

Not: DOKÜMAN KODU kalite birimi tarafından verilecektir

	AMASYA ÜNİVERSİTESİ Emeklilik ve Arşiv Bürosu Görev Tanımı	Doküman Kodu	GRV-PRS-234
		Yürürlük Tarihi	11.01.2020
		Revizyon Tarihi/No	.../00
		Sayfa No:	Sayfa 1/1

Bu görev tanımı formu;
26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi kapsamında hazırlanmıştır.

BİRİMİ	Personel Daire Başkanlığı
GÖREV ADI	Emeklilik ve Arşiv Büro Sorumlusu
GÖREV ALANI	Emeklilik ve Arşiv Bürosunun iş ve işlemlerini gerekli düzen içerisinde yürütmek.
GÖREV ve SORUMLULUKLAR	<ol style="list-style-type: none">1.Evrakların dosyalanması2.Dosya Açma ve Gönderme işlemleri3.Özlük Dosyası Çık işlemleri4.Kimlik Kartı Basımı5.Amirin Verdiği diğer görevler6.Kendilerine verilen görevleri mevzuata, plan ve programlara uygun olarak zamanında ve Eksiksiz yerine getirmekten sorumludurlar7.Görevliler, görevlerinin gerektirdiği mesleki yeterliliği geliştirmek zorundadır8.Sekreterlik Bürosunun işlerde bağlı bulunduğu Şube Müdürüne ve Personel Daire Başkanına karşı sorumludur9. Görev ve sorumluluklarını yerine getirirken Planlayarak Uygulamak ve uygulama esnasında gerekli Kontrolleri yaparak, sonuca ulaşmaya engel olacak risklere karşı gerekli Önlemleri almak.(PUKÖ)
Yasal Dayanak	<ol style="list-style-type: none">657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu2547 Sayılı Yükseköğretim KanunuDevlet Arşiv Hizmetleri Hakkında YönetmelikÜniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği

Bu formda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum./..../2020

Unvanı Adı Soyadı :	KİŞİNİN ADI SOYADI / ÜNVANI	İmza :
--------------------------------------	-----------------------------	---------------

ONAYLAYAN

Unvanı Adı Soyadı :	AMİRİN ADI SOYADI / ÜNVANI	İmza :
--------------------------------------	----------------------------	---------------

Not: Bu Formun ıslak imzalı bir nüshası Kalite Yönetim Birimine gönderilecektir.