

Not: DOKÜMAN KODU kalite birimi tarafından verilecektir

	AMASYA ÜNİVERSİTESİ Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Kültürel Hizmetler Şube Müdürlüğü Görev Tanımı	Doküman Kodu	GRV-PRS-081
		Yürürlük Tarihi	11.01.2020
		Revizyon Tarihi/No	.../00
		Sayfa No:	Sayfa 1/1

Bu görev tanımı formu; 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi kapsamında hazırlanmıştır.

BİRİMİ	SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI	
GÖREV ADI	Şube Müdürü/Memur/Teknik Personel/Sürekli İşçi	
GÖREV ALANI	Daire Başkanı / Şube Müdürüne karşı sorumludur.	
EV ve SORUMLULUĞU	1. Üstlerinin yaptığı görev bölümüyle kendilerine yöneltilen işleri konuya uygun olarak tam ve zamanında yapmak,	
	2. Amasya Üniversitesi öğrenci kulüpleri kuruluş ve işleyiş yönergesine uygun olup olmadığı konusunda görüş bildirerek, kulübün kurulma işlemleri için resmi yazışmalar yapmak,	
	3. Kulüplerin eğitim ve öğretim yılı başında faaliyet planlarını yapmak,	
	4. Kulüplerin işleyiş sürecinde denetimlerini yapmak,	
	5. Kulüplerin her eğitim ve öğretim yılı sonunda yaptıkları faaliyetleri denetlemek ve raporlar düzenlemek,	
	6. Kültürel hizmetlerin (konferans, söyleşi, bahar şenliği, panel, mezuniyet, kültürel gezi stant ve salon tahisi vb), zamanında, verimli ve düzenli şekilde yürütülmesini sağlamak,	
	7. Öğrenci kulüpleri ile ilgili mal ve hizmet alımlarının gerçekleştirilmesini sağlamak,	
	8. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı Kongre ve Kültür Merkezinin ve diğer birimlerde bulunan salonların ses,ışık, sahne, mikrofön vb. diğer hizmetlerini yerine getirmek,	
	9. Öğrenci kulüplerinin etkinlikleri çerçevesinde ilimize gelen misafirlerin konaklama işlemlerini ve ödemelerini takip etmek,	
	10. Tütün Komisyonunun gerekli yazışmalarını yapmak,	
	11. Engelsiz Erişim Komisyonunun gerekli yazışmalarını yapmak,	
	12. Görev ve sorumluluklarını yerine getirirken Planlayarak Uygulamak ve uygulama esnasında gerekli Kontrolleri yaparak, sonuca ulaşmaya engel olacak risklere karşı gerekli Önlemleri almak.(PUKÖ)	
Yasal Dayanak	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	
	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	
	Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği	

Bu formda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum./.../2020

Unvanı Adı Soyadı :		İmza :
--------------------------------------	--	---------------

ONAYLAYAN

Unvanı Adı Soyadı :		İmza :
--------------------------------------	--	---------------

Not: Bu Formun ıslak imzalı bir nüshası Kalite Yönetim Birimine gönderilecektir.