

	AMASYA ÜNİVERSİTESİ Merkezi Araştırma Uygulama Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi Tekniker Görev Tanımı	Doküman Kodu	GRV-PRS-255
		Yürürlük Tarihi	11.01.2020
		Revizyon Tarihi/No	.../00
		Sayfa No:	Sayfa 1/1

Bu görev tanımı formu;
26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi kapsamında hazırlanmıştır.

BİRİMİ Merkezi Araştırma Uygulama Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi

GÖREV ADI Tekniker

Merkez Müdürüne karşı sorumludur.

Üst yönetim tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Birimdeki Laboratuvar faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla ilgili işlemleri yürütmek.

Görevleri ile ilgili çalışmalarını yapmak ve düzen içerisinde yürütmek.

GÖREV ALANI

1. Birimin laboratuvarlarında bulunan tüm cihazların çalışır halde olup olmadığını kontrol etmek, arızalı cihaz var ise teknisyene haber vererek arızanın giderilmesini sağlamak, bakımlarını yaptırmak.

2. Mevcut alet, cihaz ve makinelerin gerekli bakım ve onarımlarını teknisyene yaptırmak ve gerektiğinde bunları fiilen kullanmak

3. Birimin laboratuvarlarına alınan cihazların arızası olup olmadığına bakmak, muayenesini yapmak ve gerektiğinde bunları fiilen kullanmak.

4. Sorumluluk alanındaki araç-gereç ve diğer materyalleri korumak, saklamak, periyodik kontrollerini yapmak, bakım ve onarım gerektiren durumlarda amirlerine bilgi vermek,

5. Birimin Laboratuvarlarında bulunan diğer tüketim malzemelerinin eksik olup olmadığını ve kullanım sürelerini kontrol etmek.

6. İhtiyaçları zamanında ilgililere bildirecek gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak, makine teçhizat ile ilgili satın alınacak malzemeler konusunda idareye destek olmak,

7. Birimdeki akademik personelinin çalışmalarında gerekli olan malzemelerin temini konusunda yardımcı olmak,

8. Tasarruf ilkelerine uygun hareket etmek,

9. Görev ve sorumluluklarını yerine getirirken Planlayarak Uygulamak ve uygulama esnasında gerekli Kontrolleri yaparak, sonuca ulaşmaya engel olacak risklere karşı gerekli Önlemleri almak, (PUKÖ)

10. Yetkili amirin vereceği diğer görevleri yapmak.

GÖREV ve SORUMLULUKLAR

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu

Yasal Dayanak

Bu formda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum./.../2020

Unvanı Adı Soyadı : Zeynep GACAL / Gıda Teknikeri

İmza :

ONAYLAYAN

Unvanı Adı Soyadı : Doç. Dr. Sevgi MARAKLI / Merkez Müdürü

İmza :

Not: Bu Formun ıslak imzalı bir nüshası Kalite Yönetim Birimine gönderilecektir.