

**T.C.**  
**AMASYA ÜNİVERSİTESİ**  
**TIP FAKÜLTESİ**

**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**  
**(YÖKAK KİDR Sürüm 3.2'den Uyarlanmıştır.)**

**Amasya, Ocak 2024**

## İÇİNDEKİLER

ÖZET.....	4
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER.....	4
1. İletişim Bilgileri.....	4
2. Tarihsel Gelişim .....	4
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri .....	5
Misyon.....	5
Vizyon .....	5
Değerler .....	6
Amaç ve Hedefler.....	7
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE .....	9
A.1. Liderlik ve Kalite.....	9
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı.....	9
A.1.2. Liderlik .....	10
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi .....	11
A.1.4. İç Kalitesi Güvencesi Mekanizmaları.....	11
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verilebilirlik.....	12
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar .....	13
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar .....	13
A.3. Yönetim Sistemleri .....	15
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi .....	15
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi.....	16
A.3.3. Finansal Yönetim.....	16
A.3.4. Süreç Yönetimi .....	17
A.4. Paydaş Katılımı.....	18
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı .....	18
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri .....	18

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi .....	19
A.5. Uluslararasılaşma.....	19
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi.....	19
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları.....	20
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı .....	20
B.1. EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....	21
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi.....	21
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı.....	21
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi.....	22
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu .....	22
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı.....	23
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi .....	23
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi.....	24
B.2. Program Yürütülmesi.....	24
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri.....	25
B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme .....	25
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi.....	26
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma .....	27
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri .....	27
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları.....	27
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri.....	28
B.3.3. Tesis ve Altyapılar .....	28
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar.....	29
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler .....	29
B.4. Öğretim Kadrosu .....	30
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri.....	30
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi .....	31
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme .....	34
C. Araştırma ve Geliştirme.....	36

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları .....	32
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi.....	32
C.1.2. İ ve Dış Kaynaklar .....	32
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar.....	33
C.2. Araştırma Yetkinliği, İşbirliği ve Destekler.....	33
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi .....	33
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri .....	34
C.3. Araştırma Performansı .....	34
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi.....	34
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi.....	35
D. TOPLUMSAL KATKI.....	36
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları .....	36
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi.....	36
D.1.2. Kaynaklar .....	36
D.2. Toplumsal Katkı Performansı.....	37
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi.....	37
SONUÇ VE DEğERLENDİRME .....	38

## ÖZET

Fakültemiz 2023 yılına ilişkin hazırlanan ‘‘Birim İç Değerlendirme Raporu’’ aŐađıda sunulmuştur. Bu dönemde gerçekleştirilen faaliyetlere ve iyileŐtirmelere yönelik hazırlanan bu raporun içeriğinde Liderlik Yönetim ve Kalite, Eğitim ğretim, Araştırma Geliştirme, Toplumsal Katkı konularına dair açıklamalar yapılarak bunların olgunluk seviyeleri ifade edilmiştir.

## BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

### 1. İletifim Bilgileri

Akademik Birim Kalite Takımı

Kalite Temsilcisi: Dr. Öğretim Üyesi Bedirhan Sezer NER

([bedirhan.oner@amasya.edu.tr](mailto:bedirhan.oner@amasya.edu.tr))

Kalite Sorumlusu: Hakan ÇALHAN

([hakan.calhan@amasya.edu.tr](mailto:hakan.calhan@amasya.edu.tr))

Fakülte Adresi: Kirazlıdere Mahallesi Turgut Özal Caddesi No:1

PK: 05100 Merkez/AMASYA

Dekanlık Telefon: +90 (358) 211 5036 / +90 (358) 211 5005

Dahili No: 2250 / 2252/ 2253

E-posta: [tipfakultesi@amasya.edu.tr](mailto:tipfakultesi@amasya.edu.tr)

Web Sitesi: [tip.amasya.edu.tr](http://tip.amasya.edu.tr)

Instagram: <https://www.instagram.com/amasyatipfakultesi/>

### 2. Tarihsel Gelişim

Amasya Üniversitesi Tıp Fakültesi 15/04/2011 tarih ve 27906 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan 2011/1595 tarihli Bakanlar Kurulu kararı ile 04/04/2011 tarihinde kurulmuştur. Dekanlık ve idari bölümler üniversite rektörlük binasında hizmete baŐlamıŐ ve 02/08/2012 tarihinde ‘‘Sağlık Bakanlığına Bağlı Sağlık Tesisleri ve Üniversitelere Ait İlgili Birimlerin Birlikte Kullanımı ve İŞbirliği Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik’’ gereğince Amasya Valiliği ile Sağlık Bakanlığına ait Amasya Sabuncuoğlu Őerefeddin Devlet Hastanesini birlikte kullanılması işbirliği protokolü imzalanmıŐtır.

Fakültemizde Cerrahi Tıp Bilimleri Bölümü, Dahili Tıp Bilimleri Bölümü ve Temel Tıp Bilimleri Bölümü olmak üzere 3 bölüm bulunmaktadır. Akademik yapı tamamlandığında Cerrahi Tıp Bilimlerinde 13, Dahili Tıp Bilimlerinde 21 ve Temel Tıp Bilimlerinde 10 Anabilim Dalı ile faaliyet gösterecektir.

Fakültemizin tanıtım çalışmalarının etkinleştirilmesi veya yaygınlaştırılması yoluyla lise mezunları tarafından tercih edilebilirliğini arttırmak, yenilikçi, girişimci analiz ve sentez yeteneği güçlü öğrenciler yetiştirmek toplumsal hizmetlere katkıda bulunmaya özen göstermek, mezun olacak öğrencilerimizin ulusal ve uluslararası platformlarda yer almasını sağlamak ve bütün bunları geliştirmek, devamını sağlamak adına tüm akademik ve idari personellerimiz büyük bir özveriyle çalışmalarına devam etmektedir.

### **3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri**

#### **Misyon**

Ülkemizin sağlık problemlerini bilen ve bunlara karşı yeterli bilgi ve beceriyle donanmış, araştırmacı yönü olan, kendini sürekli olarak yenileyen, gelişime açık, mesleki bilgi yanı sıra sosyal yönünde gelişmiş, tıbbi etik ve insan haklarına saygılı, tanı ve tedavide ülke ekonomisini göz önünde bulunduran, sağlık politikalarını takip edebilecek özelliğe sahip, kalite standartlarına dikkat eden ve uluslararası ilişkilere hazırlıklı hekimler yetiştirmek; sağlık alanında, mevcut bilgiye katkıda bulunacak bilimsel çalışmalar gerçekleştirmek ve bunların sonuçlarını insanlığın hizmetine sunmak; bölge halkına, diğer bütün insanların hak ettiği gibi, çağdaş tıp yöntemleri ile koruyucu ve tedavi edici hasta hizmetleri sunmak.

#### **Vizyon**

Nicelik ve nitelik yönünden ulusal ve uluslararası düzeyde kabul gören akademik kadro; çağdaş teknoloji ile donatılmış araştırma merkezleri ve tıp eğitimi-sağlık hizmetleri alanında hizmet sunacak bütün birimlerin eksiksiz olduğu; bölge dışından ve yurt dışından da hastaların hizmet, başarılı öğrencilerin tıp eğitimi almak için tercih ettiği; mezun ettiği öğrencilerinin tercih edildiği lider bir tıp fakültesi olmak.

## Değerler

Fakültemizin temel değerleri üniversitemizin temel değerleri doğrultusunda olmak üzere;

- Paylaşımıcı
- Etik değerlere bağlı
- Kurumsal aidiyeti yüksek
- Doğruluk ve dürüstlükten ödün vermeyen
- Paydaşlarla iş birliği ve takım ruhu içerisinde hareket eden
- Yenilik ve dinamizme önem veren
- Demokratik
- Şeffaf, hesap verebilir, adil ve katılımcı yönetim anlayışına sahip olan
- Farklı görüş ve değerlere saygılı
- Toplumsal, çevresel duyarlılığa ve sosyal sorumluluğa sahip
- Öğrenci odaklı
- Ulusal ve kültürel değerleri gözetten
- Evrensel
- Bilimsel üretkenliğe önem veren
- Akademik özgürlüğü ilke edinmiş bir üniversite olmaktır.

## Amaç ve Hedefler

Fakültemizin amaç ve hedefleri üniversitemiz tarafından belirlenen **2020-2024 Stratejik Plan Amaç ve Hedefleri** doğrultusunda olmak üzere;

### AMAÇ 1

**Öğrenci Odaklı Eğitim Anlayışı Çerçevesinde Kalite ve Akreditasyon Çalışmaları Yaparak Nitelikli İnsan Kaynağı Yetiştirmek**

Hedef 1.1

Tıp Fakültesinden mezun verildikten sonra Tıp programı Akredite Olacaktır

Hedef 1.2

Ulusal ve Uluslararası Değişim Programlarından Yararlanan Öğrenci ve Öğretim Elemanı Sayısı ve Uluslararası İkili Anlaşma Sayısı 2024 Yılına Kadar %30 Arttırılacaktır

Hedef 1.3

Yabancı Dil Eğitimi Yaygınlaştırılacaktır

Hedef 1.4

Uzaktan Eğitimin Kapasitesi Geliştirilerek Program Sayısı 2024 Yılına Kadar %5 Arttırılacaktır

Hedef 1.5

Öğrencilere Yönelik Eğitime Yardımcı Hizmetlerin Sayı ve Niteliği 2024 Yılına Kadar %10 Oranında Arttırılacaktır

### AMAÇ 2

**Tüm Değişkenlere Uyum Sağlayarak Ulusal ve Uluslararası Standartlara Uygun Nitelikli Araştırma Faaliyetlerinin Kapasitesini Geliştirmek**

Hedef 2.1

Ulusal ve Uluslararası Patent Başvuru Sayısı 2024 Yılına Kadar 5 Olacaktır

Hedef 2.2

Lisansüstü Tezlerin Nitelik ve Niceliği Arttırılacaktır

Hedef 2.3

Bilimsel Yayınlar ve Atıf Sayıları 2024 Yılına Kadar %20 Arttırılacaktır

Hedef 2.4

Araştırma Projeleri 2024 Yılına Kadar %20 Oranında Arttırılacaktır

### AMAÇ 3

**Üniversitemizde Girişimcilik Kültürünün Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılmasını Sağlamak**

Hedef 3.1

Öğrencilerin Girişimcilik Yönünü Geliştirmek İçin Yapılan Çalışmalar 2024 Yılına Kadar %20 Oranında Arttırılacaktır

Hedef 3.2

Girişimcilik Kapsamında



	Ticarileşen Proje Sayısı Çoğaltılarak Elde Edilen Gelirler 2024 Yılına Kadar %10 Oranında Arttırılacaktır
<b>AMAÇ 4</b>	<b>Kurumsal Kültürü ve Kurumsal Sürdürülebilirliği Üniversitenin Tüm Süreçlerinde Geliştirmek/ Güçlendirmek</b>
Hedef 4.1	Kalite Güvence Sisteminin Geliştirilmesine ve Kalite Kültürünün Yaygınlaşmasına İlişkin İyileştirmeler 2024 Yılına Kadar %15 Oranında Arttırılacaktır
Hedef 4.2	İç Kontrol Sisteminin Kurumsallaşması Sağlanacaktır
Hedef 4.3	Güçlü Bir Ağ Altyapısı Oluşturularak 2024 Yılına Kadar Kapsamlı Bir Yönetim Bilgi Sistemi Geliştirilecektir
Hedef 4.4	Mevcut ve Yeni Açılacak Yerleşkelerin Altyapısı ve Fiziksel Olanakları 2024 Yılına Kadar İyileştirilecektir
Hedef 4.5	Mezunlarla İletişim Arttırılarak Mezun Bilgi Sistemine Kayıtlı Öğrenci Sayısı 2024'e kadar %10 Oranında Arttırılacaktır
<b>AMAÇ 5</b>	<b>Paydaşlarla İş birliği İçerisinde Üniversitemizin Toplumsal Katkı Sağlamaya Yönelik Faaliyetlerini Arttırmak</b>
Hedef 5.1	Engellilere ve Diğer Dezavantajlı Bireylere Yönelik İyileştirmeler %10 Oranında Arttırılacaktır
Hedef 5.2	Kentin Tarihi, Kültürel Özelliklerinin Tanıtımı ve Geliştirilmesi İçin Paydaşlarla Birlikte Her Yıl 4 Adet Faaliyet Yapılacaktır
Hedef 5.3	Üniversite Kaynaklarının Toplumsal Katkıya Dönüşmesi İçin Yapılan Çalışmalar 2024 Yılına Kadar %10 Oranında Arttırılacaktır.

Bu amaç ve hedefler ile birlikte birimin hedef amaçları ise aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Eğitim- öğretimde kaliteyi yükseltmek	Fiziksel altyapının iyileştirilmesi için bölümlerin Bilimsel Araştırmalar Birimine altyapı projeleri vermesini teşvik etmek.
	Bölümlerde fiziksel altyapıyı geliştirmek üzere Rektörlük birimlerinden destek sağlamak
	Öğrencileri ve Öğretim elemanlarını ulusal / uluslararası öğretim ve değişim programları konularında bilgilendirmek.
	Fakültenin tanıtım çalışmalarının etkinleştirilmesi ve yaygınlaştırması yolu ile Fakülte bölümlerinin lise mezunları tarafından tercih edilirliliğini artırmak
Fakültede katılımı artırarak	Öğrencileri laboratuvar çalışmalarına, projelere katılmaya, bilimsel ve kültürel etkinlikler düzenlemeye teşvik etmek, bunun için uygun ortamları hazırlamak
Fakültede iletişimi güçlendirmek	Personeli, öğrencileri ve mezunları kapsayan bir iletişim ağı ve diğer iletişim araçlarını oluşturmak
Öğrencilerin ve personelin motivasyonunu arttırmak	Sosyal ve sportif etkinlikler düzenlemek ve düzenlenen etkinliklere destek vermek

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

Birimdeki Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

#### A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Vakıf yükseköğretim kurumlarında mütevelli heyet, devlet

yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcıları ve danışmanlarının (üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, kurumun akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

#### **Olgunluk Düzeyi : 4**

(Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

<https://tip.amasya.edu.tr/media/1010/tip-fakultesi-orgut-yapisi.pdf>

<https://tip.amasya.edu.tr/fakultemiz/yonetim/komisyonlar>

<https://tip.amasya.edu.tr/kalite/ic-kontrol/>

<https://okm.amasya.edu.tr/>

#### **A.1.2. Liderlik**

Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

#### **Olgunluk Düzey: 3**

(Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.)

#### **Kanıtlar**

Sayfaların Kalite ve Fedek/Kalite Sekmeleri Altında Olmak Üzere

<https://tip.amasya.edu.tr/>

<https://tip.amasya.edu.tr/fakultemiz/yonetim/komisyonlar>

<https://okm.amasya.edu.tr/>

### **A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi**

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.

#### **Olgunluk Düzeyi: 3**

(Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.)

#### **Kanıtlar**

<https://maulab.amasya.edu.tr/media/13779/au-2020-2024-stratejik-plani.pdf>

<https://www.amasya.edu.tr/media/553356/2022-yili-idare-faaliyet-raporu.pdf>

<https://tip.amasya.edu.tr/media/1131/2022-yili-tip-fakultesi-faaliyet-raporu.pdf>

<https://tip.amasya.edu.tr/media/1083/2021-yili-birim-faaliyet-raporu-web-yayinlanan.pdf>

<https://tip.amasya.edu.tr/media/1082/2020-yilibirim-faaliyet-raporu-web-te-yayinlanan.pdf>

### **A.1.4. İç Kalitesi Güvencesi Mekanizmaları**

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

Kurumun Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarının bilindir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.

#### **Olgunluk Düzeyi: 3**

(İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.)

## **Kanıtlar**

<https://www.amasya.edu.tr/media/553356/2022-yili-idare-faaliyet-raporu.pdf>

<https://tip.amasya.edu.tr/media/1131/2022-yili-tip-fakultesi-faaliyet-raporu.pdf>

<https://tip.amasya.edu.tr/media/1083/2021-yili-birim-faaliyet-raporu-web-yayinlanan.pdf>

<https://tip.amasya.edu.tr/media/1082/2020-yili-birim-faaliyet-raporu-web-te-yayinlanan.pdf>

### **A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verilebilirlik**

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İçe ve dışı hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi: 4**

(Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.)

## **Kanıtlar**

<https://tip.amasya.edu.tr/>

<https://www.amasya.edu.tr/media/553356/2022-yili-idare-faaliyet-raporu.pdf>

<https://tip.amasya.edu.tr/media/1131/2022-yili-tip-fakultesi-faaliyet-raporu.pdf>

<https://tip.amasya.edu.tr/media/1083/2021-yili-birim-faaliyet-raporu-web-yayinlanan.pdf>

<https://tip.amasya.edu.tr/media/1082/2020-yili-birim-faaliyet-raporu-web-te-yayinlanan.pdf>

<https://okm.amasya.edu.tr/>

<https://kalite.amasya.edu.tr/ihale-bilgi-sistemi>

Sosyal Medya:

[Instagram:https://www.instagram.com/amasyatipfakultesi/](https://www.instagram.com/amasyatipfakultesi/)

## **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

### **A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar**

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Kuruma özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.

Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.

Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

### **Olgunluk Düzeyi: 4**

(Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.)

### **Kanıtlar**

<https://maulab.amasya.edu.tr/media/13779/au-2020-2024-stratejik-plani.pdf>

<https://tip.amasya.edu.tr/fakultemiz/misyon-vizyon>

[https://www.yok.gov.tr/Documents/Kurumsal/egitim\\_ogretim\\_dairesi/Ulusal-cekirdek-egitimi-programlari/mezuniyet-oncesi-tip-egitimi-cekirdek-egitimi-programi.pdf](https://www.yok.gov.tr/Documents/Kurumsal/egitim_ogretim_dairesi/Ulusal-cekirdek-egitimi-programlari/mezuniyet-oncesi-tip-egitimi-cekirdek-egitimi-programi.pdf)

<https://tip.amasya.edu.tr/media/1131/2022-yili-tip-fakultesi-faaliyet-raporu.pdf>

<https://tip.amasya.edu.tr/media/1083/2021-yili-birim-faaliyet-raporu-web-yayinlanan.pdf>

<https://tip.amasya.edu.tr/media/1082/2020-yili-birim-faaliyet-raporu-web-te-yayinlanan.pdf>

### **A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler**

Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Vakıf yükseköğretim kurumları için stratejik amaç ve hedefleri ile performans göstergelerinin tanımlandığı dökümandır.

#### **Olgunluk Düzeyi: 4**

(Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.)

#### **Kanıtlar**

<https://maulab.amasya.edu.tr/media/13779/au-2020-2024-stratejik-plani.pdf> <https://tip.amasya.edu.tr/>

[https://www.yok.gov.tr/Documents/Kurumsal/egitim\\_ogretim\\_dairesi/Ulusal-cekirdek-egitimi-programlari/mezuniyet-onesi-tip-egitimi-cekirdek-egitimi-programi.pdf](https://www.yok.gov.tr/Documents/Kurumsal/egitim_ogretim_dairesi/Ulusal-cekirdek-egitimi-programlari/mezuniyet-onesi-tip-egitimi-cekirdek-egitimi-programi.pdf)

<https://okm.amasya.edu.tr/media/q30gwj32/1-sınıf-öğrenci-rehberi.pdf>

<https://okm.amasya.edu.tr/media/skipzfnr/2-sınıf-öğrenci-rehberi.pdf>

### **A.2.3. Performans Yönetimi**

Birimde performans yönetim mekanizmaları bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu mekanizmalar kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan

performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.

Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansımaları örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

### **Olgunluk Düzeyi: 2**

(Kurumda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.)

#### **Kanıtlar**

<https://portal.amasya.edu.tr/Default.aspx>

<https://stratejedb.amasya.edu.tr/media/10027/2022-yili-idare-faaliyet-raporu.pdf>

<https://tip.amasya.edu.tr/media/1131/2022-yili-tip-fakultesi-faaliyet-raporu.pdf>

<https://kalite.amasya.edu.tr/>

<https://uzem.amasya.edu.tr/>

### **A.3. Yönetim Sistemleri**

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

#### **A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi**

Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.

### **Olgunluk Düzeyi: 4**

(Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.)

#### **Kanıtlar**

<https://portal.amasya.edu.tr/>

<https://muhasebat.hmb.gov.tr/kbs-uygulamalar>

<https://ebys.amasya.edu.tr/enVision/Login.aspx>

<https://obs.amasya.edu.tr/oibs/>

<https://uzem.amasya.edu.tr/>

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/105146?AspxAutoDetectCookieSupport=1>

<https://www.kodfu.com/project/ueys/>



### A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir.

Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi: 3**

(Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.)

#### **Kanıtlar**

<https://www.amasya.edu.tr/duyurular-arsiv/ogretim-%C3%BCyeligine-yukseltirme-ve-atanma-ve-atanma-yonergesi>

<https://www.amasya.edu.tr/akademik-faaliyet-puanlama-araci>

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/167620>

<https://pdb.amasya.edu.tr/hizmet-ici-egitim-yonergesi-2021>

<https://pdb.amasya.edu.tr/media/15280/amasya-universitesi-odul-yonergesi.pdf>

<https://pdb.amasya.edu.tr/media/15317/insan-kaynaklari-yonergesi-2021.pdf>

### A.3.3. Finansal Yönetim

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.

Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve kurum profiliyle ilişkilendirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:**

Üniversitemize tahsis edilen bütçeden Fakültemize aktarılan bütçemiz bulunmakta olup ayrıca yabancı uyruklu öğrencilerin harçlarından gelen gelirler Kamu Hesapları Bilgi Sistemi, üzerinden izlenmekte ve takip edilmektedir. Birimimizin finansal yönetimi Amasya Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

**A.3.4. Süreç Yönetimi**

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

**Olgunluk Düzeyi: 3**

(Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.)

**Kanıtlar**

<https://www.amasya.edu.tr/>

<https://tip.amasya.edu.tr/>

<https://www.kodfu.com/project/ueys/>

#### **A.4. Paydaş Katılımı**

Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

##### **A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı**

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.

Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi: 2**

(Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.)

#### **Kanıtlar**

<https://tip.amasya.edu.tr/kalite/analizler/anket-raporlari>

<https://kalite.amasya.edu.tr/hakkimizda/memnuniyet-anketleri>

#### **A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri**

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi: 3**

(Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.)

## **Kanıtlar**

<https://tip.amasya.edu.tr/kalite/analizler/anket-raporlari>

<https://kalite.amasya.edu.tr/hakkimizda/memnuniyet-anketleri>

<https://tip.amasya.edu.tr/iletisim/geri-bildirimler>

<https://onerisikayet.amasya.edu.tr/>

<https://obs.amasya.edu.tr/>

### **A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi**

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi: 3**

(Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.)

## **Kanıtlar**

<https://mezun.amasya.edu.tr/>

<https://obs.amasya.edu.tr/oibs/kariyer/>

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSc\\_MB2U3NaZZb-d7hb53unCvd35mlFSau9fg411UCGAm-T0tw/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSc_MB2U3NaZZb-d7hb53unCvd35mlFSau9fg411UCGAm-T0tw/viewform)

### **A.5. Uluslararasılaşma**

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

#### **A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi**

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

#### **Olgunlaşma Düzeyi: 3**

(Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.)

## **Kanıtlar**

<https://amasya.edu.tr/%C3%BCniversitemiz/%C3%BCniversitemiz/politikalarimiz>

<https://erasmus.amasya.edu.tr/erasmusplus/ikili-anlasmalar.aspx>

<https://mevlana.amasya.edu.tr/mevlana/anlasmalar.aspx>

<https://tip.amasya.edu.tr>

<https://oidb.amasya.edu.tr/ogrenci/yabanci-uyruklu-ogrenciler-international-students-application>

### **A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları**

(Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir. ) Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

### **Olgunlaşma Düzeyi: 3**

(Kurumun uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.)

#### **Kanıtlar**

<https://stratejedb.amasya.edu.tr/media/8780/au-2020-2024-stratejik-plani.pdf>

<https://erasmus.amasya.edu.tr/media/1167/ikili-anlasmalar.pdf>

### **A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı**

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

### **Olgunluk Düzeyi: 4**

(Kurumda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.)

#### **Kanıtlar**

<https://mevlana.amasya.edu.tr/mevlana/anlasmalar.aspx>

<https://erasmus.amasya.edu.tr/erasmusplus/ikili-anlasmalar.aspx>

<http://sempozyumlar.amasya.edu.tr/>

<https://erasmus.amasya.edu.tr/media/1167/ikili-anlasmalar.pdf>

## B.1. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

#### B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.).

#### Olgunluk Düzeyi: 3

(Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleştiren programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.)

#### Kanıtlar

[https://www.yok.gov.tr/Documents/Kurumsal/egitim\\_ogretim\\_dairesi/Ulusalsal-cekirdek-egitimi-programlari/mezuniyet-oncesi-tip-egitimi-cekirdek-egitimi-programi.pdf](https://www.yok.gov.tr/Documents/Kurumsal/egitim_ogretim_dairesi/Ulusalsal-cekirdek-egitimi-programlari/mezuniyet-oncesi-tip-egitimi-cekirdek-egitimi-programi.pdf)

<https://okm.amasya.edu.tr/media/q30gwj32/1-sinf-ogrenci-rehberi.pdf>

<https://okm.amasya.edu.tr/media/skipzfnr/2-sinif-ogrenci-rehberi.pdf>

#### B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve

farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi: 2**

(Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.)

#### **Kanıtlar**

<https://obs.amasya.edu.tr/oibs/>

<https://www.amasya.edu.tr/>

<https://tip.amasya.edu.tr/>

<https://www.kodfu.com/project/ueys/>

<https://tip.amasya.edu.tr/media/1176/sinif-1-ders-programi-guncellendi.pdf>

<https://tip.amasya.edu.tr/media/1177/4607266-2023-2024-sinif-2-ders-programidocx.pdf>

<https://okm.amasya.edu.tr/media/q30gwj32/1-sinf-ogrenci-rehberi.pdf>

<https://okm.amasya.edu.tr/media/skipzfnr/2-sinif-ogrenci-rehberi.pdf>

### **B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu**

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi: 2**

( Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.)

#### **Kanıtlar**

[obs.amasya.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=15&curSunit=91648](https://obs.amasya.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=15&curSunit=91648)

#### **B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı**

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi: 2**

(Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler\* bulunmaktadır.)

#### **Kanıtlar**

<https://obs.amasya.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?gkm=00103663031110366003880832240229235485333453889635600>

#### **B.1.5. İzlenmesi ve Güncellenmesi**

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri,vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi: 2**

(Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.

#### **Kanıtlar**

<https://obs.amasya.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?gkm=00103663031110366003880832240229235485333453889635600>



### **B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi**

Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi: 4**

(Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.)

#### **Kanıtlar**

[2023-2024-egitim-ogretim-yili-akademik-takvim.pdf \(amasya.edu.tr\)](https://tip.amasya.edu.tr/media/1141/2023-2024-egitim-ogretim-yili-akademik-takvim.pdf)

<https://tip.amasya.edu.tr/media/1141/2023-2024-tip-fakultesi-akademik-takvimi-1-sinif.pdf>

<https://tip.amasya.edu.tr/media/1140/2023-2024-tip-fakultesi-akademik-takvimi-2-sinif.pdf>

<https://tip.amasya.edu.tr/media/1176/sinif-1-ders-programi-guncellendi.pdf>

<https://tip.amasya.edu.tr/media/1177/4607266-2023-2024-sinif-2-ders-programidocx.pdf>

<https://okm.amasya.edu.tr/media/q30gwj32/1-sinf-ogrenci-rehberi.pdf>

<https://okm.amasya.edu.tr/media/skipzfnr/2-sinf-ogrenci-rehberi.pdf>

<https://www.kodfu.com/project/ueys/>

<https://tuk.saglik.gov.tr/TR-30148/programlar.html>

### **B.2. Program Yürütülmesi**

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık

kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

### **B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri**

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi: 3**

(Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.)

### **Kanıtlar**

<https://oidb.amasya.edu.tr/mevzuat/amasya-%C3%BCniversitesi-yonetmeligi-ve-yonergeleri> <https://oidb.amasya.edu.tr/media/6292/amasya-universitesi-onlisans-ve-lisans-egitim-ogretim-ve-sinav-yonetmeligi.pdf>  
<https://tip.amasya.edu.tr/media/1144/tip-fakultesi-egitim-ogretim-ve-sinav-yonergesi.pdf>

### **B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme**

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi: 3**

(Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.)

#### **Kanıtlar**

<https://oidb.amasya.edu.tr/mevzuat/amasya-%C3%BCniversitesi-yonetmeligi-ve-yonergeleri>

<https://oidb.amasya.edu.tr/media/6292/amasya-universitesi-onlisans-ve-lisans-egitim-ogretim-ve-sinav-yonetmeligi.pdf>

<https://tip.amasya.edu.tr/media/1144/tip-fakultesi-egitim-ogretim-ve-sinav-yonergesi.pdf>

<https://okm.amasya.edu.tr/media/q30gwj32/1-sinf-ogrenci-rehberi.pdf>

<https://okm.amasya.edu.tr/media/skipzfnr/2-sinf-ogrenci-rehberi.pdf>

### **B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi**

Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

### **Olgunluk Düzeyi: 3**

(Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.)

#### **Kanıtlar**

<https://oidb.amasya.edu.tr/mevzuat/amasya-%C3%BCniversitesi-yonetmeligi-ve-yonergeleri>

<https://oidb.amasya.edu.tr/media/6292/amasya-universitesi-onlisans-ve-lisans-egitim-ogretim-ve-sinav-yonetmeligi.pdf>

<https://oidb.amasya.edu.tr/media/6291/amasya-universitesi-muafiyet-ve-intibak-yonergesi.pdf>

<https://oidb.amasya.edu.tr/media/6249/amasya-universitesi-cift-anadal-ikinci-anadal-ve-yandal-programi-yonergesi.pdf>

<https://tip.amasya.edu.tr/media/1144/tip-fakultesi-egitim-ogretim-ve-sinav-yonergesi.pdf>

#### **B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma**

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

##### **Olgunluk Düzeyi: 4**

(Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.)

##### **Kanıtlar**

<https://obs.amasya.edu.tr/oibs/>

<https://oidb.amasya.edu.tr/mevzuat/amasya-%C3%BCniversitesi-yonetmeligi-ve-yonergeleri>  
<https://oidb.amasya.edu.tr/media/6292/amasya-universitesi-onlisans-ve-lisans-egitim-ogretim-ve-sinav-yonetmeligi.pdf>

<https://oidb.amasya.edu.tr/media/6249/amasya-universitesi-cift-anadal-ikinci-anadal-ve-yandal-programi-yonergesi.pdf>

<https://tip.amasya.edu.tr/media/1144/tip-fakultesi-egitim-ogretim-ve-sinav-yonergesi.pdf>

#### **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

##### **B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları**

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları

öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi: 4**

(Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.)

#### **Kanıtlar**

<https://obs.amasya.edu.tr/oibs/>

<https://uzem.amasya.edu.tr/>

<https://okm.amasya.edu.tr/media/q30gwj32/1-sinf-ogrenci-rehberi.pdf>

<https://okm.amasya.edu.tr/media/skipzfnr/2-sinif-ogrenci-rehberi.pdf>

<https://tip.amasya.edu.tr/kalite/analizler/anket-raporlari>

<https://kalite.amasya.edu.tr/hakkimizda/memnuniyet-anketleri>

<https://tip.amasya.edu.tr/media/1176/sinif-1-ders-programi-guncellendi.pdf>

<https://tip.amasya.edu.tr/media/1177/4607266-2023-2024-sinif-2-ders-programidocx.pdf>

### **B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri**

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi: 3**

(Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.)

#### **Kanıtlar**

[https://oidb.amasya.edu.tr/media/1014/koordinat\\_rdan\\_manl\\_k\\_y\\_nergesi.pdf](https://oidb.amasya.edu.tr/media/1014/koordinat_rdan_manl_k_y_nergesi.pdf)

<https://skfdb.amasya.edu.tr/servisler/psikolojik-danisma-ve-rehberlik-servisi-pdr>

### **B.3.3. Tesis ve Altyapılar**

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi: 4**

(Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.)

#### **Kanıtlar**

<https://sksdb.amasya.edu.tr/>

<https://kutuphane.amasya.edu.tr/>

<https://tip.amasya.edu.tr/kalite/analizler/anket-raporlari>

<https://kalite.amasya.edu.tr/hakkimizda/memnuniyet-anketleri>

#### **B.3.4. Dezavantajlı Gruplar**

Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir

#### **Olgunluk Düzeyi: 1**

(Kurumda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.)

#### **Kanıtlar**

<https://engelsiz.amasya.edu.tr/>

#### **B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler**

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi: 2**

(Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.)

#### **Kanıtlar**

<https://sksdb.amasya.edu.tr/media/7395/amasya-universitesi-ogrenci-kulupleri-yonergesi.pdf>

## **B.4. Öğretim Kadrosu**

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

### **B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri**

Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi: 3**

(Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.)

### **Kanıtlar**

<https://www.yok.gov.tr/kurumsal/mevzuat>

<https://oidb.amasya.edu.tr/mevzuat/amasya-%C3%BCniversitesi-yonetmeligi-ve-yonergeleri>  
[https://ebys.amasya.edu.tr/enVision/DocumentModule/DOC\\_Documents.aspx?value=FIVyT0RBIBJU0VRFVBWEPTGEVR9UQSmTELB0VUIkNUQ](https://ebys.amasya.edu.tr/enVision/DocumentModule/DOC_Documents.aspx?value=FIVyT0RBIBJU0VRFVBWEPTGEVR9UQSmTELB0VUIkNUQ)

<https://pdb.amasya.edu.tr/media/28381/amasya-universitesi-ogretim-uyeligine-yukseltme-ve-atanma-yonergesi.pdf>

<https://kalite.amasya.edu.tr/dokumanlar/gorev-tanimlari>

### **B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi**

Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır.

Kurumun ğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi: 3**

(Kurumun genelinde ğretim elemanlarının ğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.)

#### **Kanıtlar**

<https://oidb.amasya.edu.tr/mevzuat/amasya-%C3%BCniversitesi-yonetmeligi-ve-yonergeleri>

<https://pdb.amasya.edu.tr/media/28381/amasya-universitesi-ogretim-uyeligine-yukseltilme-ve-atanma-yonergesi.pdf>

### **B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme**

Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitim uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

### **Olgunluk Düzeyi: 3**

(Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.)

#### **Kanıtlar**

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/170186>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=201811834&MevzuatTur=21&MevzuatTertip=5>



## C. Araştırma ve Geliştirme

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin Şekilde kullanımını sağlamalıdır.

#### C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi: 3**

(Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.)

#### **Kanıtlar**

<https://bkb.amasya.edu.tr/>

<https://tip.amasya.edu.tr/media/1131/2022-yili-tip-fakultesi-faaliyet-raporu.pdf>

#### C.1.2. İ ve Dış Kaynaklar

Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların eşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Araştırmaya yeni başlayanlar için niversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir.

Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak niversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

### **Olgunluk Düzeyi: 3**

(Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.)

#### **Kanıtlar**

[https://docs.google.com/document/d/1PIyOHwDA496yRUeUalsQKi8jHexD2Ou3FhoeW\\_P5iZU/edit](https://docs.google.com/document/d/1PIyOHwDA496yRUeUalsQKi8jHexD2Ou3FhoeW_P5iZU/edit)

<https://www.amasya.edu.tr/media/553356/2022-yili-idare-faaliyet-raporu.pdf>

<https://tip.amasya.edu.tr/media/1131/2022-yili-tip-fakultesi-faaliyet-raporu.pdf>

### **C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar**

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Kurumda doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve kurumun kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

### **Olgunluk Düzeyi: 3**

(Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.)

#### **Kanıtlar**

<https://tuk.saglik.gov.tr/>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=39700&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

### **C.2. Araştırma Yetkinliği, İşbirliği ve Destekler**

Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

#### **C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi**

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir

### **Olgunluk Düzeyi: 2**

(Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar

bulunmaktadır.)

### **Kanıtlar**

<https://oidb.amasya.edu.tr/mevzuat/amasya-%C3%BCniversitesi-yonetmeligi-ve-yonergeleri>

<https://www.amasya.edu.tr/media/553356/2022-yili-idare-faaliyet-raporu.pdf>

<https://tip.amasya.edu.tr/media/1131/2022-yili-tip-fakultesi-faaliyet-raporu.pdf>

### **C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri**

Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi: 2**

( Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.)

### **Kanıtlar**

<https://kutuphane.amasya.edu.tr/elektronik-kaynaklar/abone-olunan-veritabanlari.aspx>

### **C.3. Araştırma Performansı**

Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

### **C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin

sistemantik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi: 3**

(Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.)

#### **Kanıtlar**

<https://portal.amasya.edu.tr/>

<https://tip.amasya.edu.tr/media/1131/2022-yili-tip-fakultesi-faaliyet-raporu.pdf>

### **C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi**

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistemantik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

### **Olgunluk Düzeyi: 3**

(Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.)

#### **Kanıtlar**

<https://portal.amasya.edu.tr/>

<https://tip.amasya.edu.tr/media/1131/2022-yili-tip-fakultesi-faaliyet-raporu.pdf>

<https://portal.amasya.edu.tr/Genel-Univ-Istatistikler.aspx>

<https://www.amasya.edu.tr/media/553356/2022-yili-idare-faaliyet-raporu.pdf>

## **D. TOPLUMSAL KATKI**

### **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

#### **D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi**

Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi: 2**

(Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.)

#### **Kanıtlar**

<https://www.amasya.edu.tr/media/553356/2022-yili-idare-faaliyet-raporu.pdf>

#### **D.1.2. Kaynaklar**

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi: 2**

(Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.)

## **Kanıtlar**

<https://sem.amasya.edu.tr/>

<https://www.amasya.edu.tr/media/553356/2022-yili-idare-faaliyet-raporu.pdf>

### **D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

#### **D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

Kurum, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

#### **Olgunluk Düzeyi: 2**

(Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.)

## **Kanıtlar**

<https://www.amasya.edu.tr/media/553356/2022-yili-idare-faaliyet-raporu.pdf>

## SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Amasya Üniversitesi Tıp Fakültesi ilke ve değerleri; “Etik değerlere, kültür öğelerine ve tarihine sahip çıkan; ülkenin sağlık sorunlarının yanında diğer sorunlarına ve önceliklerine duyarlı; yaşadığı kentle bütünleşen ve ona katkılarda bulunan; saydam ve katılımcı bir yönetim anlayışıyla, çalışanına ve öğrencisine güven duyan; kaliteyi içselleştiren bir fakülte kültürü geliştirmek” çerçevesinde şekillenmektedir. Amasya Üniversitesi Tıp Fakültesi yıllık hedefler ile eğitim, araştırma, öğrenci, sosyal sorumluluk projeleri, uluslararasılaşma ve aidiyet başlıklarında Fakültenin daha ileriye ve daha iyiye doğru yönelmesini amaçlamaktadır. Hedeflerdeki ilerleme bölümlerden gelen geri bildirimler, bölüm ve öğrenci anketleri ile değerlendirilmektedir <https://kalite.amasya.edu.tr/hakkimizda/memnuniyet-anketleri>

Bu rapor ve içinde yer alan değerlendirmeler ile elde edilen sonuçlara göre ana başlıklar altında hedeflerimizi şu şekilde özetleyebiliriz:

### 1. Eğitim

1. Tıp Fakültesi ders programlarının 2020 UÇEP dikkate alınıp güncellenerek geliştirmesi,

2. SPSS vb. lisanslı programların temin edilmesi,
3. Sertifikalı programların açılması ve yaygınlaştırılması,
4. Öğrenci laboratuvarları için madde, maket, malzeme ve cihazların sağlanması,
5. Dershane, amfi ve laboratuvarların güncel teknolojik cihazlarla donatılması,
6. Fakülte web sayfasının periyodik olarak güncellenmesi,
7. Ulusal/uluslararası kongre, konferans, sempozyum ve çalıştayların düzenlenmesi.

### 2. Araştırma

1. Araştırma laboratuvarların cihaz ve sarf eksikliklerinin giderilmesi,

2. İhtiyaç duyulan yeni araştırma laboratuvarlarının planlanması,

3. Deney, analiz ve laboratuvar bazında çalışmaların arttırılması,

4. BAP, Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Kalkınma Bakanlığı, TÜBİTAK gibi ulusal kaynaklardan ve uluslararası proje destek programlarından daha fazla pay almak için nitelikli projelerin üretilmesi,

5. Etki faktörü yüksek dergilerde daha çok makale yayınlanması.

### 3. Öğrenci

1. Öğrenci adaylarına yönelik tanıtım faaliyetlerinin yapılması,
2. Bölüm öğrenci topluluklarının organize edilmesi,

3. Öğrencilere yeteneklerini sergileyecek ve geliştirecek fırsatların sunulması,
4. Ulusal/uluslararası ölçekte öğrenci kongre ve toplantılarının gerçekleştirilmesi,
5. Öğrenciler için teknik gezilerin düzenlenmesi,
6. Öğrencilere araştırma ve uygulama merkezlerinde teknoloji geliştirme konusunda pratik edinmelerini sağlayacak imkanların tanınması,
7. Sosyal, kültürel ve sportif ihtiyaçların karşılanması,
8. Rehberlik ve rehabilitasyon konularında öğrencilere hizmet verilmesi,
9. ERASMUS çerçevesinde daha fazla sayıda öğrenciye yurt dışı deneyim kazandırılması.

#### **4. Sosyal Sorumluluk Projeleri**

1. Sağlık bilimlerine olan ilginin artırılması konusunda tanıtıcı programların hazırlanması ve kamuoyuna duyurulması,
2. İnsana, doğaya ve bilime saygı temelinde toplumsal bilinç oluşturacak etkinliklerin düzenlenmesi,
3. İş sağlığı, güvenliği ve kimyasal atıklar hususunda ek önlemlerin alınması.

#### **4. Uluslararasılaşma**

1. Yabancı dil eğitiminin program içerisindeki ağırlığının artırılması,
2. Uluslararası konferans, kongre ve çalıştayların düzenlenmesi,
3. Bölümler bazında üniversitemiz Erasmus ofisinin anlaşması bulunan yabancı üniversite bölümleriyle işbirliklerinin kurulması.

#### **5. Aidiyet**

1. Sosyal, kültürel ve sportif gibi etkinliklerle öğrenci, idari ve akademik personelde Amasya Üniversitesi Tıp Fakültesi mensubu olma duygusunun güçlendirilmesi,
2. Mezunlar Birliği Bilgi Sistemi ile mezunlarla iletişimin sürekli kılınması,
3. Özlük haklarının korunması ve iyileştirilmesi,
4. Fakültemizdeki yabancı öğrencilerin fakülte içerisindeki iletişim sorunlarının giderilmesi.



Kalite politikamız; Üniversitemizin misyonu ve vizyonu doğrultusunda eğitim, araştırma ve yönetim faaliyetlerinin, tüm paydaşlarımızca benimsenen toplam kalite yönetimi anlayışı ile evrensel bilime, etik ilkelere ve hukuka dayalı; yenilikçi, sürekli iyileştirme esaslı olarak gerçekleştirilmesidir. Eğitim ve öğretimde kalite kültürünü yükseltmek adına anket çalışmalarına devam edilmektedir. Eğitim ve öğretimdeki vizyon ve misyona uygun hareket edilmesi ve tüm sonuçların hem öğrenci hem de öğretim üyesi düzeyinde açık şeffaf bir şekilde paylaşılması fakültemizin güçlü yönleri arasındadır.

Kalite, akreditasyon, öğrenci odaklı öğrenme ve uluslararasılaşmaya ilişkin hedefler, fakültemizin vizyonudur. Aynı zamanda yükseköğretim camiamızın ve ülkemizin gündemini oluşturan bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilen çalışmaların Amasya Üniversitesi Tıp Fakültesi'nin ulusal ve uluslararası sıralamalarda görünürlüğüne ve tanınırlığının artmasına önemli katkılar yaptığı değerlendirilmektedir. Önceki başlıklar ve alt başlıklarda irdelenen konular göz önünde tutulduğunda, Amasya Üniversitesi Tıp Fakültesi'nin değerlendirme sonuçları aşağıdaki gibi özetlenebilir:

1. Paydaşlarla işbirliği, hem fakültenin gelişmesine hem de fakültede üretilen bilginin yaşama geçirilmesine katkı sağlayacaktır. Bu nedenle paydaşlar ile ilişkilere önem verilerek ortak projelerin sayısı arttırılacaktır.

2. Çalışma ortamının iyileştirilmesi, kaynak dağıtımında adalet, çalışanlar arası iletişim ve motivasyonun sağlanması, kuruma bağlılığın artırılması ve sonuç olarak performansın yükseltilmesi sağlanacaktır.

3. Çalışanların ve öğrencilerin eğitim konusunda duyarlı kılınması, yürütülecek olan eğitimlerle sağlanabilir. Bu nedenle düzenli ve sürekli olarak, tüm çalışanlar ve öğrencileri kapsayan eğitim programları planlanacak ve yürütülecektir.

4. Akademik ve idari personelin memnuniyetine yönelik anket ve toplantıların düzenlenmesi ve taleplerin sağlıklı değerlendirilmesi süreçlerinin işletilmesi sağlanacaktır.

Bu rapor ve içinde yer alan değerlendirmeler ile elde edilen sonuçlar doğrultusunda stratejik amaç, hedefler ve eylem planları oluşturulmuştur. Bu planların uygulanması sürecinde periyodik olarak, anketlerin yenilenmesine ve sonuçların değerlendirilerek stratejik amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşılmakta olduğunun izlenmesine karar verilmiştir. Gerekli görülen hallerde planlamanın ihtiyaçlar doğrultusunda revize edilerek sürecin yürütülmesi gerektiği düşünülmektedir.