

	AMASYA ÜNİVERSİTESİ BAP Koordinatörlüğü Bilgisayar İşletmeni Görev Tanımı	Doküman Kodu	GRV-PRS-227
		Yürürlük Tarihi	11.01.2020
		Revizyon Tarihi/No	.../00
		Sayfa No:	Sayfa 1/1

Bu görev tanımlı formu; 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi kapsamında hazırlanmıştır.

BİRİMİ	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü
GÖREV ADI	Bilgisayar İşletmeni
GÖREV ALANI	Mevzuatlar çerçevesinde, üst yönetim tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; birim içerisinde gerekli tüm faaliyetlerinin yürütülmesi. Birim Koordinatörüne karşı sorumludur.
GÖREV ve SORUMLULUKLAR	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gelen Evrak Birimi ve EBYS Sistemi üzerinden gelen evraklarla ilgili işlemleri gerçekleştirmek, 2. Projeler ile ilgili, başvuru işlemlerini yapmak, 3. Projeler ile ilgili, avans açma, kapatma ve ödeme işlemlerini yapmak, 4. Projeler ile ilgili, satınalma, taşınır mal alım işlemlerini yapmak, 5. Projeler ile ilgili, ara rapor, sonuç raporu, yayın vb. diğer işlemlerin yapmak, 6. Projeler ile ilgili, bütçe takibi, ödemeler ile ilgili Harcama Talimatı, Ödeme Emri Belgesi vb. işlemleri gerçekleştirilmek, 7. Projeler ile ilgili, hakem süreçlerinin yürütmek, 8. Projeler ile ilgili, BAP Komisyonu toplantı gündem maddelerinin hazırlanması 9. BAP Komisyon toplantısının organize etmek, 10. BAP Komisyon toplantısında alınan kararlarının hazırlanması, imza süreci, ilgililere tebliğ edilmesi işlemlerinin yürütmek, 11. Birime ait web sayfası ile ilgili, güncel duyuru, form, rapor vb. işlemleri yürütmek, 12. Diğer birimlerden gelen çeşitli raporlama işlemlerinin yürütmek, 13. Tasarruf ilkelere uygun hareket etmek, 14. Görev ve sorumluluklarını yerine getirirken Planlayarak Uygulamak ve uygulama esnasında gerekli kontrolleri yaparak, sonuca ulaşmaya engel olacak risklere karşı gerekli önlemleri almak.(PUKÖ) 15. Yetkili amirin vereceği diğer görevleri yapmak.
Yasal Dayanak	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu 124 sayılı Yüksek Öğretim Üst Kuruluşları ile Yüksek Öğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında KHK 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu 5018 Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu Amasya Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi 29900 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik

Bu formda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum./.../2020

Unvanı Adı Soyadı :		İmza :	
----------------------------	--	---------------	--

ONAYLAYAN

Unvanı Adı Soyadı :		İmza :	
----------------------------	--	---------------	--

Not: Bu Formun ıslak imzalı bir nüshası Kalite Yönetim Birimine gönderilecektir.