

	<b>AMASYA ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Merkezi Araştırma Uygulama</b> <b>Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma</b> <b>Merkezi Müdür Görev Tanımı</b>	Doküman Kodu	GRV-PRS-251
		Yürürlük Tarihi	11.01.2020
		Revizyon Tarihi/No	.../00
		Sayfa No:	Sayfa 1/1

Bu görev tanımı formu;  
26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi kapsamında hazırlanmıştır.

<b>BİRİMİ</b>	Merkezi Araştırma Uygulama Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi
<b>GÖREV ADI</b>	Merkez Müdürü
<b>GÖREV ALANI</b>	Rektör / Rektör Yardımcısına karşı sorumludur.
<b>GÖREV ve SORUMLULUKLAR</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununda belirtilen görev ve sorumluluklara uygun hareket etmek</li><li>Merkezin amaçlarını gerçekleştirmeye yönelik faaliyetleri yönetmek, planlamak ve yürütmek</li><li>Merkezi üst düzeyde temsil etmek</li><li>Merkezin amaçları doğrultusunda tanıtım faaliyetleri yapmak</li><li>Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak takip etmek</li><li>Eğitim taleplerini değerlendirerek, kurs ve eğitimlerin planlanmasını ve uygulanmasını sağlamak</li><li>Uygulanan programlara ve faaliyetlere ilişkin koordinasyonu sağlamak</li><li>Harcama Yetkilisi olarak idari ve mali işlerin takibini ve yürütücülüğünü yapmak/yaptırmak</li><li>Faaliyetleri ve işlemleri ile ilgili kayıtları tam, doğru ve zamanında tutmak, kayıtların saklanması ve gizliliğinin korunmasını sağlamak</li><li>Gerekli olduğu taktirde birimi ile ilgili 9001:2015 ve 10002:2014 prosedürlerinin (içerisinde talimat ve formların) değişikliği ile ilgili/yeni doküman oluşturmakla ilgili talepte bulunmak ve bu dokümanların güncelliğini korumasını sağlamak</li><li>Tüm çalışmalarını görev tanımına ve 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi ve 10002:2014 Şikayet Yönetim Sistemi gereklerine uygun olarak gerçekleştirmek, birimindeki tüm personelin de aynı prensiple görev yapmasını sağlamak ve uygulamaları denetlemek</li><li>Tasarruf ilkelerine uygun hareket etmek</li><li>Görev ve sorumluluklarını yerine getirirken Planlayarak Uygulamak ve uygulama esnasında gerekli Kontrolleri yaparak, sonuca ulaşmaya engel olacak risklere karşı gerekli Önlemleri almak.(PUKÖ)</li><li>Yetkili amirin vereceği diğer görevleri yapmak.</li></ol>
<b>Yasal Dayanak</b>	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği

Bu formda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum. ..../.../2020

<b>Unvanı Adı Soyadı :</b>	Doç. Dr. Sevgi MARAKLI / Merkez Müdürü	<b>İmza :</b>
----------------------------	--	---------------

<b>ONAYLAYAN</b>		
<b>Unvanı Adı Soyadı :</b>	Prof. Dr. Süleyman ELMACI / Rektör	<b>İmza :</b>

Not: Bu Formun ıslak imzalı bir nüshası Kalite Yönetim Birimine gönderilecektir.