

	<b>AMASYA ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Rektörlük Koruma ve Güvenlik Hizmetleri</b> <b>Görev Tanımı</b>	Doküman Kodu	GRV-PRS-209
		Yürürlük Tarihi	11.01.2020
		Revizyon Tarihi/No	.../00
		Sayfa No:	Sayfa 1/1

Bu görev tanımı formu:  
26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi kapsamında hazırlanmıştır.

<b>BİRİMİ</b>	Rektörlük Birimi
<b>GÖREV ADI</b>	Rektörlük Makamı Koruma ve Güvenlik Hizmetleri
<b>GÖREV ALANI</b>	Rektöre karşı sorumludur.
<b>GÖREV ve SORUMLULUKLAR</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Rektörün verdiği direktifler doğrultusunda hareket etmek</li><li>2. Rektör Makamı Koruması ve Güvenlik Hizmetlerini yapmak,</li><li>3. Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak takip etmek,</li><li>4. Hassas görevleri bulunduğunu bilmek ve buna göre hareket etmek,</li><li>5. Tasarruf ilkelerine uygun hareket etmek,</li><li>6. Görev ve sorumluluklarını yerine getirirken Planlayarak Uygulamak ve uygulama esnasında gerekli Kontrolleri yaparak, sonuca ulaşmaya engel olacak risklere karşı gerekli Önlemleri almak.(PUKÖ)</li><li>7. Yetkili amirin vereceği diğer görevleri yapmak.</li></ol>
<b>Yasal Dayanak</b>	<p>657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</p> <p>2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu</p> <p>Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği</p> <p>124 sayılı Yüksek Öğretim Üst Kuruluşları ile Yüksek Öğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında KHK</p> <p>6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu</p>

**Bu formda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum. .../.../2020**

<b>Unvanı</b> <b>Adı Soyadı :</b>		<b>İmza :</b>
--------------------------------------	--	---------------

ONAYLAYAN

<b>Unvanı</b> <b>Adı Soyadı :</b>		<b>İmza :</b>
--------------------------------------	--	---------------

Not: Bu Formun ıslak imzalı bir nüshası Kalite Yönetim Birimine gönderilecektir.