

	<b>AMASYA ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı</b> <b>Harita Teknikeri Görev Tanımı</b>	Doküman Kodu	GRV-PRS-226
		Yürürlük Tarihi	11.01.2020
		Revizyon Tarihi/No	.../00
		Sayfa No:	Sayfa 1/1
Bu görev tanımı formu; 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi kapsamında hazırlanmıştır.			
<b>BİRİMİ</b>	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı		
<b>GÖREV ADI</b>	Harita Teknikeri		
<b>GÖREV ALANI</b>	Tekniker unvanının gerektirdiği yetkiler çerçevesinde sorumlu olduğu iş ve işlemleri kanun ve diğer mevzuat düzenlemelerine uygun olarak yerine getirmek. Hizmet binaları, idari binalar ve sosyal tesislerde görev alanı içerisinde bulunan demirbaş ve tesisatı her an hizmete hazır halde bulundurmak ve arızalandığında bakımını yapmak. Daire Başkanı / Şube Müdürüne karşı sorumludur.		
<b>GÖREV ve SORUMLULUKLAR</b>	1. Etüd, araştırma, ölçme, hesaplama, projelendirme, uygulama, kontrol ve konuyla ilgili görevleri yapmak, 2. Hizmet alımı işlerine ait yaklaşık maliyeti belirlemek, belirlenen yaklaşık maliyete göre yapılacak ihaleye esas (hizmet alımı tip sözleşmesi, hizmet alımı idari şartnamesi, hizmet işleri genel şartnamesi), belgelerini hazırlamak, 3. Ara ve son kesin hesap metrajlarına dahil edilen ölçü ve miktarlar ile atışman değerlerinin gerekirse mahallinde incelemesini yapmak, 4. Mülkiyetle ilgili durumları tespit edip, konusuyla ilgili görevleri yapmak, 5. İhale işlemlerinde verilen görev çerçevesinde ihale işlemlerini yürütmek, komisyonlarda görev almak, 6. Tasarruf ilkelerine uygun hareket etmek, 7. Görev ve sorumluluklarını yerine getirirken Planlayarak Uygulamak ve uygulama esnasında gerekli Kontrolleri yaparak, sonuca ulaşmaya engel olacak risklere karşı gerekli Önlemleri almak.(PUKÖ) 8. Yetkili amirin vereceği diğer görevleri yapmak.		
<b>Yasal Dayanak</b>	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu 124 sayılı Yüksek Öğretim Üst Kuruluşları ile Yüksek Öğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında KHK 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu 5018 Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu Yapım İşleri Genel Şartnamesi Kamu İhale Genel Tebliği Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği 3402 Sayılı Kadastro Kanunu 3194 Sayılı İmar Kanunu		
Bu formda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum. .../.../2020			
<b>Unvanı Adı Soyadı :</b>			<b>İmza :</b>
ONAYLAYAN			
<b>Unvanı Adı Soyadı :</b>			<b>İmza :</b>

Not: Bu Formun ıslak imzalı bir nüshası Kalite Yönetim Birimine gönderilecektir.