

	<b>AMASYA ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Merkezi Araştırma Uygulama</b> <b>Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma</b> <b>Merkezi Kimyager Görev Tanımı</b>	Doküman Kodu	GRV-PRS-247
		Yürürlük Tarihi	11.01.2020
		Revizyon Tarihi/No	.../00
		Sayfa No:	Sayfa 1/1

Bu görev tanımları formu;  
26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi kapsamında hazırlanmıştır.

**BİRİMİ** Merkezi Araştırma Uygulama Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi

**GÖREV ADI** Kimyager

**GÖREV ALANI** Merkez Müdürüne karşı sorumludur.

Ust yönetim tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; birimdeki laboratuvar faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla ilgili işlemleri yürütmek

Görevleri ile ilgili çalışmalarını yapmak ve düzen içerisinde yürütmek.

**GÖREV ve SORUMLULUKLAR**

1. Birimin laboratuvarlarında bulunan tüm cihazların çalışır halde olup olmadığını kontrol etmek, arızalı cihaz var ise teknisyene haber vererek arızanın giderilmesini sağlamak, bakımlarını yaptırmak

2. Mevcut alet, cihaz ve makinelerin gerekli bakım ve onarımlarını teknisyene yaptırmak ve gerektiğinde bunları fiilen kullanmak

3. Birimin laboratuvarlarına alınan cihazların arızası olup olmadığını bakmak, muayenesini yapmak ve gerektiğinde bunları fiilen kullanmak

4. Sorumluluk alanındaki araç-gereç ve diğer materyalleri korumak, saklamak, periyodik kontrollerini yapmak, bakım ve onarım gerektiren durumlarda amirlerine bilgi vermek

5. Birimin laboratuvarlarında bulunan diğer tüketim malzemelerinin eksik olup olmadığını ve kullanım sürelerini kontrol etmek

6. İhtiyaçları zamanında ilgililere bildirerek gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak, makine teçhizat ile ilgili satın alınacak malzemeler konusunda idareye destek olmak

7. Birimdeki akademik personelinin çalışmalarında gerekli olan malzemelerin temini konusunda yardımcı olmak

8. Yetkili amirin vereceği diğer görevleri yapmak

9. Görev ve sorumluluklarını yerine getirirken Planlayarak Uygulamak ve uygulama esnasında gerekli kontrolleri yaparak, sonuca ulaşmaya engel olacak risklere karşı gerekli önlemleri almak (PUKÖ)

10. Tasarruf ilkelere uygun hareket etmek

**Yasal Dayanak**

2547 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu

Bu formda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum. ..../..../2020

**Unvanı Adı** Ahmet TANRIKULU / Kimyager

**Soyadı :**

**İmza :**

**ONAYLAYAN**

**Unvanı Adı** Doç. Dr. Sevgi MARAKLI / Merkez Müdürü

**Soyadı :**

**İmza :**

Not: Bu Formun ıslak imzalı bir nüshası Kalite Yönetim Birimine gönderilecektir.