

<b>AMASYA ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Merkezi Araştırma Uygulama</b> <b>Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma</b> <b>Merkezi Müdür Yardımcısı Görev</b> <b>Tanımı</b>		Doküman Kodu	GRV-PRS-249
		Yürürlük Tarihi	11.01.2020
		Revizyon Tarihi/No	.../00
		Sayfa No:	Sayfa 1/1
Bu görev tanımı formu; 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi kapsamında hazırlanmıştır.			
<b>BİRİMİ</b>	Merkezi Araştırma Uygulama Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi		
<b>GÖREV ADI</b>	Merkez Müdür Yardımcısı		
<b>GÖREV ALANI</b>	Merkez Müdürüne karşı sorumludur.		
<b>GÖREV ve SORUMLULUKLAR</b>	1. 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununda belirtilen görev ve sorumluluklara uygun hareket etmek		
	2. Merkezin amaçlarını gerçekleştirmeye yönelik faaliyetlerini yürütmek		
	3. Merkez Müdürü olmadığı zamanlarda yerine vekalet etmek		
	4. Merkezin amaçları doğrultusunda tanıtım faaliyetleri yapmak		
	5. Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak takip etmek		
	6. Eğitim taleplerini değerlendirerek, kurs ve eğitimlerin planlanmasını ve uygulanmasını sağlamak		
	7. Merkezin idari ve mali işlerin takibini ve yürütücülüğünü yapmak		
	8. Gerekli olduğu takdirde birimi ile ilgili 9001:2015 ve 10002:2014 prosedürlerinin (içerisinde talimat ve formların) değişikliği ile ilgili/yeni doküman oluşturmakla ilgili talepte bulunmak, bu dokümanların güncelliğini korumasını sağlamak		
	9. Tüm çalışmalarını görev tanımlarına ve 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi ve 10002:2014 Şikayet Yönetim Sistemi gereklerine uygun olarak gerçekleştirmek, birimindeki tüm personelin de aynı prensiple görev yapmasını sağlamak ve uygulamaları denetlemek		
	10. Tasarruf ilkelerine uygun hareket etmek		
	11. Görev ve sorumluluklarını yerine getirirken Planlayarak Uygulamak ve uygulama esnasında gerekli Kontrolleri yaparak, sonuca ulaşmaya engel olacak risklere karşı gerekli Önlemleri almak.(PUKÖ)		
	12. Yetkili amirin vereceği diğer görevleri yapmak		
<b>Yasal Dayanak</b>	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği		
<b>Bu formda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum. ..../..../2020</b>			
<b>Unvanı Adı Soyadı :</b>	Araş. Gör. Dr. Serhad TİLKİ / Merkez Müdür Yardımcısı		<b>İmza :</b>
<b>ONAYLAYAN</b>			
<b>Unvanı Adı Soyadı :</b>	Doç. Dr. Sevgi MARAKLI / Merkez Müdürü		<b>İmza :</b>

Not: Bu Formun ıslak imzalı bir nüshası Kalite Yönetim Birimine gönderilecektir.