi kapsamında hazırlanmıştır.

<b>BİRİMİ</b>	.....Uygulama ve Araştırma Merkezi
<b>GÖREV ADI</b>	..... Uygulama ve Araştırma Merkez Müdür Yardımcısı
<b>GÖREV ALANI</b>	Rektör / Rektör Yardımcısı / Merkez Müdürüne karşı sorumludur.
<b>GÖREV ve SORUMLULUKLAR</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununda belirtilen görev ve sorumluluklara uygun hareket etmek,</li><li>Merkezin amaçlarını gerçekleştirmeye yönelik faaliyetlerini yürütmek,</li><li>Merkez Müdürü olmadığı zamanlarda yerine vekalet etmek,</li><li>Merkezin amaçları doğrultusunda tanıtım faaliyetleri yapmak,</li><li>Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak takip etmek,</li><li>Eğitim taleplerini değerlendirerek, kurs ve eğitimlerin planlanmasını ve uygulanmasını sağlamak,</li><li>Merkezin idari ve mali işlerin takibini ve yürütücülüğünü yapmak,</li><li>Gerekli olduğu takdirde birimi ile ilgili 9001:2015 ve 10002:2014 prosedürlerinin (içerisinde talimat ve formların) değişikliği ile ilgili/yeni doküman oluşturmakla ilgili talepte bulunmak, bu dokümanların güncelliğini korumasını sağlamak,</li><li>Tüm çalışmalarını görev tanımlarına ve 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi ve 10002:2014 Şikayet Yönetim Sistemi gereklerine uygun olarak gerçekleştirmek, birimindeki tüm personelin de aynı prensiple görev yapmasını sağlamak ve uygulamaları denetlemek,</li><li>Tasarıf ilkelerine uygun hareket etmek,</li><li>Görev ve sorumluluklarını yerine getirirken Planlayarak Uygulamak ve uygulama esnasında gerekli Kontrolleri yaparak, sonuca ulaşmaya engel olacak risklere karşı gerekli Önlemleri almak.(PUKÖ)</li><li>Yetkili amirin vereceği diğer görevleri yapmak.</li></ol>
<b>Yasal Dayanak</b>	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği

**Bu formda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum. ..../..../2020**

<b>Unvanı Adı Soyadı :</b>		<b>İmza :</b>	
----------------------------	--	---------------	--

**ONAYLAYAN**

<b>Unvanı Adı Soyadı :</b>		<b>İmza :</b>	
----------------------------	--	---------------	--

Not: Bu Formun ıslak imzalı bir nüshası Kalite Yönetim Birimine gönderilecektir.