

**T.C.**  
**AMASYA ÜNİVERSİTESİ**  
**MERZİFON MESLEK**  
**YÜKSEKOKULU**

**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**  
**(YÖKAK KİDR Sürüm 3.2'den Uyarlanmıştır.)**

**Amasya, Şubat 2024**

## İÇİNDEKİLER

ÖZET.....	4
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER.....	4
1. İletişim Bilgileri.....	4
2. Tarihsel Gelişim .....	4
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri .....	4
Misyon.....	4
Vizyon .....	5
Değerler .....	5
Amaç ve Hedefler.....	6
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE .....	9
A.1. Liderlik ve Kalite.....	9
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı.....	9
A.1.2. Liderlik .....	9
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi .....	10
A.1.4. İç Kalitesi Güvencesi Mekanizmaları.....	10
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verilebilirlik.....	11
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar .....	11
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar .....	11
A.3. Yönetim Sistemleri .....	13
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi .....	13
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi.....	14
A.3.3. Finansal Yönetim.....	15
A.3.4. Süreç Yönetimi .....	15
A.4. Paydaş Katılımı.....	15
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı .....	15
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri .....	16
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi .....	16

A.5. Uluslararasılaşma.....	17
A.5.1. Uluslararasılaşma.....	17
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları.....	17
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı .....	18
B.1. EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....	19
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi.....	19
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı.....	19
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi.....	19
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu .....	20
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı.....	20
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi .....	20
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi.....	21
B.2. Program Yürütülmesi.....	22
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri.....	22
B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme .....	22
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi.....	23
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma .....	24
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri .....	24
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları.....	24
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri.....	25
B.3.3. Tesis ve Altyapılar .....	25
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar.....	26
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler .....	26
B.4. Öğretim Kadrosu .....	26
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri.....	27
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi .....	27
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme .....	28
C. Araştırma ve Geliştirme.....	29

Amasya Üniversitesi  
Merzifon Meslek Yüksekokulu  
KİD Raporu

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları .....	29
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi.....	29
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar .....	29
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar.....	30
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birliği ve Destekler.....	30
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	30
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri .....	31
C.3. Araştırma Performansı .....	31
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi.....	31
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi.....	32
D. TOPLUMSAL KATKI.....	33
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları .....	33
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi.....	33
D.1.2. Kaynaklar .....	33
D.2. Toplumsal Katkı Performansı.....	34
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi.....	34
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME .....	35

## ÖZET

Birimin 2023 yılına ilişkin hazırlanan “Birim İç Değerlendirme Raporu” aşağıda sunulmuştur. Bu dönemde gerçekleştirilen faaliyetlere ve iyileştirmelere yönelik hazırlanan bu raporun içeriğinde Liderlik Yönetim ve Kalite, Eğitim Öğretim, Araştırma Geliştirme, Toplumsal Katkı konularına dair açıklamalar yapılarak bunların olgunluk seviyeleri ifade edilmiştir.

## BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

### 1. İletişim Bilgileri

Akademik Birim Kalite Takımı

Kalite Temsilcisi: Öğr. Gör. Burak ÖZTOP (burak.oztop@amasya.edu.tr)

Kalite Sorumlusu: Meslek Yüksekokulu Sekreteri Fatma ERKÖK  
(fatma.erkok@amasya.edu.tr)

Meslek Yüksekokulu Adresi: Yunus Emre Mah.Şehit Özaraç Cd. No:98 A/Blok 05300

Merzifon / Amasya

Meslek Yüksekokulu Telefon: +90 358 211 50 23

Dahili No: 3700

Faks: +90 (358) 211 50 24

E-posta: merzifonmyo@amasya.edu.tr

Web Sitesi: <https://merzifonmyo.amasya.edu.tr>

Instagram: merzifonmeslekyuksekokulu

X: @merzifonmyo05

### 2. Tarihsel Gelişim

Meslek Yüksekokulumuz 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7. Maddesi d-2 fıkra gereğince Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 01.11.1990 tarihinde kurulmasına karar verilmiş ve halen Milli Emlak Müdürlüğü ve Merzifon Belediyesince Üniversitemize tahsisi yapılan 6709 m2 lik arazide tarihi eser niteliğindeki bina Üniversitemiz bütçe imkânları ile onarılarak 1991-1992 Eğitim-Öğretim yılında iki programlı olarak faaliyete başlamıştır.

Sofular Mah. Kolordu Sokakta bulunan tarihi binanın bulunduğu yerleşkede 1 adet toplantı salonu, 6 adet idari büro, 1 adet arşiv odası ve 1 adet çay ocağı, 1997 yılı Mayıs ayında tamamlanan ek bina A-blok'ta 4 adet derslik, 1 adet bilgisayar laboratuvarı, 1 adet Mekatronik Atölyesi, 1 adet Çizim sınıfı, 2 adet idari büro, kampüs alanı içerisinde iki ayrı yapı olarak 1 adet makine ve 1 adet inşaat atölyesi ile yemekhane ve kantin bulunmakta olup İnşaat Teknolojileri bölümüne bağlı İnşaat Programı, Makine ve Metal Teknolojileri bölümüne bağlı Makine Programı ile Elektronik ve Otomasyon bölümüne bağlı Mekatronik Programı öğrencileri tarihi binanın bulunduğu yerleşkede eğitim ve öğretime devam etmektedir.

2020 yılında yapımı tamamlanan ve Yunus Emre Mah. Şehit Özaraç Cad. üzerinde faaliyete geçen Merzifon Yerleşkesinde iki ayrı bina bulunmakta olup, Yüksekokulumuza ait binada 30 adet akademik ve idari personel odası, 3 adet depo, 9 adet tesisat odası, 1 adet baskı ve fotokopi odası, 5 adet yönetici ofisi, 7 adet derslik, 2 adet bilgisayar laboratuvarı, 1 adet toplantı salonu, 1 adet seminer salonu, 1 adet konferans salonu ve 1 adet çay ocağı olmak üzere toplam 3.071.99 m2 olan yeni hizmet binamızda 8 bölüm ve 8 program olarak eğitim ve

öğretime devam etmektedir.

Kampüs alanı içerisinde İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi binasının içerisinde bulunan ve ortak kullanılmakta olan, yemekhane, öğrenci kantini, kütüphane, mescit, (bay-bayan), abdesthane (bay-bayan) ile revir bulunmaktadır.

Yüksekokulumuzda toplam 11 bölüm 13 program bulunmakta olup bunlar;

**Bölüm ve Programlar**

<b>BÖLÜM ADI</b>	<b>PROGRAM ADI</b>
Bilgisayar Teknolojileri	Bilgisayar Programcılığı
İnşaat Teknolojileri	İnşaat
Makine ve Metal Teknolojileri	Makine
Makine ve Metal Teknolojileri	Endüstriyel Kalıpcılık (Program pasif)
Elektronik ve Otomasyon	Mekatronik
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı
Gazetecilik ve Haberleşme Bölümü	Basım ve Yayım Teknolojileri
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik	İş Sağlığı ve Güvenliği
Ulaştırma Hizmetleri	Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği
Ulaştırma Hizmetleri	Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri (2024-2025 Dönemine Öğrenci talep edilecek)
Pazarlama ve Reklamcılık	Pazarlama (Program pasif)
Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri	Giyim Üretim Teknolojileri (Program kapatıldı)

Derslik, Laboratuvar ve Sosyal mekânlarla ilgili sorunlar yüksekokulumuz akademik ve idari personelinin özverili çalışmaları, Amasya Üniversitesi, İlçemiz Yerel Yönetimleri, Kamu Kurum ve Kuruluşları ve Sanayinin katkıları ile aşılmaktadır.

### **3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri**

#### ***Misyon***

Temel alan yeterliliklerine sahip, analitik düşünen, araştırmacı, girişimci ve değerlerine bağlı nitelikli bireyler yetiştirerek; bilimin ışığında paydaşlarımıza üst düzeyde hizmet sunmaktır.

#### ***Vizyon***

Açık ve şeffaf bir yönetim anlayışıyla, yeterlilik ve yetkinlik düzeyi yüksek akademik kadrosuyla; Eğitim-öğretim faaliyetlerinde nitelik, araştırma-geliştirme çalışmalarında yenilik, sunulan her türlü hizmette ise paydaş memnuniyetini gözeten bir meslek yüksekokulu olmaktır.

### ***Değerler***

Meslek Yüksekokulumuzun temel değerleri üniversitemizin temel değerleri doğrultusunda olmak üzere;

- Evrenselliği,
- Doğruluğu,
- Kurumsal aidiyeti yüksek
- Güvenirliliği,
- Hesap verebilirliği,
- Katılımcılığı,
- Demokratik
- Şeffaf, hesap verebilir, adil ve katılımcı yönetim anlayışına sahip olan
- Farklı görüş ve değerlere saygılı
- Sosyal Sorumluluğu
- Öğrenci odaklı
- Ulusal ve kültürel değerleri gözeten
- Bilimsel etiği,
- Bilimsel üretkenliğe önem veren
- Akademik düşünce ve ifade özgürlüğünü ilke edinmiştir.

### **Amaç ve Hedefler**

Meslek Yüksekokulumuz amaç ve hedefleri üniversitemiz tarafından belirlenen **2020-2024 Stratejik Plan Amaç ve Hedefleri** doğrultusunda olmak üzere;

<b>AMAÇ 1</b>	<b>Eğitim-öğretim kalitesini iyileştirmek.</b>
Hedef 1.1	Eğitim-öğretim programlarını güncel tutmak ve yapısal olarak güçlendirmek.
Hedef 1.2	Eğitim-öğretimi uygulama ile güçlendirmek.
Hedef 1.3	Tüm akademik birimlerin araç gereç (Projeksiyon cihazı, bilgisayar vb.) ve laboratuvar donanım ihtiyaçlarını karşılamak.
Hedef 1.4	Ön lisans öğretim elemanlarının değişim programlarına katılmasını sağlamak.
Hedef 1.5	Ön lisans öğrencilerinin uluslararası değişim programlarına katılmasını sağlamak.
Hedef 1.6.	Yeni bölümler açmak için fizibilite çalışmalarını başlatmak.
Hedef 1.7.	Yabancı dil eğitimini güçlendirmek.

- AMAÇ 2 Öğrenci Merkezli Üniversite Anlayışını Hayata Geçirmek**
- Hedef 2.1 Öğrencilerin motivasyon ve memnuniyet düzeyini artırmak.
- Hedef 2.2 Öğrenci temsilciliğini yönetim karar mekanizmalarında daha etkin hâle getirmek.
- Hedef 2.3 Öğrencilerin beslenme, ulaşım ve güvenlik gibi konularda yaşam koşullarını iyileştirmek.
- AMAÇ 3 Üniversitemizden Girişimcilik Kültürünün Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılmasını Sağlamak**
- Hedef 3.1 Öğrencilerin girişimcilik yönünü geliştirmek için yapılan çalışmalar arttırılacaktır.
- Hedef 3.2 Girişimcilik kapsamında ticarileşen proje sayısı çoğaltılacaktır.
- AMAÇ 4 Kurumsal Kültürü ve Kurumsal Sürdürülebilirliği Üniversitenin Tüm Süreçlerinde Geliştirmek / Güçlendirmek**
- Hedef 4.1 Kalite güvence sisteminin geliştirilmesine ve kalite kültürünün yaygınlaşmasına ilişkin iyileştirmelerde bulunulacaktır.
- Hedef 4.2 İç kontrol sisteminin kurumsallaşması sağlanacaktır
- Hedef 4.3 Güçlü bir ağ altyapısı oluşturularak kapsamlı bir yönetim bilgi sistemi geliştirilecektir.
- Hedef 4.4 Mezunlarla iletişim arttırılarak mezun bilgi sisteminin kayıtlı öğrenci sayısı arttırılacaktır
- AMAÇ 5 Paydaşlarla İş birliği İçerisinde Üniversitemizin Toplumsal Katkı Sağlamaya Yönelik Faaliyetlerini Arttırmak**
- Hedef 5.1 Engellilere ve diğer dezavantajlı bireylere yönelik iyileştirmeler yapılacaktır.
- Hedef 5.2 Kentin tarihi, kültürel özelliklerinin tanıtımı ve geliştirilmesi için paydaşlarla birlikte her yıl 2 adet faaliyet yapılacaktır
- Hedef 5.3 Üniversite kaynaklarının toplumsal katkıya dönüşmesi için yapılan çalışmalar arttırılacaktır

Amasya Üniversitesi  
Merzifon Meslek Yüksekokulu  
KİD Raporu

Bu amaç ve hedefler doğrultusunda birimin amaç ve hedefleri ise aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Eğitim-öğretim kalitesini iyileştirmek	Meslek yüksekokulumuza ait eğitim öğretim alanlarının Fiziki ve teknolojik donanımlarını artırmak.
Öğrenci Merkezli Üniversite Anlayışını Hayata Geçirmek	Meslek yüksekokulumuzda eğitim gören öğrencilerin yönetim karar mekanizmalarına katılımını sağlamak.
Öğrencilerimizin girişimcilik ve kariyer geliştirme becerilerini geliştirmek.	Meslek yüksekokulumuzdaki programlarda Girişimcilik ve kariyer geliştirmeye yönelik ders sayılarının artırılması ve öğrencilerin desteklenmesi
Engelli öğrencilerimize daha kaliteli bir sosyal alan sunmak	Meslek yüksekokulumuzda binasını engelliler için duyarlı hale getirmek, engelli öğrencilere burs, barınma ve kısmi zamanlı iş imkânı sağlamak.
Paydaşlarla İş birliği İçerisinde Üniversitemizin Toplumsal Katkı Sağlamaya Yönelik Faaliyetlerini Arttırmak	Paydaşlar iyi bir iletişim kurularak sürekli iş birliği içerisinde bulunarak toplumsal katkı sağlamak.

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

#### A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Kurumdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir.

#### **Olgunluk Düzeyi: 4**

(Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.)

#### ***Kanıtlar***

- [\[3\]A.1.1.1.Meslek Yüksekokul\\_sayfası](#)
- [\[3\]A.1.1.2. MMYO organizasyon şeması](#)
- [\[3\]A.1.1.3.komisyonlar](#)
- [\[3\]A.1.1.4.birim faaliyet raporları](#)
- [\[3\]A.1.1.5.danışma kurulu](#)

#### A.1.2. Liderlik

Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Kurum içerisinde yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi: 4**

(Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.)

#### ***Kanıtlar***

- [\[4\]A.1.2.1. Meslek Yüksekokul\\_sayfası](#)
- [\[4\]A.1.2.2.organizasyon şeması](#)
- [\[4\]A.1.2.3.komisyonlar](#)
- [\[4\]A.1.2.4.yönetim kurulu](#)

- [\[4\]A.1.2.5. Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı](#)
- [\[4\]A.1.2.6. Bilgisayar Programcılığı Programı](#)
- [\[4\]A.1.2.7. İnşaat Teknolojisi Programı](#)
- [\[4\]A.1.2.8. Makine Programı](#)
- [\[4\]A.1.2.9. Mekatronik Programı](#)
- [\[4\]A.1.2.10. Basım ve Yayım Teknolojileri Programı](#)
- [\[4\]A.1.2.11. İş Sağlığı ve Güvenliği Programı](#)
- [\[4\]A.1.2.12. Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı](#)
- [\[4\]A.1.2.13. Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programı](#)

### A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir. Bu bağlamda üniversitemizin belirlemiş olduğu stratejik hedef ve amaçlara uygun birim hedef ve amaçları kapsamında faaliyetler yürütülmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir. Kurum ile sanayi iş birliğine önem verilmiş Üniversite- Sanayi işbirliği çerçevesinde her alanda iş dünyası, kurum ve kuruluşlarla ve diğer paydaşlarla işbirliği yapması ve ilişkileri geliştirmesine ilişkin oluşturulabilecek danışma kurulları oluşturulmuştur.

#### **Olgunluk Düzeyi: 3**

(Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir)

#### ***Kanıtlar***

- [\[3\]A.1.3.1. 2020 faaliyet raporu](#)
- [\[3\]A.1.3.2. 2021 faaliyet raporu](#)
- [\[3\]A.1.3.3. 2022 faaliyet raporu](#)
- [\[3\]A.1.3.4. 2023 faaliyet raporu](#)

### A.1.4. İç Kalitesi Güvencesi Mekanizmaları

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi: 4**

(İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.)

### ***Kanıtlar***

[\[3\]A.1.4.1. İç kontrol sistemi](#)

[\[3\]A.1.4.2. Değerlendirme Raporları](#)

[\[3\]A.1.4.3. Analizler](#)

[\[3\]A.1.4.4. Geri Bildirimler](#)

### **A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verilebilirlik**

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birimin internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir. Birimin ve alt birimlerin internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur.

#### **Olgunluk Düzeyi: 2**

(Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.)

### ***Kanıtlar***

[\[3\]A.1.5.1. Meslek Yüksekokul sayfası](#)

[\[3\]A.1.5.2.danışma kurulu](#)

[\[3\]A.1.5.3.kurum ziyaretleri](#)

#### ***Sosyal Medya:***

Instagram: [\[3\]A.1.5.7.instagram](#)

X: [\[3\]A.1.5.7.X](#)

### **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

#### **A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar**

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılması, temel

mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir. Birimin ve alt birimlerin kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak geliştirilmektedir. Yine eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri sağlıklı bir şekilde taşıması için gerekli çalışmalar planlanmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi: 2**

(Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.)

### ***Kanıtlar***

- [\[3\]A.2.1.1.misyon vizyon](#)
- [\[3\]A.2.1.2. 2020 faaliyet raporu](#)
- [\[3\]A.2.1.3. 2021 faaliyet raporu](#)
- [\[3\]A.2.1.4. 2022 faaliyet raporu](#)
- [\[3\]A.2.1.5. 2023 faaliyet raporu](#)
- [\[3\]A.2.1.6. Meslek Yüksekokul sayfası](#)
- [\[3\]A.2.1.7. Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı](#)
- [\[3\]A.2.1.8. Bilgisayar Programcılığı Programı](#)
- [\[3\]A.2.1.9. İnşaat Teknolojisi Programı](#)
- [\[3\]A.2.1.10. Makine Programı](#)
- [\[3\]A.2.1.11. Mekatronik Programı](#)
- [\[3\]A.2.1.12. Basım ve Yayımlar Teknolojileri Programı](#)
- [\[3\]A.2.1.13. İş Sağlığı ve Güvenliği Programı](#)
- [\[3\]A.2.1.14. Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı](#)
- [\[3\]A.2.1.15. Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programı](#)
- [\[3\]A.2.1.16.kurum ziyaretleri](#)
- [\[3\]A.2.1.17.idare faaliyet raporu](#)

### **A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler**

Stratejik plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır. Birimin ve alt birimlerin stratejik plan kültürü ve geleneği vardır ve her dört yılda bir yenilenmekte olup, her yıl birim iç değerlendirme raporları ve birim faaliyet raporları düzenli olarak hazırlanmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi: 2**

(Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.)

### ***Kanıtlar***

- [\[3\]A.2.2.1.danışma kurulu](#)
- [\[3\]A.2.2.2. 2020 faaliyet raporu](#)
- [\[3\]A.2.2.3. 2021 faaliyet raporu](#)
- [\[3\]A.2.2.4. 2022 faaliyet raporu](#)
- [\[3\]A.2.2.5. 2023 faaliyet raporu](#)
- [\[3\]A.2.2.6.misyon vizyon](#)
- [\[3\]A.2.2.7. Meslek Yüksekokul sayfası](#)
- [\[4\]A.2.2.8. Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı](#)
- [\[4\]A.2.2.9. Bilgisayar Programcılığı Programı](#)
- [\[4\]A.2.2.10. İnşaat Teknolojisi Programı](#)
- [\[4\]A.2.2.11. Makine Programı](#)
- [\[4\]A.2.2.12. Mekatronik Programı](#)
- [\[4\]A.2.2.13. Basım ve Yayım Teknolojileri Programı](#)
- [\[4\]A.2.2.14. İş Sağlığı ve Güvenliği Programı](#)
- [\[4\]A.2.2.15. Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı](#)
- [\[4\]A.2.2.16. Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programı](#)
- [\[3\]A.2.2.17.kurum ziyaretleri](#)

### **A.2.3. Performans Yönetimi**

Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansımaları örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur. Birim ve alt birimler tarafından temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Beş dönem uygulanmış olan uzaktan eğitim sisteminin verimliliğinin değerlendirilmesi için bölüm bazında bir anket çalışması yapılarak sistemin değerlendirilmesi planlanmaktadır. Öğrenci memnuniyetleri ve ders performansları ve akademik personelin performansları üniversitenin bilgi yönetim sistemi aracılığı ile ölçülmektedir. Kalite birimi tarafından YÖKSİS üzerinden çekilen bilgilerle hem kurum hem de birim akademik faaliyet ve performans değerlendirilmesi yapılmaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi: 2**

(Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.)

### ***Kanıtlar***

- [\[3\]A.2.3.1.amasya kalite](#)
- [\[3\]A.2.3.2.uzem](#)

### A.3. Yönetim Sistemleri

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

#### A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Birimin ve alt birimlerin, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere sahip olduğu sistemin geliştirilmesi için planlama çalışmaları devam etmektedir. Birimin ve alt birimlerin ortak kullandığı öğrenci bilgi sistemi ile öğrencilerin tüm kayıt işlemleri, ödeme bilgileri, ders seçimleri, öğrenim süreleri, danışmanlık işlemleri, başarı değerlendirmeleri takip edilebilmektedir. Diğer taraftan tüm akademik ve idari işlemlerle ilişkili iç yazışmalar, yazışmaların takibi, yazışmaların arşivlenmesi ve izin işlemleri ortak kullanılan Elektronik Belge Yönetimi Sistemi üzerinden yürütülmektedir. EBYS ile ilgili tüm süreçler tanımlanmıştır.

Ayrıca birimlerin uzaktan öğretim lisans ve lisansüstü programlarındaki çevrimiçi ders işleme süreçleri, öğrencilerin seçtikleri derslere göre sanal şubelerin oluşturulması ile ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinin bir kısmı Amasya Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Öğrenme Yönetim Sistemi üzerinde yürütülmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi: 3**

(Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.)

#### ***Kanıtlar***

[\[4\]A.3.1.1.portal](#)

[\[4\]A.3.1.2.ebys](#)

[\[4\]A.3.1.3.yos](#)

[\[4\]A.3.1.4.uzem](#)

#### A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir. Birimin ve alt birimlerin insan kaynaklarının yönetimi organizasyon yapısına uygun şekilde gerçekleştirilmektedir. Programa atanan personelin yetkinliği Akademik Yükseltme ve Atanma Kriterleri kapsamında güvence altına alınmaktadır. Zamana ve gereksinimlere bağlı olarak bu kriterler değişebilmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi: 3**

(Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.)

### ***Kanıtlar***

- [\[3\]A.3.2.1.atama yönergesi](#)
- [\[3\]A.3.2.2.faaliyet değerlendirme](#)
- [\[3\]A.3.2.3.hizmet içi eğitim yönergesi](#)
- [\[3\]A.3.2.4.dilek öneri izleme listesi](#)
- [\[3\]A.3.2.5.dilek istek kutusu](#)

### **A.3.3. Finansal Yönetim**

Birimimizin finansal yönetimi Amasya Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

### **A.3.4. Süreç Yönetimi**

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur. Akademik takvim çerçevesinde süreç yönetimi gerçekleştirilmektedir. Alt birimlerin tüm etkinliklerine ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlanmış, süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılmış ve web sayfasından ilan edilmiştir.

#### **Olgunluk Düzeyi: 3**

(Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.)

### ***Kanıtlar***

- [\[4\]A.3.4.1. Meslek Yüksekokul sayfası](#)
- [\[4\]A.3.4.2.danışma kurulu](#)
- [\[4\]A.3.4.3.idare faaliyet raporu](#)
- [\[4\]A.3.4.4.organizasyon şeması](#)
- [\[4\]A.3.4.5.akış şemaları](#)

### **A.4. Paydaş Katılımı**

Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir

#### **A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı**

Üniversitemizde ve dahi birimimizde, öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı için web sayfasındaki öneri formu kullanılmaktadır. Yerel yönetimlerin, sivil toplum örgütlerinin, ilgili bakanlıklar gibi kurumların, kurumun eğitim öğretim, araştırma-geliştirme ve topluma hizmet alanlarında kurumsal gelişimine önemli katkılarda bulunduğu gözlenmiştir. İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.

Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama

örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi: 2**

(Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.)

***Kanıtlar***

[\[4\]A.4.1.1.memnuniyet anketleri](#)

[\[4\]A.4.1.2.danışma kurulu](#)

[\[4\]A.4.1.3.kurum ziyaretleri](#)

[\[4\]A.4.1.4.komisyonlar](#)

**A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri**

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

**Olgunluk Düzeyi: 2**

(Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.)

***Kanıtlar***

[\[4\]A.4.2.1.memnuniyet anketleri](#)

[\[4\]A.4.2.2.öneri şikayet](#)

[\[4\]A.4.2.3.dilek istek kutusu](#)

**A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi**

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır. Bu kapsamda hem üniversitemizde hem de birimimizde düzenli olarak çalışmalar yapılmakta ve iyileştirme süreçleri devam etmektedir.

**Olgunluk Düzeyi: 3**

(Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.)

***Kanıtlar***

[\[3\]A.4.3.1.mezun](#)

[\[3\]A.4.3.2.obis](#)

[\[3\]A.4.3.4.mezun memnuniyet anketi](#)

## A.5. Uluslararasılaşma

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir

### A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

#### **Olgunlaşma Düzeyi: 1**

(Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.)

#### ***Kanıtlar***

- [\[3\]A.5.1.1.Politikalarımız](#)
- [\[3\]A.5.1.2.Erasmusplus ikili anlaşmalar](#)
- [\[3\]A.5.1.3.Mevlana anlaşmalar](#)
- [\[3\]A.5.1.4.MYO sayfası en](#)

### A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

#### **Olgunlaşma Düzeyi: 2**

(Kurumun uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.)

#### ***Kanıtlar***

- [\[3\]A.5.2.1.2021 yılı yatırım programı](#)
- [\[3\]A.5.2.2.Stratejik plan](#)
- [\[3\]A.5.2.3.Erasmus değişim programları protokeller](#)

### A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

2020-2024 Stratejik Planında; “Ulusal ve uluslararası değişim programları kapsamında giden öğrenci sayısı, Ulusal ve uluslararası değişim programları kapsamında gelen öğrenci sayısı, Uluslararası değişim programlarından yararlanan öğretim elemanı sayısı, Uluslararası ikili anlaşma sayısı, Patent başvuru sayısı, Alınan patent sayısı, Öğretim üyesi başına düşen ulusal hakemli dergilerdeki atıf sayısı, Öğretim üyeleri tarafından yapılan toplam yayın sayısı,

Uluslararası Destekli Proje Sayısı” uluslararasılaşma konusunda belirlenen performans göstergeleridir. Amasya Üniversitesi uluslararasılaşma hedeflerine ilişkin göstergelerin gerçekleşme durumunu, hazırlamış olduğu İdare Faaliyet Raporu, Stratejik Plan İzleme Raporu ve Stratejik Plan Değerlendirme Raporu vasıtasıyla değerlendirmektedir. Kurumda performans göstergeleri sorumlu birimlerden alınan bilgiler doğrultusunda altışar aylık dönemler halinde birimler bazında izlenmekte ve sonuçları Üniversite bazında değerlendirilerek İdare Faaliyet Raporlarında yayınlanmaktadır. Sonuçlar ilgili birimler tarafından değerlendirilmekte ve iyileştirme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi: 1**

(Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.)

***Kanıtlar***

[\[4\]5.3.1.Mevlana anlaşmaları](#)

[\[4\]5.3.2.Erasmusplus ikili anlaşmalar](#)

[\[4\]5.3.3.Sempozyumlar](#)

[\[4\]5.3.4. Yabancı Uyruklu Öğrenci Alım Kontenjanları](#)

## **B.1. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

### **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi**

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir

#### **B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı**

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.).

**Olgunluk Düzeyi: 5**

(Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.)

***Kanıtlar***

[\[4\]B.1.1.1. Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı Ders Bilgi Paketi](#)

[\[4\]B.1.1.2. Bilgisayar Programcılığı Programı Ders Bilgi Paketi](#)

[\[4\]B.1.1.3. İnşaat Teknolojisi Programı Ders Bilgi Paketi](#)

- [\[4\]B.1.1.4. Makine Programı Ders Bilgi Paketi](#)
- [\[4\]B.1.1.5. Mekatronik Programı Ders Bilgi Paketi](#)
- [\[4\]B.1.1.6. Basım ve Yayım Teknolojileri Programı Ders Bilgi Paketi](#)
- [\[4\]B.1.1.7. İş Sağlığı ve Güvenliği Programı Ders Bilgi Paketi](#)
- [\[4\]B.1.1.8. Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı Ders Bilgi Paketi](#)

### **B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi**

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi: 5**

(Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.)

#### ***Kanıtlar***

- [\[4\]B.1.2.1. Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı Ders Bilgi Paketi](#)
- [\[4\]B.1.2.2. Bilgisayar Programcılığı Programı Ders Bilgi Paketi](#)
- [\[4\]B.1.2.3. İnşaat Teknolojisi Programı Ders Bilgi Paketi](#)
- [\[4\]B.1.2.4. Makine Programı Ders Bilgi Paketi](#)
- [\[4\]B.1.2.5. Mekatronik Programı Ders Bilgi Paketi](#)
- [\[4\]B.1.2.6. Basım ve Yayım Teknolojileri Programı Ders Bilgi Paketi](#)
- [\[4\]B.1.2.7. İş Sağlığı ve Güvenliği Programı Ders Bilgi Paketi](#)
- [\[4\]B.1.2.8. Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı Ders Bilgi Paketi](#)

### **B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu**

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi: 4**

(Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır)

#### ***Kanıtlar***

- [\[4\]B.1.3.1. Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı Ders Bilgi Paketi](#)
- [\[4\]B.1.3.2. Bilgisayar Programcılığı Programı Ders Bilgi Paketi](#)
- [\[4\]B.1.3.3. İnşaat Teknolojisi Programı Ders Bilgi Paketi](#)
- [\[4\]B.1.3.4. Makine Programı Ders Bilgi Paketi](#)
- [\[4\]B.1.3.5. Mekatronik Programı Ders Bilgi Paketi](#)

- [\[4\]B.1.3.6. Basım ve Yayım Teknolojileri Programı Ders Bilgi Paketi](#)  
[\[4\]B.1.3.7. İş Sağlığı ve Güvenliği Programı Ders Bilgi Paketi](#)  
[\[4\]B.1.3.8. Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı Ders Bilgi Paketi](#)

#### **B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı**

Üniversitemizde Bologna Süreci kapsamında program dahilindeki derslerin öğrenci iş yüküne göre değerlendirilmesinde AKTS kredileri kullanılmaktadır. Üniversitemizde yer alan programlara öğrencilerin aktif olarak katılımını sağlamak amacıyla üniversitemizde öğrenci merkezli olan derslerin öğrenci iş yüküne göre değerlendirilmesi AKTS kredileriyle belirlenmektedir. Programındaki iş yükü; her bir etkinliğin, ders süresi, sınıf dışı ders çalışma süresi, ödev, ara sınava hazırlık, ara sınav, final sınavına hazırlık, final sınavı, sunu hazırlığı, sunu, proje hazırlığı, rapor hazırlığı, uygulama ve alan çalışması ölçütlerinden ilgili olanların tekrar sayı ve süresi dikkate alınarak hesaplanmaktadır. Üniversitemiz ana sayfasında “ECTS/AKTS” sekmesindeki “Bologna Bilgi Paketi”nde ilgili akademik birimin ayrıntılı program ve ders bilgilerine ulaşılabilmektedir.

##### **Olgunluk Düzeyi: 4**

(Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.)

##### ***Kanıtlar***

- [\[4\]B.1.4.1. Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı Ders Bilgi Paketi](#)  
[\[4\]B.1.4.2. Bilgisayar Programcılığı Programı Ders Bilgi Paketi](#)  
[\[4\]B.1.4.3. İnşaat Teknolojisi Programı Ders Bilgi Paketi](#)  
[\[4\]B.1.4.4. Makine Programı Ders Bilgi Paketi](#)  
[\[4\]B.1.4.5. Mekatronik Programı Ders Bilgi Paketi](#)  
[\[4\]B.1.4.6. Basım ve Yayım Teknolojileri Programı Ders Bilgi Paketi](#)  
[\[4\]B.1.4.7. İş Sağlığı ve Güvenliği Programı Ders Bilgi Paketi](#)  
[\[4\]B.1.4.8. Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı Ders Bilgi Paketi](#)

#### **B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi**

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

##### **Olgunluk Düzeyi: 4**

(Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.)

##### ***Kanıtlar***

- [\[4\]B.1.5.1. Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı Ders Bilgi Paketi](#)
- [\[4\]B.1.5.2. Bilgisayar Programcılığı Programı Ders Bilgi Paketi](#)
- [\[4\]B.1.5.3. İnşaat Teknolojisi Programı Ders Bilgi Paketi](#)
- [\[4\]B.1.5.4. Makine Programı Ders Bilgi Paketi](#)
- [\[4\]B.1.5.5. Mekatronik Programı Ders Bilgi Paketi](#)
- [\[4\]B.1.5.6. Basım ve Yayım Teknolojileri Programı Ders Bilgi Paketi](#)
- [\[4\]B.1.5.7. İş Sağlığı ve Güvenliği Programı Ders Bilgi Paketi](#)
- [\[4\]B.1.5.8. Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı Ders Bilgi Paketi](#)

### **B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi**

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi: 3**

(Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.)

#### ***Kanıtlar***

- [\[4\]B.1.6.1.analizler](#)
- [\[4\]B.1.6.2.akademik takvim](#)
- [\[4\]B.1.6.3.iç kontrol standartları](#)
- [\[4\]B.1.6.4.kalite temsilcileri](#)
- [\[4\]B.1.6.5.kalite komisyonlar](#)
- [\[4\]B.1.6.6.iç kontrol temsilcileri](#)
- [\[4\]B.1.6.7.iç kontrol organizasyon şeması](#)
- [\[4\]B.1.6.8.iç kontrol iş akış şemaları](#)
- [\[4\]B.1.6.9.iç kontrol görev tanımları](#)
- [\[4\]B.1.6.10.iç kontrol hizmet standartları](#)
- [\[4\]B.1.6.11.iç kontrol hizmet envanteri](#)
- [\[4\]B.1.6.12.iç kontrol hassas görev raporu](#)
- [\[4\]B.1.6.13.iç kontrol görev devri](#)
- [\[4\]B.1.6.14.iç kontrol görev dağılım çizelgesi](#)

### **B.2. Program Yürütülmesi**

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde

uygulamalıdır.

### **B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri**

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinler arası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir. Alt birimlerin eğitim programları hem teorik hem uygulamalı çalışmaları içermekte ve çeşitli öğretim araçlarından faydalanmaktadır. Ölçme ve değerlendirme esasları üniversitenin eğitim öğretim yönetmeliğinde tanımlanmıştır.

#### **Olgunluk Düzeyi: 3**

(Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.)

#### ***Kanıtlar***

[\[3\]B.2.1.1.yönetmelik yönergeler](#)

[\[3\]B.2.1.2.eğitim öğretim sınav yönetmeliğisınav-yonetmeliği.pdf](#)

[\[3\]B.2.1.3.analizler](#)

[\[3\]B.2.1.4.Staj Yönergesi](#)

### **B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme**

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir. Birimimi akreditasyon çalışmaları kapsamında ölçme ve değerlendirme süreçleri aktif olarak izlenmekte, alt birimlerin ölçme ve değerlendirmeye yönelik faaliyet ve çalışmaları kurumumuzda arşivlenmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi: 3**

(Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.)

#### ***Kanıtlar***

[\[3\]B.2.2.1.Staj Yönergesi](#)

[\[4\]B.2.2.2.yönetmelik yönergeler](#)

[\[4\]B.2.2.3.sınav yönetmeliğisinav-yonetmeliği.pdf](#)

### **B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi**

Üniversitemize bağlı yükseköğretim programlarına, ÖSYM tarafından yerleştirilen öğrenciler, Yabancı Öğrenci Sınavı (YÖS) ve Çift Anadal Programı (ÇAP) gibi özel sınavlarla kabul edilen öğrenciler ile yatay geçişle gelen öğrencilerin kesin kayıtları YÖK tarafından belirlenen esaslar ve üniversitemizin ilgili mevzuatları doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Öğrenci hareketliliğini sağlamak için Esasmus +, Mevlâna ve Farabi programları Üniversitemiz tarafından ilgili mevzuata göre yürütülmektedir. Yatay ve dikey geçiş ile hareketlilik programlarına katılan öğrencilerin aldıkları derslerin (formal öğrenmelerin) kredileri intibakla ilgili mevzuat çerçevesinde kabul edilmekte ve işlenmektedir. Alt birimlere öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi esasları üniversitenin eğitim öğretim yönetmeliğinde tanımlanmıştır. Birimler, öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterler uygulamaktadır. Programda “formal” öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi: 3**

(Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.)

#### ***Kanıtlar***

[\[3\]B.2.3.1.yönetmelik yönergeler](#)

[\[3\]B.2.3.2.sınav yönetmeliğisinav-yonetmeliği.pdf](#)

[\[3\]B.2.3.3.muafiyet intibak](#)

[\[3\]B.2.3.4.çiftanadal yandal yönetmelikprogrami-yonergesi.pdf](#)

[\[3\]B.2.3.5.kurullar komisyonlar](#)

### **B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma**

Üniversitemiz tarafından kullanılan ve Proliz Yazılım tarafından geliştirilen “Öğrenci Bilgi Sistemi”nin web ara yüzü işlemlerin hatasız ve hızlı yürümesini sağlamaktadır. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış kriterler ve süreçler kurumda uygulanmaktadır. Alt birimlerde diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması esasları üniversitenin eğitim öğretim yönetmeliğinde tanımlanmıştır. Birimlerde öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler yönerge ve esaslar ile belirlenmiştir. Alt birimlerden mezun olan öğrencilerin diplomaları Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından düzenlenir.

#### **Olgunluk Düzeyi: 4**

(Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.)

#### ***Kanıtlar***

[\[4\]B.2.4.1.obs](#)

[\[4\]B.2.4.2.yönetmelik yönergeler](#)

[\[4\]B.2.4.3.sınav yönetmeliği sınav yönetmeliği.pdf](#)

[\[4\]B.2.4.4.çiftanadal\\_yandal\\_yönetmelik\\_programi\\_yonergesi.pdf](#)

### **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

#### **B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları**

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir. Alt birimlerde eğitim ve öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için sürekli kaynak artırmaya yönelik planlamalar yapılmaktadır. Öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir. Alt birimlere ait mekânlar ayrıntılarıyla incelenmiş, ilgili mekânlar kaliteli eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olacak ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına alacak şekilde yeniden planlanmıştır. Gereç ve ekipman temininde süreklilik sağlanmış, atölyeler ve laboratuvarlarda yenilemeler yapılmıştır.

#### **Olgunluk Düzeyi: 4**

(Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

#### ***Kanıtlar***

[\[3\]B.3.1.1.obs](#)

[\[3\]B.3.1.2.uzem](#)

[\[3\]B.3.1.3.birim faaliyet raporları](#)

[\[3\]B.3.1.4.memnuniyet anketleri](#)

#### **B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri**

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir. Alt birimlerde kayıtlı öğrencilere rehberlik etmek için birimler tarafından

Amasya Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesinde tanımlı danışman ataması yapılmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi: 2**

(Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.)

***Kanıtlar***

[\[3\]B.3.2.1.koordinatör\\_danışmanlık](#)

[\[3\]B.3.2.2.birim\\_faaliyet\\_raporları](#)

[\[3\]B.3.2.3.memnuniyet\\_anketleri](#)

**B.3.3. Tesis ve Altyapılar**

Üniversitemizde ve birimimizde Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı geliştirilmektedir. Birim faaliyet raporlarında tesisler ve kullanımının geliştirilmesine yönelik çalışmalar görülebilir.

**Olgunluk Düzeyi: 3**

(Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.)

***Kanıtlar***

[\[4\]B.3.3.1.Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı](#)

[\[4\]B.3.3.2.Kütüphane](#)

[\[4\]B.3.3.3.Engelsiz\\_MYO](#)

[\[4\]B.3.3.4.Birim\\_faaliyet\\_raporları](#)

**B.3.4. Dezavantajlı Gruplar**

Üniversitemizde engelli öğrencilerimiz için “Yükseköğretim Kurumları Özürlü Öğrenciler Yönetmeliği” uyarınca “Engelsiz Üniversite Komisyonu” ve “Engelsiz Üniversite Birimi” kurulmuştur. Burada engelli öğrencilerimizin sorunlarının çözümü için rehberlik ve danışmanlık hizmeti verilmektedir. Ayrıca Tüm akademik birimlerimizde Engelli Öğrenci Akademik Birim Temsilcileri görevlendirilmektedir. Engelsiz Erişim birimi tarafından Üniversitemizde Engelsiz Üniversite ile ilgili ciddi çalışmalar yapılmaktadır. Birimimiz bu konuda aktiftir.

**Olgunluk Düzeyi: 4**

(Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.)

***Kanıtlar***

[\[4\]B.3.4.1.Engelsiz\\_sayfa](#)

[\[4\]B.3.4.2.Engelsiz\\_MYO](#)

[\[4\]B.3.4.3.Birim\\_faaliyet\\_raporları](#)

[\[4\]B.3.4.4.Engelli Öğrenci Akademik Birim Temsilcisi](#)

### **B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler**

Üniversitemizde Sosyo-kültürel ve sportif faaliyetler Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından bütçe ve fiziki imkanlar dahilinde yürütülmektedir. Bu kapsamda çeşitli kamu kurum kuruluşları ile iş birlikleri artırılmaktadır, protokoller imzalanmaktadır. Kurumumuz bünyesinde oldukça fazla öğrenci kulübü faaliyet göstermektedir. Birimimizde de bu tür faaliyetlerin gerçekleştirilmesine önem verilmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi: 3**

(Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.)

#### ***Kanıtlar***

[\[3\]B.3.5.1.öğrenci kulüpleri yönergesi](#)

[\[3\]B.3.5.2.öğrenci kulüpleri](#)

### **B.4. Öğretim Kadrosu**

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır.

#### **B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri**

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Amasya Üniversitesi tarafından yönerge ve yönetmeliklerle belirlenmiş ve Personel İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmaktadır. Görevlendirme işlemleri, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile ilgili yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde yapılmaktadır. Öğretim elemanlarının ders performansları Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi içerisinde anket uygulaması ile Üniversite Bilgi Sistemi içeriğinde ölçülmekte ve değerlendirilmektedir.

Öğretim elemanları dâhil eğitim değişkenlerinde öğrenci memnuniyetinin ölçülmesi için her yıl yenilenen birim içi anket uygulaması vardır.

Ders dağılımlarında akademik personelinin uzmanlık alanları gözetilmekte, derslerin uzun yıllar aynı öğretim elemanı tarafından verilmesi sağlanarak ders etkililiği artırılıp süreklilik sağlanmaktadır.

Yakın zamanda üniversitemizin Amasya Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi güncellenmiştir.

#### **Olgunluk Düzeyi: 2**

(Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.)

### ***Kanıtlar***

- [\[4\]B.4.1.1. atanma yönergesi](#)
- [\[4\]B.4.1.2. personel daire yönergeler](#)
- [\[4\]B.4.1.3. akademik faaliyet puanlama](#)

### **B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi**

Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek / gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi: 2**

(Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.)

### ***Kanıtlar***

- [\[3\]B.4.2.1. atanma yönergesi](#)
- [\[3\]B.4.2.2. akademik faaliyet değerlendirme](#)
- [\[3\]B.4.2.3. akademik faaliyet puanlama](#)

### **B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme**

Öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşım, yöntem ve teknikleri öğrencinin ders öncesinden başlayarak ders sürecinde de aktif olduğu etkinliklerden oluşmaktadır. Günümüzde sadece öğretim elemanının anlattığı dersler, anlayarak ve kavrayarak öğrenmeyi gerçekleştirmek açısından öğrencilere gerekli çıktıları/kazanımları gerçekleştirmede yetersiz kalabilir. Bu noktada öğretim elemanları öğrenci merkezli yaklaşım, yöntem ve tekniklere hâkim olmalıdırlar. Bu nedenle öğretim elemanlarımızın eğitici eğitimlerine belirli aralıklarla katılmaları ve yeni gelişmeleri takip edebilmeleri sağlanmaktadır. Öğretim elemanlarımızın öğrenci merkezli öğrenme ve öğretim teknikleri hakkında çeşitli eğitimlere katılmaları sağlanmış ve katılımlarının devamı konusunda teşvikte bulunulmuştur. Kurumun tüm alanlarında öğretim kadrosunu, kurumsal amaçlar doğrultusunda teşvik etme ve ödüllendirmeye ilişkin, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiştir. Bu amaçla “Amasya Üniversitesi Ödül Yönergesi” hazırlanmış, Senato kararı ile yürürlüğe girmiştir.

#### **Olgunluk Düzeyi: 2**

(Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir).

### ***Kanıtlar***

- [\[4\]B.4.3.1. ödül yönetmelik](#)
- [\[4\]B.4.3.2. akademik teşvik yönetmelik](#)

## C. Araştırma ve Geliştirme

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

#### C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Alt birimlerin araştırma ve geliştirme faaliyetleri için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar, üniversitenin Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi tarafından yürütülmektedir. Birimlerimiz araştırma süreçlerinin yönetimi için organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi: 2**

(Kurumun genelinde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.)

#### ***Kanıtlar***

- [\[3\]C.1.1.1.Görev tanımları](#)
- [\[3\]C.1.1.2.MMYO organizasyon semasi](#)
- [\[3\]C.1.1.3.komisyonlar](#)
- [\[3\]C.1.1.4.dilek istek kutusu](#)
- [\[3\]C.1.1.4.geri bildirimler](#)
- [\[3\]C.1.1.5.misyon ve vizyon](#)

#### C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Kaynakların araştırma faaliyetlerine tahsisine yönelik kriterler “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik”, “Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller” ile “Amasya Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi” çerçevesinde belirlenmektedir. Bu doğrultuda, bilimsel araştırma projeleri gelirleri her yıl döner sermayeden aktarılacak meblağ, Üniversite bütçesine konulan araştırma ödenekleri, yıl sonunda bilimsel araştırma projelerinden artan meblağ, yapılacak bağış ve yardımlar ile diğer gelirlerden oluşmaktadır. Kaynaklarımızın artırılması gelişmeye açık bir alan olarak düşünülmektedir. Değişen mevzuat ve koşullar çerçevesinde “Amasya Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi” Senato tarafından sıklıkla gözden geçirilmekte ve uygulamada çıkan aksaklıklar en aza indirilmeye çalışılmaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi: 2**

(Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.)

### ***Kanıtlar***

[\[3\]C.1.2.1.BAP Koordinasyon Birimi](#)  
[\[3\]C.1.2.2.Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı](#)  
[\[3\]C.1.2.3.İdari Mali İşler Daire Başkanlığı](#)

### **C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar**

Birimimizde doktora programı bulunmamaktadır.

### **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birliği ve Destekler**

Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

#### **C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi**

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Alt birimlerde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi: 2**

(Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir.)

### ***Kanıtlar***

[\[3\]C.2.1.1.Amasya Üniversitesi Yayın Ve Yayın Komisyonu Yönergesi](#)  
[\[3\]C.2.1.2.Amasya Üniversitesi Yurtiçi ve Yurtdışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Usul ve Esasları](#)

#### **C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri**

Kurumlararası iş birliklerini, disiplinler arası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası iş birlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi: 2**

(Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik

planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.)

### ***Kanıtlar***

[\[2\]C.2.1.1.Mevlana anlaşmaları](#)

[\[2\]C.2.2.2.Erasmusplus ikili anlaşmalar](#)

[\[2\]C.2.2.3.abone olunan veritabanları](#)

## **C.3. Araştırma Performansı**

Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

### **C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır. Üniversite bünyesinde yapılan çalışmaların daha efektif bir şekilde takibinin yapılabilmesi amacıyla Amasya Akademik Bilgi Sistemi (Portal) Yüksek Öğretim Bilgi sistemi (YÖKSİS), Open Researcher and Contributor ID (ORCID) gibi sistemler ile entegre bir şekilde çalışmaktadır. Bu sayede üniversite bünyesinde yapılan çalışmalar, alınan ödüller vb. kolaylıkla izlenebilmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi: 3**

(Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.)

### ***Kanıtlar***

[\[3\]C.3.1.1.öğretim elemanlarının akademik çalışmaları için üniversite portalı](#)

[\[3\]C.3.1.2.bologna ders içerikleri](#)

### **C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi**

Birimimizin araştırma ve geliştirme faaliyetlerine ilişkin performans ölçümleri, Üniversitemiz Stratejik Planında yer alan performans hedef ve göstergeler doğrultusunda, birimlerimizden alınan veriler çerçevesinde e-bütçe sisteminde yer alan performans izleme ve değerlendirme sistemine, 3 aylık dönemler itibariyle giriş yapılmak suretiyle gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Portal Amasya üzerinden öğretim elemanlarımızın yayın performansları takip edilmektedir. Portal sistemimizde tüm akademik personellerimizin ulusal-uluslararası yayın istatistikleri, birim bazında yine istatistik veriler takip edilmektedir. Bu istatistik veriler ışığında ödül yönergemizce belirtilen teşvikler uygulanmaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi: 3**

(Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını

izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.)

***Kanıtlar***

[\[3\]C.3.2.1.öğretim elemanlarının akademik çalışmaları için üniversite portalı](#)  
[\[3\]C.3.2.2.birim faaliyet raporları](#)

## D. TOPLUMSAL KATKI

### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

#### D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmaktadır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

##### **Olgunluk Düzeyi: 4**

(Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.)

##### ***Kanıtlar***

- [\[3\]D.1.1.1.dilek istek kutusu](#)
- [\[3\]D.1.1.2.MMYO organizasyon şeması](#)
- [\[3\]D.1.1.3.Yönetim kurulu kararı](#)
- [\[3\]D.1.1.5.MMYO sayfası](#)
- [\[3\]D.1.1.6.öğrenci kuluplerinin amaçları](#)

#### D.1.2. Kaynaklar

Aşağıdaki kurumlarımız aracılığıyla yürütülen "Toplumsal Katkı Faaliyetleri" için gerekli mali kaynaklar aktarılmaktadır.

Hayat boyu öğrenme yükseköğretim kurumları sürekli eğitim faaliyetleri toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla iş birliğinin gelişmesine katkıda bulunulması paydaşlarla iş birliği içerisinde, üniversitemizin toplumsal katkı sağlamaya yönelik faaliyetlerini arttırmak için Üniversitemiz gerekli mali desteği sağlamaktadır. Özellikle BAP destekleri ve OKA aracılığıyla projeler maddi yönden desteklenmektedir.

##### **Olgunluk Düzeyi: 2**

(Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.)

##### ***Kanıtlar***

- [\[3\]D.1.2.1.amasya üniversitesi kulüp bilgi sistemi](#)
- [\[3\]D.1.2.2.amasya üniversitesi sem](#)

## **D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

### **D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

Toplumsal katkı hedeflerinin gerçekleşme düzeyi ve performansı izlenmektedir; izlenme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır. AÜSSAM Amasya Üniversitesi Sosyal ve Stratejik Araştırmalar Merkezi periyodik izleme ve sürekli iyileştirme çalışmalarını yapmaktadır. İç paydaşların sürece katkısı, Üniversitemiz web sitesi ana sayfasında yer alan öneri formu aracılığıyla elde edilen veriler ve akademik birimlerin ilgili kurullarının Senatoya sundukları görüş ve öneriler doğrultusunda sağlanmaktadır. Dış paydaşların sürece katkısı ise mezun bilgi sistemi ve üniversitemiz web sitesi ana sayfasında yer alan öneri formu aracılığı ile elde edilen veriler ile programların içeriğinin bölgenin ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik olması hususu göz önünde bulundurularak sağlanmaktadır. Bu konuyu içeren iç ve dış paydaş memnuniyet anketleri yapılmıştır.

#### **Olgunluk Düzeyi: 4**

(Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.)

#### ***Kanıtlar***

[\[2\]D.2.1.1. Amasya Üniversitesi Sosyal ve Stratejik Araştırmalar Merkezi](#)

## SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Amasya Üniversitesi Merzifon Meslek Yüksekokulu ilke ve değerleri; “Etik değerlere, kültür öğelerine ve tarihine sahip çıkan; ülke sorunlarına ve önceliklerine duyarlı; yaşadığı kentle bütünleşen ve ona katkılarda bulunan; saydam ve katılımcı bir yönetim anlayışıyla, çalışanına ve öğrencisine güven duyan; kaliteyi içselleştiren bir meslek yüksekokulu kültürü geliştirmek” çerçevesinde şekillenmektedir. Amasya Üniversitesi Merzifon Meslek Yüksekokulu yıllık hedefler ile eğitim, araştırma, öğrenci, sosyal sorumluluk projeleri, uluslararasılaşma ve aidiyet başlıklarında meslek yüksekokulu daha ileriye ve daha iyiye doğru yönelmesini amaçlamaktadır. Hedeflerdeki ilerleme bölümlerden gelen geri bildirimler, bölüm ve öğrenci anketleri ile değerlendirilmektedir (<https://merzifonmyo.amasya.edu.tr/kalite/analizler>).

Bu rapor ve içinde yer alan değerlendirmeler ile elde edilen sonuçlara göre ana başlıklar altında hedeflerimizi şu şekilde özetleyebiliriz:

### 1. Eğitim

1. Zorunlu ve seçmeli derslerin periyodik zamanlarda güncellenmesi; yeni derslerin açılması,
2. Yeni dersliklerin kurulması,
3. Sertifikalı programların açılması ve yaygınlaştırılması,
4. Öğrenci laboratuvarları için madde, malzeme ve cihazların sağlanması,
5. Dershane, amfi ve laboratuvarların güncel teknolojik cihazlarla donatılması,
6. Web sayfasının periyodik olarak güncellenmesi,
7. Ulusal/uluslararası kongre, konferans, sempozyum ve çalıştayların düzenlenmesi ve katılım sağlanması.

### 2. Araştırma

1. İhtiyaç duyulan program ve kaynakların karşılanması,
2. Öğretim elemanı kadrolarının karşılanması.
3. BAP, Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Kalkınma Bakanlığı, TÜBİTAK gibi ulusal kaynaklardan ve uluslararası proje destek programlarından daha fazla pay almak için nitelikli projelerin üretilmesi,
4. Etki faktörü yüksek dergilerde daha çok makale yayınlanması.

### 3. Öğrenci

1. Öğrenci adaylarına yönelik tanıtım faaliyetlerinin yapılması,
2. Bölüm öğrenci topluluklarının organize edilmesi,
3. Öğrencilere yaratıcılık yeteneklerini sergileyecek ve geliştirecek fırsatların sunulması,
4. Ulusal/uluslararası ölçekte öğrenci kongre ve toplantılarının gerçekleştirilmesi,
5. Öğrenciler için teknik gezilerin düzenlenmesi,
6. Sosyal, kültürel ve sportif ihtiyaçların karşılanması,
7. Rehberlik ve rehabilitasyon konularında öğrencilere hizmet verilmesi,
8. ERASMUS çerçevesinde daha fazla sayıda öğrenciye yurt dışı deneyim kazandırılması.

### 4. Sosyal Sorumluluk Projeleri

1. İnsana, doğaya ve bilime saygı temelinde toplumsal bilinç oluşturacak etkinliklerin

- düzenlenmesi,
2. Çevre duyarlılığı bilincinin geliştirilmesi,
3. İş sağlığı, güvenliği ve kimyasal atıklar hususunda ek önlemlerin alınması.

## 5. Uluslararasılaşma

1. Meslek Yüksekokulumuzun bölümlerinde İngilizce eğitiminin üst düzey verilmesinin sağlanması,
2. Uluslararası konferans, kongre ve çalıştayların düzenlenmesi,
3. Bölümler bazında üniversitemiz Erasmus ofisinin anlaşması bulunan yabancı üniversite bölümleriyle iş birliklerinin kurulması.

## 6. Aidiyet

1. Sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerle öğrenci, idari ve akademik personelde Merzifon Meslek Yüksekokulu olma duygusunun güçlendirilmesi,
2. Mezunlar Birliği Bilgi Sistemi ile mezunlarla iletişimin sürekli kılınması,
3. Özlük haklarının korunması ve iyileştirilmesi,

Amasya Üniversitesi Merzifon Meslek Yüksekokulu'nun araştırma altyapısı yeterli olmakla birlikte zaman zaman fiziki alanı ve altyapı nedeni ile sıkıntılar yaşanabilmektedir. Hem eğitim çalışmalarında hem de araştırma çalışmalarında kullanılmak üzere sınıf ve seminer odalarımız mevcuttur. Binanın sınırlı imkanları derslik ve laboratuvarlar ihtiyacını arttırmaktadır. Derslikler ile ilgili olarak düzenli olarak yapılan iyileştirme çalışmaları ile öğretim elemanları ile araştırma gerçekleştiren öğrencilere yeterli araştırma altyapısının sunulmasında azami gayret gösterilmektedir. Mevcut alanların verimli kullanılması için hurda/demirbaş/atık çalışması ile atıl alanların değerlendirilmesi çalışmaları yapılmaktadır. Mevcut altyapının ve birikimin daha verimli kullanılabilmesi amacıyla envanter tespit çalışmaları devam etmektedir. Bu çalışma sonucunda ihtiyacın üzerinde mal/malzeme/cihaz alımının önüne geçilerek, eldeki kaynakların daha doğru ve ihtiyaç hedefli kullanımı sağlanacaktır.

Kalite politikamız; Üniversitemizin misyonu ve vizyonu doğrultusunda eğitim, araştırma ve yönetim faaliyetlerinin, tüm paydaşlarımızca benimsenen toplam kalite yönetimi anlayışı ile evrensel bilime, etik ilkelere ve hukuka dayalı; yenilikçi, sürekli iyileştirme esaslı olarak gerçekleştirilmesidir. Kurumda kalite politikası benimsenmiştir. Eğitim ve öğretimde kalite kültürünü yükseltmek adına anket çalışmaları devam edecektir. Eğitim ve öğretimdeki vizyon ve misyona uygun hareket edilmesi ve tüm sonuçların hem öğrenci hem de öğretim elemanı düzeyinde açık şeffaf bir şekilde paylaşılması kurumumuzun güçlü yönleri arasındadır.

Kalite, akreditasyon, öğrenci odaklı öğrenme ve uluslararasılaşmaya ilişkin hedefler, Meslek Yüksekokulumuzun vizyonudur. Aynı zamanda yükseköğretim camiamızın ve ülkemizin gündemini oluşturan bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilen çalışmaların Amasya Üniversitesi Merzifon Meslek Yüksekokulu'nun ulusal ve uluslararası düzeyde görünürlüğünün ve tanınırlığının artmasına katkı yapacağı değerlendirilmektedir. Önceki başlıklar ve alt başlıklarda irdelenen konular göz önünde tutulduğunda, Amasya Üniversitesi Merzifon Meslek Yüksekokulu değerlendirme sonuçları aşağıdaki gibi özetlenebilir:

1. Paydaşlarla iş birliği hem Meslek Yüksekokulunun gelişmesine hem de Meslek Yüksekokulunda üretilen bilginin yaşama geçirilmesine katkı sağlayacaktır. Bu nedenle paydaşlar ile ilişkilere önem verilerek ortak projelerin sayısı arttırılacaktır.

2. Çalışma ortamının iyileştirilmesi, kaynak dağıtımında adalet, çalışanlar arası iletişim ve motivasyonun sağlanması, kuruma bağlılığın artırılması ve sonuç olarak performansın yükseltilmesi sağlanacaktır.

3. Çalışanların ve öğrencilerin ihtiyaç duyulan konularda eğitim alması sağlanacaktır. Çalışanların ve öğrencilerin eğitim konusunda duyarlı kılınması, yürütülecek olan eğitimlerle sağlanabilir. Bu nedenle düzenli ve sürekli olarak, tüm çalışanlar ve öğrencileri kapsayan eğitim programları planlanacak ve yürütülecektir.

4. Akademik ve idari personelin memnuniyetine yönelik anket ve toplantıların düzenlenmesi ve taleplerin sağlıklı değerlendirilmesi süreçlerinin işletilmesi sağlanacaktır.

Bu rapor ve içinde yer alan değerlendirmeler ile elde edilen sonuçlar doğrultusunda stratejik amaç, hedefler ve eylem planları oluşturulmuştur. Bu planların uygulanması sürecinde periyodik olarak, anketlerin yenilenmesine ve sonuçların değerlendirilerek stratejik amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşılmakta olduğunun izlenmesine karar verilmiştir. Gerekli görülen hallerde planlamanın ihtiyaçlar doğrultusunda revize edilerek sürecin yürütülmesi gerektiği düşünülmektedir.