

Not: DOKÜMAN KODU kalite birimi tarafından verilecektir

	AMASYA ÜNİVERSİTESİ Web Birimi Görev Tanımı	Doküman Kodu	GRV-PRS-220
		Yürürlük Tarihi	11.01.2020
		Revizyon Tarihi/No	.../00
		Sayfa No:	Sayfa 1/1

Bu görev tanımı formu;
26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi kapsamında hazırlanmıştır.

BİRİMİ	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
GÖREV ADI	Web Birimi
GÖREV ALANI	Web tabanlı yazılımları geliştirme, eğitimini verme ve bu programlara destek sağlamak.
GÖREV ve SORUMLULUKLAR	Üniversitenin tüm idari ve akademik birimlerinin genel tanıtımını içeren web sayfalarının güncellemek.
	Üniversitedeki sosyal faaliyetleri ve gelişmeleri internet aracılığıyla duyurmak.
	Üniversitede yapılan çeşitli etkinlikler için grafik, logo tasarımları yapmak.
	Yeni web sayfa tasarımlarını yapmak.
	Web üzerinden çalışan portal, bilgi sistemi gibi yazılımlar geliştirmek.
	Web tabanlı her türlü bilgi ve işlemi yerine getirmek.
	Ayrıca görevliler, görevlerinin gerektirdiği mesleki yeterliliği geliştirmek zorundadır.
	Yürüttükleri işlerde bağlı bulunduğu Şube Müdürüne ve Bilgi İşlem Daire Başkanına karşı sorumludur.
Görev ve sorumluluklarını yerine getirirken Planlayarak Uygulamak ve uygulama esnasında gerekli Kontrolleri yaparak, sonuca ulaşmaya engel olacak risklere karşı gerekli Önlemleri almak.(PUKÖ)	
Yasal Dayanak	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
	Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği

Bu formda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum./..../2020

Unvanı Adı Soyadı :		İmza :
--------------------------------------	--	---------------

ONAYLAYAN

Unvanı Adı Soyadı :		İmza :
--------------------------------------	--	---------------

Not: Bu Formun ıslak imzalı bir nüshası Kalite Yönetim Birimine gönderilecektir.