

	AMASYA ÜNİVERSİTESİ Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Sağlık Hizmetleri Görev Tanımı	Doküman Kodu	GRV-PRS-082
		Yürürlük Tarihi	11.01.2020
		Revizyon Tarihi/No	.../00
		Sayfa No:	Sayfa 1/1
Bu görev tanımlı formu; 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi kapsamında hazırlanmıştır.			
BİRİMİ	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı - Sağlık Hizmetleri		
GÖREV ADI	Hemşire		
GÖREV ALANI	Daire Başkanı / Şube Müdürüne karşı sorumludur.		
GÖREV ve SORUMLULUKLAR	<ol style="list-style-type: none">1. Sağlık hizmetinden yararlanmak isteyenleri tedavi öncesi karşılamak ve yönlendirmek,2. Tedavi öncesi ve sırasında tıbbi malzemeleri hazırlamak,3. Doktor gözetiminde ve direktifiyle tedavinin uygulamasını yapmak,4. Merkezimizdeki tıbbi sarf ve demirbaş malzemeleri korumak, kullanmak,5. Üniversitemizde gerçekleştirilen sportif ve kültürel faaliyetlerde oluşabilecek sağlıkla ilgili sorunlarda ilk müdahaleyi yapmak ve ayakta tedavisi mümkün yaralanmalarda gerekli önlemleri almak,6. Tasarruf ilkelerine uygun hareket etmek,7. Görev ve sorumluluklarını yerine getirirken Planlayarak Uygulamak ve uygulama esnasında gerekli Kontrolleri yaparak, sonuca ulaşmaya engel olacak risklere karşı gerekli Önlemleri almak.(PUKÖ)8. Yetkili amirin vereceği diğer görevleri yapmak.		
Yasal Dayanak	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu 124 Sayılı Yüksek Öğretim Üst Kuruluşları ile Yüksek Öğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında KHK 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği		
Bu formda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum./..../2020			
Unvanı Adı Soyadı :			İmza :
ONAYLAYAN			
Unvanı Adı Soyadı :			İmza :