

**T.C.**  
**AMASYA ÜNİVERSİTESİ**  
**SULUOVA MESLEK YÜKSEKOKULU**

**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**Amasya, Şubat 2024**

## İÇİNDEKİLER

ÖZET .....	4
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER .....	4
1. İletişim Bilgileri .....	4
2. Tarihsel Gelişim .....	4
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri .....	4
Misyon .....	4
Vizyon .....	5
Değerler .....	5
Amaç ve Hedefler .....	6
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE .....	9
A.1. Liderlik ve Kalite .....	9
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı .....	9
A.1.2. Liderlik .....	9
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi .....	10
A.1.4. İç Kalitesi Güvencesi Mekanizmaları .....	10
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verilebilirlik .....	11
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar .....	11
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar .....	11
A.3. Yönetim Sistemleri .....	13
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi .....	13
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi .....	14
A.3.3. Finansal Yönetim .....	15
A.3.4. Süreç Yönetimi .....	15
A.4. Paydaş Katılımı .....	15
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı .....	15
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri .....	16
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi .....	16
A.5. Uluslararasılaşma .....	17
A.5.1. Uluslararasılaşma .....	17

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları .....	17
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı .....	18
8.1. EĞİTİM VE ÖĞRETİM .....	19
8.1. Program Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi .....	19
8.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı.....	19
8.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi .....	19
8.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu .....	20
8.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı .....	20
8.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi .....	20
8.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi .....	21
8.2. Program Yürütülmesi .....	22
8.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri .....	22
8.2.2. Ölçme ve Değerlendirme .....	22
8.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi .....	23
8.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma .....	24
8.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri .....	24
8.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları .....	24
8.3.2. Akademik Destek Hizmetleri.....	25
8.3.3. Tesis ve Altyapılar .....	25
8.3.4. Dezavantajlı Gruplar .....	26
8.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler .....	26
8.4. Öğretim Kadrosu.....	26
8.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri.....	27
8.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi .....	27
8.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme .....	28
8.4.4. Araştırma ve Geliştirme .....	29
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları .....	29
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi .....	29
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar .....	29
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar .....	30

C.2. Araştırma Yetkinliği, İř birliği ve Destekler .....	30
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi .....	30
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri .....	31
C.3. Araştırma Performansı .....	31
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi .....	31
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi .....	32
8.4.5. TOPLUMSAL KATKI .....	33
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları .....	33
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi .....	33
D.1.2. Kaynaklar .....	33
D.2. Toplumsal Katkı Performansı .....	34
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi .....	34
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME .....	35

## ÖZET

Birimin 2023 yılına ilişkin hazırlanan “Birim İç Değerlendirme Raporu” aşağıda sunulmuştur. Bu dönemde gerçekleştirilen faaliyetlere ve iyileştirmelere yönelik hazırlanan bu raporun içeriğinde Liderlik Yönetim ve Kalite, Eğitim Öğretim, Araştırma Geliştirme, Toplumsal Katkı konularına dair açıklamalar yapılarak bunların olgunluk seviyeleri ifade edilmiştir.

### BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

#### İletişim Bilgileri

Akademik Birim Kalite Takımı

Kalite Temsilcisi: Dr.Öğr.Üyesi Murat KARAVİN -Yüksekokul Müdürü

([murat.karavin@amasya.edu.tr](mailto:murat.karavin@amasya.edu.tr))

Kalite Sorumlusu: Yüksekokul Sekreteri Erkan BAĞ ([erkan.bag@amasya.edu.tr](mailto:erkan.bag@amasya.edu.tr))

Fakülte Adresi: Hacıbayram Mahallesi No:494 05000 Suluova / AMASYA

Dekanlık Telefon: 0 (358) 211 50 43

Dahili No: 3159

Faks: 0 (358) 417 74 94

E-posta: [suluovamyo@amasya.edu.tr](mailto:suluovamyo@amasya.edu.tr)

Web Sitesi: <https://suluovamyo.amasya.edu.tr/>

Instagram: [https://www.instagram.com/suluova\\_meslek\\_yuksekokulu/](https://www.instagram.com/suluova_meslek_yuksekokulu/).

#### Tarihsel Gelişim

Suluova Meslek Yüksekokulumuz, 08/04/2010 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında incelenmiş ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 2880 sayılı Kanunla değişik 7/d-2 fıkra gereğince Amasya Üniversitesi'ne bağlı olarak 2010 yılında kurulmuştur. Kurulduğu yıl 2 (iki) program ve 46 öğrenci ile eğitim öğretime başlayan okulumuz 2022-2023 Eğitim Öğretim yılı itibariyle 9 program ve yaklaşık 974 öğrenci ile eğitime devam etmektedir. Ayrıca Laborant ve Veteriner Sağlık Programı ve Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programında ikinci öğretimde mevcut olup okulumuzda 31 akademik ve 8 idari personel görev almaktadır. Yüksekokulumuz yerleşkesinde A Blok idari bina olup Akademik ve idari personele ait çalışma odaları, B Blok'ta Araştırma Laboratuvarları, C Blok' ta ise derslikler, Öğrenci Laboratuvarları ve Öğretim elemanları çalışma odaları bulunmaktadır. Yerleşke içerisinde ayrıca, 1 adet 467 kişilik Konferans Salonu ve yaklaşık 1 dönümlük sera mevcuttur. Suluova İlçesi Cürlü köyü sınırları içerisinde bilimsel çalışmalar yapılmak üzere Yüksekokulumuza tahsis edilen 75000 m<sup>2</sup> uygulama alanı mevcuttur.

Yüksekokulumuz dinamikve yetkin öğretim kadrosuyla ulusal ve uluslararası saygınlığa sahip, bölgesiyle, sanayisiyle, sivil toplum örgütleriyle vb., kısacası tüm iç ve dış paydaşlarıyla bütünleşmiş, yeniliklere açık çağdaş bir eğitim kurumu olarak organizasyon modeli ile kalite

odaklı işleyen bir yönetim sisteminin hâkim olduğu katılımcı bir anlayış ile kurumsal değerler inşa edilmektedir. Bu bağlamda, uluslararası standartlarda bir üniversite olabilmek için eğitim ve araştırma stratejisi ulusal politikalar ile uyumlu bir biçimde ülkemize en yüksek yarar sağlamaya odaklanarak, mevcut eğitim programları ile araştıran, sorgulayan, eleştiren, sorumluluk sahibi, inisiyatif kullanabilen, empati yeteneği gelişmiş bireyler yetiştirilmesi hedeflenmektedir.

## **Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri**

### ***Misyon***

Misyonumuz; ülkemizde iş piyasasının ihtiyacı olan nitelikli mesleki personelin yetiştirilmesinin sağlanmasıdır. Alanında teorik ve pratik bilgilerle donanmış, insani ve mesleki etğın icaplarını özümsemiş ve kendisine özgüveni tam; küresel rekabetin söz konusu olduğu iş piyasasında ülkemizi daha ileri seviyeye taşıma iradesine sahip teknik kadroların oluşturulmasıdır.

### ***Vizyon***

“Vizyonumuz; kendi medeniyet köklerinden haberdar olduğu kadar üretimin güç olduğu gerçeğinin de farkında olan ve bu suretle nitelikli üretimin nitelikli personelle gerçekleştirilebileceğini ilke edinmiş eğitici-öğretici uzman kadrolarıyla kendine özgü ve dünya standartlarında kabul görececek anlayışlar oluşturulmasıdır.”

Kurum, hedeflerinin misyon ve vizyonunun iç ve dış paydaşlar tarafından içselleştirilmesi için eğitim ve diğer iletişim yolları içeren sistematik çalışmalar yapmak için gerekli adımları da atmaktadır. Bu kapsamda [Birim Danışma Kurulu](#) hazırlanmış ve üniversitemiz senatosunun 23.11.2022 tarihli ve 2022/245 sayılı Kararı ile kabul edilmiştir. Yönerge ile Paydaşlarımızın karar alma süreçlerine katılımları sistematik hale getirilmiştir.

### ***Değerler***

Üniversitemizin misyon ve vizyonunun arka planında yer alan temel değerler, stratejik planlama için son derece önemlidir. Temel değerler kuruluşumuzun kararlarına, seçimlerine ve stratejilerinin belirlenmesine rehberlik etmektedir. Bu bağlamda temel değerler Üniversitemizin çalışma felsefesini ortaya koyarak misyonunu gerçekleştirmesine, vizyonuna ulaşmasına katkı sağlamasına da rehberlik etmektedir. Temel değerlerimiz;

- > Paylaşımıcı
- > Etik değerlere bağlı
- > Kurumsal aidiyeti yüksek
- > Doğruluk ve dürüstlükten ödün vermeyen
- > Paydaşlarla iş birliği ve takım ruhu içerisinde hareket eden

- > Yenilik ve dinamizme önem veren
- > Demokratik
- > Şeffaf, hesap verebilir, adil ve katılımcı yönetim anlayışına sahip olan
- > Farklı görüş ve değerlere saygılı
- > Toplumsal, çevresel duyarlılığa ve sosyal sorumluluğa sahip
- > Öğrenci odaklı
- > Ulusal ve kültürel değerleri gözetten
- > Evrensel
- > Bilimsel üretkenliğe önem veren
- > Akademik özgürlüğü ilke edinmiş bir üniversite olmaktır.

### **Amaç ve Hedefler**

Yüksekokulumuzun amaç ve hedefleri üniversitemiz tarafından belirlenen **2020-2024 Stratejik Plan Amaç ve Hedefleri** doğrultusunda olmak üzere;

#### **AMAÇ 1**

#### **Eğitim- öğretimi geliştirmek**

Hedef 1.1

Çağdaş eğitim ve öğretim faaliyetlerinin yürütülmesi için öğretim elemanlarının yetkinliklerinin artırılması.

Hedef 1.2

İstihdam oranı yüksek olan yeni programlar açmak.

Hedef 1.3

Yüksekokulumuzun tüm programlarında eğitim-öğretim kalitesini yükseltmek.

Hedef 1.4

Laboratuvar ve uygulamalı alanların alt yapısını geliştirmek.

Hedef 1.5

Kütüphaneye işlevsellik kazandırmak.

## **AMAÇ 2**

### **Ulusal ve Uluslararası Standartlara Uygun Nitelikli Bilimsel Araştırma Faaliyetlerini Geliştirmek**

- Hedef 2.1 Ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim ve araştırma projelerin sayısını artırmak
- Hedef 2.2 Meslek Yüksekokul adresli ulusal veya uluslararası düzeyde yayın sayısının artırılması.
- Laboratuvar Çalışmaları yapmak.

## **AMAÇ 3**

### **Paydaşlarla ilişkilerin geliştirilmesi ve paydaş sayısının artırılması**

- Hedef 3.1 Bölgenin ihtiyaçlarına da cevap verebilecek veteriner araştırma laboratuvarının kurulması.
- Hedef 3.2 Bölgeye hitap edebilecek örnek modern sera kurulması.
- Hedef 3.3 Öğrencilerin motivasyonunu artıracak sosyal ve kültürel faaliyetlerin sürekliliğinin sağlanarak desteklenmesi.



**AMAÇ 4** **Yüksekokulumuz için gerekli fiziki ve teknik alt yapıyı geliştirmek.**

Hedef 4.1 Öğrencilerin sportif faaliyetleri için gerekli alanların geliştirilmesi.

Amasya Üniversitesi  
Suluova Meslek Yüksekokulu  
KİD Raporu

Bu amaç ve hedefler doğrultusunda birimin amaç ve hedefleri ise aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Eğitim- öğretimi geliştirmek	Eğitim alanında değişen ve gelişen şartlar çerçevesinde paydaş görüşleri dikkate alınarak müfredat ve ders içeriklerini güncellemek
Ulusal ve Uluslararası Standartlara Uygun Nitelikli Bilimsel Araştırma Faaliyetlerini Geliştirmek	Yüksekokulumuz 'un Ulusal ve Uluslararası alanda tanınır olması için Ulusal ve Uluslararası Projeler yapmak.
Paydaşlarla ilişkilerin geliştirilmesi ve paydaş sayısının artırılması	Yüksekokul -Sanayi iş birliğini arttırarak bölgeye katma değer oluşturacak ortak projelerin yapılmasını sağlamak
Yüksekokulumuz için gerekli fiziki ve teknik alt yapıyı geliştirmek.	Enerji tasarruflu, Yeşillendirilmiş Dumansız hava sahalarının bulunduğu, engelsiz erişimin sağlandığı bir kampüs alanı oluşturmak

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturulmuş ve kalite güvence kültürünü içselleştirmiştir.

#### A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Yüksekokulumuzun yönetim modeli ve idari yapılanması, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşlar ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunundan yola çıkarak, kamu kurumlarının Mali Yönetim ve Kontrol Süreçleri, Yönetim Yapısı mali olan veya olmayan tüm koşullar ile ilgili riskleri makul düzeye çekmek için yönetim aracı olarak İç Kontrol Sistemi'ni benimsemiştir.

Bununla birlikte; Suluova Meslek Yüksek Okulu olarak, Yönetiminin İdari ve Akademik anlamda organizasyon şeması ve karşılıkları kanıtlarda sunulmuştur. Organizasyon şeması iç ve dış paydaşların rahatlıkla ulaşımı için Web sayfamız kalite sistemi başlığında yayınlanmıştır.

#### **Olgunluk Düzeyi: 3**

(Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.)

#### **Kanıtlar**

1. [Yönetim Prosesi](#)
1. [Suluova Meslek Yüksekokulu Organizasyon şeması](#)

#### A.1.2. Liderlik

Suluova Meslek Yüksekokulu'nda, liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiş, akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Ancak liderlik ve kalite kültürüne ilişkin sonuçları izleme mekanizması bulunmamaktadır. Kalite kültürünü ve liderlik yaklaşımlarını geliştirme ve izlencelerin oluşturulması konusunda komisyonlar kurularak çalışmalara başlanmıştır. Bu amaç doğrultusunda, kurumumuzda liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi: 4**

(Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.)

#### **Kanıtlar**

1. [Liderlik Prosesi](#)
2. [Suluova MYO Komisyonlar](#)

### A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda eğitim-öğretim, araştırma, paydaşlarla ilişkiler kapsamında Danışma Kurulu oluşturularak çalışmalara başlanmıştır. Ayrıca Üniversitemizde oluşturulan 2024 yılını kapsayan birim stratejik planı ve 2023 yılı performans göstergeleri esas alınmaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi: 3**

(Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir)

#### **Kanıtlar**

1. [Amasya Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Planı](#)
2. [Amasya Üniversitesi 2023 Yılı Performans Programı](#)
3. [Suluova MYO Danışma Kurulu](#)

### A.1.4. İç Kalitesi Güvencesi Mekanizmaları

Amasya Üniversitesi TS EN ISO 9001 kapsamında hazırlanan Kalite Yönetim Sistemini 11.01.2020 tarihi itibarıyla uygulamaya koymuş, 14.09.2020 tarihinde üç yıllığına kalite yönetim sistemi belgesini almıştır. Üniversitemiz birimlerinin faaliyetlerini gerçekleştirirken izleyecekleri yöntemleri ve bunların detaylarını mevzuat, prosedür, proses ve talimatlarla belirlemiştir. Üniversitemizde kurulan kalite yönetim sisteminde organizasyon şemasında bulunan rektörlüğe bağlı bölümlerin tamamı kapsam dahilindedir.

#### **Olgunluk Düzeyi: 3**

(İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.)

#### **Kanıtlar**

1. [Suluova MYO İş Akış Şemaları](#)
2. [Suluova MYO Görev Dağılımları](#)
3. [Dilek Öneri Geri Dönüşler](#)
4. [Suluova MYO Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı](#)
5. [Birim Prosedürler](#)
6. [Birim Talimatlar](#)

### A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verilebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği

değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir ve yapılan faaliyetler haber olarak birim resmi internet sitesinde yayınlanmaktadır. Ayrıca Meslek yüksekokulumuza ait sosyal medya hesapları üzerinde önemli tarihler, etkinlikler ve faaliyetlerin ilanı gerçekleştirilmekte olup bu hesaplar üzerinden gelen iç ve dış paydaş soruları sosyal medya hesaplarından sorumlu öğretim elemanı tarafından cevaplandırılmaktadır. Kurumun, mali ve idari tüm faaliyetlerine ilişkin finansal çıktıları, her yıl düzenli olarak faaliyet raporlarında sunulmaktadır. Muhasebe kayıtları ile mali tabloların, doğruluğunun ve güvenilirliğinin incelenmesi süreci de kurum iç denetçisi tarafından yapılmakta ve düzenli olarak yayınlanmaktadır.

Suluova Meslek Yüksekokulu olarak, içselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamaları bulunmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi: 3**

(Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.)

#### ***Kanıtlar***

- [Suluova MYO Birim Resmi İnternet Sitesi](#)

#### ***Sosyal Medya:***

–[Instagram](#), [Facebook](#)

## **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

### **A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar**

Suluova Meslek Yüksekokulu daha önce belirlenen amaç ve hedefler ile uyumlu olarak misyon ve vizyon belirlemiştir. Üniversitemize kurumsal stratejik plan ve kalite politikası bulunmaktadır. Öğrencilerimize alanlarında mesleki donanım sağlamak ve onları geliştirebilmek amacıyla üniversitemize ait kalite politikası izlenmektedir. Ayrıca bu kalite politikası kapsamında yalnızca öğrenciler değil, öğretim elemanlarının da akademik gelişimi ve bilimsel çalışmaları için gerekli katkılar sağlanmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi: 3**

(Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.)

### ***Kanıtlar***

1. Suluova MYO Misyon ve Vizyon
2. Üniversitemiz 2020-2024 Stratejik Planı
3. Suluova MYO Kalite Politikası
4. Üniversitemiz Temel Politikaları

### **A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler**

Üniversitemize ait kurumsal stratejik plan 2020-2024 yılları aralığını kapsayacak şekilde oluşturulmuş olup Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı web sayfasında raporlar sekmesinde yayınlanmıştır. Üniversitemiz kalite politikası oluşturulmuştur. Birim olarak amaç ve hedefler belirlenirken iç ve dış paydaş görüşlerine de önem verilmekte olup gerek bölüm başkanlıklarından gerek ise öğrenci temsilcileri ile gerçekleştirilen Odak Grup toplantılarında Akademik kurul toplantılarında bu hususta faydalanılmaktadır. Ayrıca dış paydaşların katılımı noktasında dış paydaş görüş anketi ve mezun profili anketi sitemizde yer almaktadır.

Suluova MYO olarak; kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

#### **Olgunluk Düzeyi: 3**

(Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.)

### ***Kanıtlar***

1. Üniversitemiz 2020-2024 Stratejik Planı
2. Suluova MYO Yıl Bazında Birim Faaliyet Raporları

### **A.2.3. Performans Yönetimi**

Üniversitemizde Performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşım ile ele alınmaktadır. 2020-2024 Stratejik Plan ve 2019 yılında hazırlanıp 2020 yılında uygulamaya başlanılan 2021-2022 Performans Programı ile kamu kaynaklarının kurumsal amaç doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasında ve hedefler doğrultusunda öncelik sırasına göre bütçeleştirilmesi ile birlikte, bu doğrultuda faaliyetlerini sürdürerek sonuçlarını faaliyet raporları ile Web sayfasından kamuoyuna sunarlar.

#### **Olgunluk Düzeyi: 3**

(Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.)

### ***Kanıtlar***

1. 2023 Yılı Üniversitemiz Performans Programı
2. 2021 Yılı Birim Faaliyet Raporu 2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu
3. Üniversitemiz 2020-2024 Stratejik Planı

### A.3. Yönetim Sistemleri

Üniversitemiz yönetim modeli ve idari yapılanması, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşlar ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunundan yola çıkarak, kamu kurumlarının Mali Yönetim ve Kontrol Süreçleri, Yönetim Yapısı mali olan veya olmayan tüm koşullar ile ilgili riskleri makul düzeye çekmek için yönetim aracı olarak İç Kontrol Sistemi'ni benimsemiştir.

#### A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Kurumumuzda personel ve öğrenci için bilginin takip edilmesi ve izlenmesi için bilgi yönetim sistemleri aktif olarak kullanılmaktadır. Kurumumuzda Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS), Akademik ve İdari Personel CV Portalı, BAP Otomasyonu, AKTS Otomasyonu, Mezun Bilgi Sistemi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi vb. otomasyon yazılımları üzerinden veri girişleri yapılarak sistematik olarak verilerin işlenmesi sağlanmaktadır. Veriler otomatik olarak güncellenmekte ve yedekleri alınmaktadır

#### Olgunluk Düzeyi: 4

(Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.)

#### *Kanıtlar*

1. [EBYS Yönergesi](#)
2. [Üniversitemiz Akademik-İdari Personel Portalı](#)
3. [BAP Otomasyonu](#)
4. [Personel-Öğrenci Otomasyonu](#)
5. [Mezun Bilgi Sistemi](#)
6. [Elektronik Belge Yönetim Sistemi](#)
7. [Proje Bilgi Sistemi](#)
8. [Laboratuvar Bilgi Sistemi](#)
9. [İhale Bilgi Sistemi](#)
10. [Yemek Rezerve İşlemleri](#)

#### A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir. Birimin ve alt birimlerin insan kaynaklarının yönetimi organizasyon yapısına uygun şekilde gerçekleştirilmektedir. Programa atanan personelin yetkinliği Akademik Yükseltme ve Atanma Kriterleri kapsamında güvence altına alınmaktadır. Zamana ve gereksinimlere bağlı olarak bu kriterler değişebilmektedir.

#### Olgunluk Düzeyi: 3

(Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.)

### ***Kanıtlar***

1. Mevzuat Bilgi Sistemi
2. Amasya Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükselme ve Atanma Yönergesi
3. İnsan Kaynakları Yönergesi
4. Amasya Üniversitesi Ödül Yönergesi
5. İletişim/Dilek/İstek Kutusu
6. İş-Akış Şemaları
7. Görev Tanımları

### **A.3.3. Finansal Yönetim**

Mali Kaynakların Yönetimi: Kurumun mali kaynakları 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu gereğince yürütülmektedir. Okulumuz bütçesi, Döner sermaye bütçemiz Meslek Yüksekokulumuzun öncelikli amaçları ve ihtiyaçları doğrultusunda ilgili mevzuatlarla belirlenen kurallara uygun olarak öncelikle zorunlu giderlerin karşılanmasında kullanılmaktadır. Kaynakların ekonomik ve verimli şekilde kullanılmasına dikkat edilmektedir.

### ***Kanıtlar***

1. 2023 Yılı Performans Programı
2. <https://stratejedb.amasya.edu.tr/>
3. Harcama Takip Sistemi
4. <https://stratejedb.amasya.edu.tr/media/9988/2021-yili-yatirim-programi-izleme-ve-degerlendirme-raporu.pdf>
5. Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

### **A.3.4. Süreç Yönetimi**

Birimizde gerçekleştirilen tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur. Okulumuz web sayfasında İş akış şemalarına ve sorumluluklara dair tüm bilgiler yer almaktadır. Ayrıca birimizde verilen örgün eğitim dersleri haricinde Ortak dersler Üniversitemizde UZEM aracılığı ile verilmektedir.

Suluova Meslek Yüksekokulu olarak; içselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi: 4**

(Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.)

### ***Kanıtlar***

1. Görev Tanımları



2. İş Akış Şemaları
3. Kamu Standart Hizmet Tablosu
4. Uzaktan Eğitim Sistem Kullanımı ve Destek Talebi
5. Uzaktan Eğitim Sisteme Giriş

#### **A.4. Paydaş Katılımı**

Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir

##### **A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı**

Birimimizde gerçekleştirilen faaliyetlerde İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Birimimizde iç paydaşların süreçlere katılımı çerçevesinde personel görüş anket değerlendirmesi, dış paydaşların süreçlere katılımı amacıyla ise mezun profil anketi, dış paydaş görüş anketi yapılmaktadır. Hem iç hem de dış paydaş görüşleri için dilek öneri geri dönüşlerine birim web sayfası üzerinden ulaşılmaktadır. Ayrıca sosyal medya hesaplarımızdan paylaşımlar yapılmakta ve öğrencilerin soruları cevaplanarak öğrencilere geri dönüş sağlanmaktadır.

##### **Olgunluk Düzeyi: 4**

(Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.)

##### ***Kanıtlar***

1. Danışma Kurulu
2. Memnuniyet Anketleri
3. Dilek İstek Kutusu
4. Geri Bildirimler
5. Mezun Bilgi Sistemi
6. Sosyal Medya Hesapları –Instagram, Facebook
7. İş Birliği Protokolleri

##### **A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri**

Yüksekokulumuz öğrencileri öneri ve şikâyetleri için web sayfamızda dilek istek kutusundan yapabilir talepleri ile ilgili geri bildirimler yapılmaktadır. Yüksekokulumca yapılan akademik kurul toplantılarında ve oluşturulan komisyonlarda öğrenci temsilcileri yer almakta öneri ve talebi değerlendirilmektedir. Öğrencilerin talep ve önerileri karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

Birimimizdeki tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi: 4**

(Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.)

#### ***Kanıtlar***

1. Dilek İstek Kutusu
2. Geri Bildirimler
3. Komisyonlar
4. Memnuniyet Anketleri

### **A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi**

Birimimizde mezun olan öğrencilerle iletişimi sağlamak ve mezun profilinin istihdam vb. konular hakkında veri toplayabilmek amacıyla mezun bilgi sistemi yer almaktadır. Mezun öğrencilerimizin istihdamı konusunda birim danışma kurulu üyelerinin desteği alınmaktadır. Mezun/Mezun olacak öğrencilerimizin istihdamında önerilerde bulunmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi: 3**

(Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.)

#### ***Kanıtlar***

1. Mezun Bilgi Sistemi
2. Danışma Kurulu

### **A.5. Uluslararasılaşma**

Üniversitemizce Uluslararası İlişkiler Birimi Kurulmuş Yüksekokulumuzca Uluslararasılaşma süreçlerinin takibi için birim ve Bölüm Başkanları koordinatör olarak görevlendirilmişlerdir.

#### **A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi**

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

### **Olgunlaşma Düzeyi: 3**

(Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.)

#### ***Kanıtlar***

1. Uluslararası İlişkileri Birimi
2. Erasmus+Kurum Koordinatörleri
3. Mevlana Değişim Programı Koordinatörleri
4. Farabi Değişim Koordinatörleri

### A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Yüksekokulumca Üniversitemizin Uluslararası ilişkiler Birimi kaynaklarından faydalanmaktadır.

#### Olgunlaşma Düzeyi: 3

(Kurumun uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.)

#### *Kanıtlar*

1. Uluslararası İlişkileri Birimi

### A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Üniversitemizin Uluslararasılaşma faaliyetleri ve 2023 yılı performans göstergeleri vardır.

#### Olgunluk Düzeyi: 4

(Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.)

#### *Kanıtlar*

Uluslararası İlişkiler Birim Yönergesi  
Üniversitemiz 2023 Yılı Performans Programı

## 8.2. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### 8.1. Program Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktıklarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir

#### 8.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Meslek yüksekokulumuzda programların tasarım ve onay süreçleri; Bölüm Başkanlıklarının müdürlüklere teklifi ile hazırlanan program açılmasına ilişkin başvuru dosyasının Üniversite Senatosu onayının ardından Rektörlük Makamınca YÖK'e teklif edilmesi ile gerçekleşmektedir. 2023 yılı içerisinde bölgenin ihtiyaçları göz önünde bulundurularak yüksekokulumuz bölümlerinde Et ve Ürünleri, Çevre Sağlığı, Seracılık ve Tıbbi ve Aromatik Bitkiler programlarının açılmasına karar alınarak üniversitemiz senatosuna sunulmuştur.

Programların tasarım süreçleri birimlerin Akademik Kurullarının görüş ve değerlendirmeleri doğrultusunda bölgenin ihtiyaçları ve talepleri göz önünde bulundurularak yürütülmektedir. Bölgenin ihtiyaçlarını saptamak üzere bölüm akademik kurulunun görüşünün yanı sıra meslek yüksekokulumuz danışma kuruluda sürece dahil edilerek en doğru kararın verilmesi

hedeflenmektedir.1” Programların amaçları, içerikleri, yeterlilikleri, kazanımları, ders müfredatları ve bilgi paketleri Bologna süreci hedeflerine yönelik olarak yürütülmektedir. Öğrencilerin programa aktif olarak katılımını sağlamak amacıyla öğrenci merkezli olan derslerin öğrenci iş yüküne göre değerlendirilmesi AKTS kredileriyle belirlenmektedir. Her yıl öğrenci [memnuniyet anketleri](#), ders değerlendirme, akademik personel değerlendirme anketi oluşturulmaktadır.

[Öğrenci Bilgi Sistemi](#) (OBS) programlara ait tüm bilgileri içermektedir. Sistemin veri tabanında programlara ait müfredatların tanımları ile müfredatlar da yer alan derslerin izlenceleri bulunmaktadır.

Program çıktıları yıllık olarak uygulanan anketler aracılığıyla bir ölçme sürecinden geçmektedir. Bu anketler mevcut öğrencilere ve mezun öğrencilere olmak üzere farklı gruplara ayrı ayrı uygulanmakta olup, değerlendirmeleri de ayrı olarak yapılmaktadır. Program çıktıları birim ölçme değerlendirme komisyonları ve Mezun Anketleri Sistemi ile takip edilmekte ve elde edilen veriler ışığında PUKO çevrimleri tamamlanarak iyileştirmeler sağlanmaktadır.

**Kanıtlar:**

1. [Programı Çıktıları](#)
2. [Ders İçerikleri](#)
3. [Mezun Anket Sistemi](#)

### 8.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) programlara ait tüm bilgileri içermektedir. Sistemin veri tabanında programlara ait müfredatların tanımları ile müfredatlar da yer alan derslerin izlenceleri bulunmaktadır.

**Kanıtlar:**

1. [Alan dışı seçmeli ders yönergesi](#)
2. [Kalite Güvence Yönergesi](#)
3. [Ders Dağılımları](#)

### 8.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Programı oluşturan derslerin öğrenme çıktıları, program çıktılarına sağlamaya yönelik olarak düzenlenmiştir. Mevcut derslerin öğrenme çıktıları ile program çıktılarıyla ilişkilendirilmesi 1-5 arasında bir derecelendirme ile yapılmıştır. Programda ders kazanımları ile program çıktıları ile eşleştirilmiştir.

**Kanıtlar:**

[Ders Kazanımları ile Program Çıktılarının İlişkilendirilmesi](#)

### 8.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Bologna Süreci kapsamında program dahilindeki derslerin öğrenci iş yüküne göre değerlendirilmesinde AKTS kredileri kullanılmaktadır. Programlardaki iş yükü; her bir etkinliğin, ders süresi, sınıf dışı ders çalışma süresi, ödev, ara sınava hazırlık, ara sınav, final sınavına hazırlık, final sınavı, sunu hazırlığı, sunu, proje hazırlığı, rapor hazırlığı, uygulama ve alan çalışması ölçütlerinden ilgili olanların tekrar sayısı ve süresi dikkate alınarak hesaplanmaktadır. Üniversitemizde staj zorunluluğu olan programlarda, yurt içi ve/veya yurt dışındaki uygulama ve stajların iş yükleri belirlenerek programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir.

**Kanıtlar:**

- 1-[Öğrenci Bilgi Sistemi](#)

## 2-Derslerin AKTS kredileri

### 8.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Kurumda, program eğitim amaçlarına ve öğrenme kazanımları, mezun öğrencilerimizden aldığımız geri dönütler, iş hayatlarındaki başarılar ve kariyer durumları değerlendirilmek suretiyle izlenmektedir. Ayrıca öğretim elemanları tarafından yapılan formal ve informal değerlendirmeler bu konuda veri sağlamaktadır. Bu verilere dayanılarak 2023 yılı içerisinde yüksekokulumuz programlarında müfredat güncellemeleri ve yeni seçmeli derslerin ilavesi yapılmıştır.

#### **Kanıtlar:**

1. Öğrenci Memnuniyet Anketi ve Sonuçları
2. Pandemi Dönemi UZEM Öğrenci Anketi ve Sonuçları
3. Müfredatlarda güncelleme yapılması
4. Seçmeli derslerin ilave edilmesi

### 8.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Öğrenci merkezli eğitimde sürece dayalı ölçme ve değerlendirmeye çok önem verilmektedir. Kurumlarda ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği sağlanmalıdır. Ölçme ve değerlendirmede ödev, proje, port folyo gibi yöntemlerle süreç odaklı (formative assesment) değerlendirmeler kullanılmaktadır. Ölçme ve değerlendirme, çıktı/kazanım temelli olmalıdır. Ders kazanımları/çıktıları ölçme-değerlendirme ilişkisi değerlendirilmelidir. Ders programında verilen tüm derslerin sınav soru kağıtları, cevap anahtarları, en başarılı ve en başarısız öğrencilerin sınav cevap kağıtları, ders harf notu listesi gibi belgeler arşivlenerek saklanmaktadır..

#### **Olgunluk Düzeyi: 4**

(Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.)

#### **Kanıtlar**

9. Ön lisans ve Lisans Yönetmeliği
10. Örnek ders Bologna bilgi paketi

### 10.1. Program Yürütülmesi

Öğrenci merkezli eğitimde sürece dayalı ölçme ve değerlendirmeye çok önem verilmektedir. Kurumlarda ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği sağlanmalıdır. Ölçme ve değerlendirmede ödev, proje, port folyo gibi yöntemlerle süreç odaklı (formative assesment) değerlendirmeler kullanılmaktadır. Ölçme ve değerlendirme, çıktı/kazanım temelli olmalıdır. Ders kazanımları/çıktıları ölçme-değerlendirme ilişkisi değerlendirilmelidir. Ders programında verilen tüm derslerin sınav soru kağıtları, cevap anahtarları, en başarılı ve en başarısız öğrencilerin sınav cevap kağıtları, ders harf notu listesi gibi belgeler arşivlenerek saklanmaktadır.

#### **Kanıtlar:**

- 1-Ön lisans ve Lisans Yönetmeliği

## 2-Örnek ders Bologna bilgi paketi

### 10.1.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri, Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) ile belirlenmektedir. Başarı ölçme ve değerlendirme “Amasya Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır. Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi güvenilir, geçerli ve kullanışlı bir şekilde uygulanmaktadır. Bu bağlamda sınav soru ve yöntemleri hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını ölçecek şekilde belirlenmektedir. Bu süreçler öğrencilere, danışmanları tarafından iletişim kurularak ve Öğrenci Bilgi Sistemi aracılığıyla (devam/devamsızlık durumu, not takibi vb.) iletilmektedir.

#### Kanıtlar:

- 1-Ön Lisans ve Lisans Yönetmeliği
- 2-Öğrenci Bilgi Sistemi

### 10.1.2. Ölçme ve Değerlendirme

Okulumuzda ölçme ve değerlendirmeler Amasya Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirtilen kriterler ölçüsünde yapılmaktadır.

#### Kanıtlar:

1. Ön Lisans ve Lisans Yönetmeliği
2. Ön Lisans Lisans Eğitim Prosesi
3. Uzaktan Eğitim Prosesi

### 10.1.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

ÖSYM tarafından yerleştirilen öğrenciler, Yabancı Öğrenci Sınavı (YÖS) ve Çift Anadal Programı (ÇAP) gibi özel sınavlarla kabul edilen öğrenciler ile yatay geçişle gelen öğrencilerin kesin kayıtları YÖK tarafından belirlenen esaslar ve üniversitemizin ilgili mevzuatları doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Öğrenci hareketliliğini sağlamak için Erasmus +, Mevlâna ve Farabi programları Üniversitemiz tarafından ilgili mevzuata göre yürütülmektedir. Yatay ve dikey geçiş ile hareketlilik programlarına katılan öğrencilerin aldıkları derslerin (formal öğrenmelerin) kredileri intibakla ilgili mevzuat çerçevesinde kabul edilmekte ve işlenmektedir. Öğrencilerimizin katıldıkları sosyal etkinlikler resmi olarak gerekli başvuru şartlarını sağladığı takdirde öğrencinin sosyal transkriptine işlenmektedir. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış kriterler ve süreçler kurumda uygulanmaktadır.

#### Kanıtlar:

- 1-Çift Anadal Programı
- 2-Sosyal Transkript Yönergesi
- 3-Alan Dışı Seçmeli Ders Yönergesi

### 10.1.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Meslek Yüksekokulumuz tarafından kullanılan ve Proliz Yazılım tarafından geliştirilen

“Öğrenci Bilgi Sistemi”nin web ara yüzü işlemlerin hatasız ve hızlı yürümesini sağlamaktadır. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış kriterler ve süreçler kurumda uygulanmaktadır.

#### **Kanıtlar:**

- 1-Mezun Öğrencilere Verilecek Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge
- 2-Diploma Eki
- 3-Sosyal Transkript
- 4-Üniversitemiz Haber Bülteni

#### **10.2. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

Amasya Üniversitesi Eğitim-Öğretim Yönetmeliği uyarınca, Meslek Yüksekokulumuz ‘da her öğrenciye öğrenim süresince eğitim-öğretim ve diğer hususlarda yardımcı olmak ve durumunu izlemek üzere öğretim elemanları arasından bir danışman görevlendirilmektedir. Bu danışman, öğrencinin mezuniyetine kadar öğrenciye danışmanlığını sürdürmektedir. Öğrencilere üniversiteye ilk geldiklerinde danışmanlarının kim olduğu bildirilmektedir. Öğrenci ve danışman öğretim üyesi, kendi şifreleri ile girdikleri üniversite Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) sayfasında öğrencinin başarı durumunu sorgulayabilmektedir. Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerimizin eğitim amaçlarımıza uygun yetişmelerini sağlamak üzere dersleri almaları gereken sıraya özen gösterilmekte, sene kaybetme riski ile dersleri sindirerek öğrenmeleri arasındaki denge gözetilerek bir dönemde alabilecekleri fazladan ders sayısı konusunda titiz davranılmaktadır. Öğrencilerin akademik takvimde belirtilen süreler içinde kayıt, eğitim-öğretim çalışmaları ve izleyeceği derslerin belirlenmesinde görüş bildirmek danışmanın görevidir. Bölümde öğrencilere akademik danışmanlık haricinde çeşitli şekillerde danışmanlık hizmeti verilmektedir. Sadece toplantılar değil, sık sık güncellenen duyuru ve bilgilendirme panoları ve web sayfasında yayınlanan duyurular aracılığı ile de öğrencilerin her konuda bilgilenebilmesi için çaba gösterilmektedir. Serbest Danışmanlık; Öğrenciler kendilerini yakın hissettikleri herhangi bir öğretim elemanından randevu alarak ya da almadan gidip herhangi bir konudaki sorunlarını aktarabilmektedirler. Kendisine başvuru alan öğretim elemanı, uygun yolları göstermekte ya da ilgili kişi ile iletişime geçerek öğrencinin sorununu çözmesine yardım etmektedir. Tüm akademik personelinin kapısında ders programı ve öğrencilerle görüşme/danışmanlık saatlerini içeren bir çizelge bulunmaktadır. Öğrenciler bu saatlerde istedikleri bir akademik personelden danışmanlık hizmeti alabilmektedirler. Ayrıca öğrenciler problemlerinin çözümü için, Meslek Yüksekokulumuz internetsitesinde bulunan telefon veya e-posta vasıtasıyla ulaşabilmektedirler. Danışmanlık Yönergesi; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun amaç ve ilkeleri doğrultusunda, ön lisans eğitim öğretim programlarının tüzük, yönetmelik ve yönergelerle belirlenen amaç ve ana ilkeleri doğrultusunda, Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerine verilecek akademik danışmanlık hizmeti ile ilgili uygulama esaslarını belirlemek ve danışmanlık hizmetlerinin örgütlenmesinde ve uygulanmasında yüksekokul yönetimi, bölüm başkanları, öğrenci danışmanları ve öğrencilerin uyması gereken ilkeleri saptamaktır. Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerin üniversite eğitimine başlamasından itibaren mezun oluncaya kadar akademik yönden gelişimini takip eden, gerekli yönlendirmeleri yapan, akademik sorunlarını çözmesine destek olan ve kariyer planlamasına yardımcı olan danışman öğretim elemanları bulunmaktadır. Öğrencilerin öğrenim süresince programların amaç ve öğrenme kazanımlarına/çıktılarına ulaşmasını ve programdaki derslere ilişkin öğrenme kazanımlarını/çıktılarını kazanmalarını sağlamak için öğretme-öğrenme süreci oldukça önemli bir yere sahiptir. Sistematik bir yaklaşımla öğretme ve öğrenme sürecini planlama, uygulama, kontrol etme ve gereken

iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Bir dersin öğrenme-öğretme süreçlerinde yol göstericisi o dersin hedef ve kazanımları/çıktılarıdır. Öğrencilere kazandırılacak hedef kazanım uygulama düzeyinde ise derste problem çözme, örnek olay inceleme, drama vb. uygulamalı öğretim yöntemleri kullanılmaktadır. Öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşım, yöntem ve teknikleri öğrencinin ders öncesinden başlayarak ders sürecinde de aktif olduğu etkinliklerden oluşmaktadır. Günümüzde sadece öğretim elemanının anlattığı dersler, anlayarak ve kavrayarak öğrenmeyi gerçekleştirmek açısından öğrencilere gerekli çıktılarını/kazanımları gerçekleştirmede yetersiz kalabilir. Bu noktada öğretim elemanları öğrenci merkezli yaklaşım, yöntem ve tekniklere hâkim olmalıdırlar. Bu nedenle öğretim elemanlarımızın eğitici eğitimlerine belirli aralıklarla katılmaları ve yeni gelişmeleri takip edebilmeleri sağlanmaktadır. Öğretim elemanlarımızın öğrenci merkezli öğrenme ve öğretim teknikleri hakkında çeşitli eğitimlere katılımları sağlanmış ve katılımlarının devamı konusunda teşvikte bulunulmuştur. Öğrenci merkezli öğrenmeye rehberlik etmede akademik danışmanlık süreçleri oldukça önemlidir. Bir yükseköğretim öğrencisi için akademik danışmanlık sürecinin iyi yapılandırılması ve işletilmesi sağlanmaktadır. Burada süreçlerin ve yapılacak işlemlerin belirli olması sağlanmakta, kontrolü ve iyileştirme çalışmaları da dahil iyi yapılandırılmaya çalışılmaktadır. Akademik danışman öğrencinin okula gelmesinden itibaren ders seçiminden derslerin takibi, karşılaşılan sorunların çözümüne kadar, öğrenciye çok yönlü destek olmaktadır. Burada öğretim elemanı için de bu sürecin zorlayıcı olmaması, süreçlerin somut ve işlemlerin yapılabilir olması önemlidir. Akademik danışman, öğrenciye eğitim sürecinde rehberlik eden kişidir. Danışman öğrencinin ders programını programın yeterliliklerinin gereklerine uygun bir şekilde planlamasına, zorunlu ve seçmeli dersler seçmesine rehberlik eder. Kayıt dönemlerinde öğrencinin kendisinin hazırladığı ders programı taslağını öğrencinin durumuna göre değerlendirir, uygun ise onaylar veya uygun değilse dönüt vererek tekrar yapmasını isteyebilir. Ders ekleme ve bırakma ile ilgili dönemlerde öğrencinin ders programına ilişkin taleplerini değerlendirip uygun bulursa onaylar. Danışman hareketlilik, Farabi, Erasmus gibi konularda da öğrenciye rehberlik eder. Danışmanın akademik danışmanlıkla ilgili görevlerinde yerinde bulunması ve ulaşılabilir olması önemlidir. Danışman öğrenciyi karşılaştığı problemlerini çözmek üzere gerekli birimlere yönlendirir. Akademik danışmanlık süreçlerinin geri bildirimleri ve iyileştirme çalışmaları önemli bir yere sahiptir. Bu kapsamda hem öğrenci hem de öğretim elemanı sistematik olarak bilgilendirilmekte, belirli aralıklarla değerlendirilmekte ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Akademik danışmanlık konusunda yükseköğretim kurumlarından beklenen olgunluk düzeyi öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim elemanının bulunması; etkinliğinin takibi ve iyileştirme adımlarının olması ve gerçekleşmenin irdelenmesidir. Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen akademik danışmanlığa ilişkin olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiştir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar:**

- 1-[Öğrenci Dekanlığı Görev ve Çalışma Usulleri](#)
- 2-[Öğrencilerin danışmanlarına ulaşım mekanizması](#)
- 3-[Öğrencilerin danışmanlarına doğrudan ulaşımı](#)

#### **10.2.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları**

Meslek Yüksekokulumuzda, öğrencilerimizin kullanımına yönelik tesisler, yemekhane, kantin, spor alanları, bilgisayar ve diğer teknik laboratuvarlar, çalışma ve etkinlik alanları mevcuttur. 2020 yılında Üniversitemiz Merkezi Kütüphanesi tamamlanarak faaliyete geçmiş ve çok sayıda



kütüphane veri tabanı bulunmaktadır. Merkezi Kütüphanemizde "[Yordam Kütüphane Bilgi Belge Otomasyonu](#)" programı kullanılmaktadır. [Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı](#)'nda, mevcut basılı ve elektronik kaynakların korunması, kullandırılması, basılı ve elektronik yayın sağlama, kataloglama, tarama, depolama, ödünç, rezerv, hizmetleri verilmektedir. Üniversitemizde, öğrencilerimizin kullanımına yönelik sosyal tesisler, kütüphane (kütüphane veri tabanları; Hiperkitap, UpoToDate, Turcademy, Ayeum, Ideonline, Vidobu, Lexiqamus, MathSciNet, Sobiad, IGI Global, Medline Complete, Scifinder, JSTOR, Wiley, ProQuest, Ebscohost, Nature, Science Direct, Taylor & Francis, Web of Science, Pubmed, Internet Archive, IEEE, Ovid , SpringerLink, CABI, ChemSpider, Doab, DOAJ, Hindawi, Mendeley, Scobus, Emerald Insight, TURKOMP, Newspaper Source, MasterFile Complete, Arab World Research Source), yemekhane rezervasyon sistemi, kantin kartlı ödeme işlemi, spor alanları, bilgisayar ve diğer teknik laboratuvarlar, yüzme havuzu, 24 saat açık okuma salonları ve çalışmalarını sergileyebilecekleri çalışma ve etkinlik alanları mevcuttur.

**Kanıtlar:**

[Suluova Meslek Yüksekokulu Haberler/Etkinlikler](#)

- 1-[Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı](#)
- 2-[Yordam Kütüphane Bilgi Belge Otomasyonu](#)
- 3-[Yüzme Havuzu](#)

### 10.2.2. Akademik Destek Hizmetleri

Akademik danışmanlık konusunda yükseköğretim kurumlarından beklenen olgunluk düzeyi öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim elemanının bulunması; etkinliğinin takibi ve iyileştirme adımlarının olması ve gerçekleşmenin irdelenmesidir. Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen akademik danışmanlığa ilişkin olgunlaşmış uygulamalar yüksekokulumuzun tamamında benimsenmiştir; bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmaktadır. Yüksekokulumuzda her bölümün kendine ait Kariyer Planlama dersi bulunmaktadır. Dersten sorumlu öğretim elemanları öğrencilere kariyerleri konusunda eğitim vermektedir. Yüksekokulumuzca öğrencilere yönelik kariyer hizmet ve faaliyetleri devam etmektedir.

**Kanıtlar:**

- 1-[Öğrenci Dekanlığı Görev ve Çalışma Usulleri](#)
- 2-[Öğrencilerin danışmanlarına ulaşım mekanizması](#)

### 10.2.3. Tesis ve Altyapılar

Meslek Yüksekokulumuzda öğrencilere yönelik [psikolojik rehberlik](#), sağlık hizmetleri vb. destek hizmetleri Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Ayrıca [havuz rezervasyon sistemi](#), [yemekhane rezervasyon sistemi](#) ve kantin kartlı ödeme işlemi uygulanmaktadır. Kurumda uygun nicelik ve nitelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir. Öğrencilerimiz gerek eğitim-öğretim hayatlarında gerekse gündelik yaşamlarında karşılaştıkları her türlü sorunun çözümü ile ilgili olarak alanında uzman kadrolu personellerimizden yardım almaktadırlar.

**Kanıtlar:**

- 1-[Suluova Meslek Yüksekokulu Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler](#)
- 2-[7/24 Hizmet verecek yeni kütüphanemiz açıldı](#)

### 3-Yetenek Kapısı

#### 10.2.4. Dezavantajlı Gruplar

Meslek Yüksekokulumuz engelli öğrencilerimize “Yükseköğretim Kurumları Özürlü Öğrenciler Yönetmeliği” uyarınca “Engelsiz Üniversite Komisyonu” ve “Engelsiz Üniversite Birimi” tarafından engelli öğrencilerimizin sorunlarının çözümü için rehberlik ve danışmanlık sağlamaktadır. Engelsiz Erişim birimi tarafından Üniversitemizde Engelsiz Üniversite ile ilgili ciddi çalışmalar yapılmaktadır. Üniversitemizin web sitesinde de engelli öğrencilerimizin gerektiğinde faydalanabilmeleri için internet sayfası ve görme engelli öğrencilerimiz için sesli kitap okuma salonu bulunmaktadır. Merkezi Kütüphanemiz içerisinde görme engelli öğrencilerimiz için ayrıca bir çalışma odası düzenlenmiştir. Görme engelli öğrencilerimizin öğrenim hayatlarını kolaylaştırabilmek amacıyla bir adet kitap okuma makinesi öğrencilerimizin hizmetine sunulmuştur. Okuma cihazı az görenlere dokümanı büyütebilmekte, hiç görmeyenlerin ise dergi, kitap, kartvizit vs. gibi materyalleri sesli olarak dinleyebilmelerini sağlamaktadır. Cihaz aynı zamanda dokümanları dijital olarak saklama imkânı vermekte ve metinleri ayrı ayrıyada kitap şeklinde kaydedebilmektedir.

Amasya Üniversitesi Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin açılması ve bu merkeze ait Yönetmelik ile ilgili, Üniversitemiz Senatosunun 24.03.2021 tarih ve 2021/65 sayı ile karar almıştır. Meslek Yüksekokulumuz Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi ile erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi), öğrencilerin hizmetine sunmayı planlamaktadır. Birim bazlı sunulan Psikolojik Danışma ve Rehberlik hizmetleri merkezin kurulması ile daha kurumsal bir yapıya kavuşmuş olacak ve tüm paydaşlar yararlanabilecektir. Merkezin amacı; a) Üniversite öğrencilerine ve personeline akademik, kariyer ve sosyal duygusal gelişim alanlarında önleyici, iyileştirici ve yaşam zenginleştirici psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri sunmak, b) Toplum ruh sağlığını koruma, iyileştirme ve geliştirmeye yönelik faaliyetlerde bulunmak c) Özel ve kamu kurumları ile işbirliği içinde kurumların psikolojik danışma ve rehberlik alanı ile ilgili ihtiyaç duyduğu eğitim ve danışmanlık hizmetlerinde bulunmak, ç) Ulusal ve uluslararası düzeyde psikolojik danışma ve rehberlik alanı ile ilgili araştırma yapmak ve alanın gelişmesine katkıda bulunmak.

#### Kanıtlar:

1. Suluova MYO Haberler/ Etkinlikler
2. Kütüphane Hizmetleri Kampüs Dışı Erişim
3. Kulüp Etkinlikleri
4. Üniversite İçi ve Dışı Spor Faaliyetleri
5. Sosyal Transkript Yönergesi
6. Perculus Sanal Sınıf
7. Engelli Öğrenciler İçin Sınav Hizmeti ( Pandemi Dönemi)
8. Görme Engelliler İçin Kütüphane Hizmeti
9. Psikolojik Danışma ve Rehberlik Servisi
10. Engelli Öğrenci Memnuniyet Anketi
11. Yemekhane, kantin, misafirhane, psikolojik görüşme servisi memnuniyet anketleri
12. Rehberlik Araştırma Merkezi Kurulumu Senato Kararı
13. Engelli Bireylere Yönelik Farkındalık Eğitimi

### 10.2.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Üniversitemizde Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından bütçe ve fiziki imkanlar dahilinde yürütülen sosyo-kültürel ve sportif faaliyetlere her yıl düzenli olarak katılım sağlanmaktadır. Yüksekokulumuzda 2023 yılı Kasım ayında Narkotik Suçlarla Mücadele Şube Müdürlüğü tarafından öğrencilere yönelik olarak 'Narko Gençlik' başlıklı bir konferans düzenlenerek öğrencilerin bu konuda bilinçlenmesi sağlandı.

#### Kanıtlar:

- 1.Öğrenci Kulüpleri
- 2.Suluova MYO Haberler/ Etkinlikler

### 10.3. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

#### 10.3.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Öğretim üyesi atama ve yükseltme süreçleri Akademik Faaliyet Puanlama Aracı (AFPA) kriterleri ile belirlenir. Bu kriterlerin amacı, Amasya Üniversitesinin öğretim üyesi ihtiyacının giderilmesi için ilan ettiği kadrolara atanmak üzere başvuran adaylarda, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili maddelerinde aranan asgari koşullara bilimsel kaliteyi artırmak için objektif ve denetlenebilir nitelikte ek koşullar belirleyerek; adaylar hakkında tarafsız ve adil değerlendirmeler sonucunda daha sağlıklı karar verebilmek, değerlendirmelerde kolaylık ve birliktelik sağlamak ve bilimsel faaliyetlerde sürekliliği esas alan bir anlayış içinde bilimsel rekabeti özendirerek ihtiyaç duyulan akademik kadronun oluşması ve gelişmesini sağlamaktır. CV BANK Platformu Amasya Üniversitesi ailesinin bir parçası olmak isteyen akademik personeller için oluşturulmuş bir web platformudur. Bu sistem sayesinde bir nevi akademik personel havuzu oluşmaktadır. Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına özellikle dikkat edilmektedir.

#### Kanıtlar:

- 1-Amasya Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi
- 2-Akademik Faaliyet Puanlama Aracı
- 3-Bize Katılın CV BANK
- 4-Üniversitemiz Haber Bülteni

#### 10.3.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Meslek Yüksekokulumuzda derslerin öğrenme kazanımlarının/çıktılarının gerçekleştirilmesi için öğrenme öğretme süreçlerinde öğrencilerin yaparak yaşayarak öğrenmesini sağlayan yaklaşımlar, yöntem-teknikler ve öğretim teknolojilerini kullanarak aktif öğrenme uygulamaları gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerin öğrenim süresince programların amaç ve öğrenme kazanımlarına/çıktılarına ulaşmasını ve programdaki derslere ilişkin öğrenme kazanımlarını/çıktılarını kazanmalarını sağlamak için öğretme-öğrenme süreci oldukça önemli bir yere sahiptir. Sistematik bir yaklaşımla öğretme ve öğrenme sürecini planlama, uygulama,

kontrol etme ve gereken iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Bir dersin öğrenme-öğretme süreçlerinde yol göstericisi o dersin hedef ve kazanımları/çıktılarıdır. Öğrencilere kazandırılacak hedef kazanım uygulama düzeyinde ise derste problem çözme, örnek olay inceleme, drama vb. uygulamalı öğretim yöntemleri kullanılmaktadır. Öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşım, yöntem ve teknikleri öğrencinin ders öncesinden başlayarak ders sürecinde de aktif olduğu etkinliklerden oluşmaktadır. Günümüzde sadece öğretim elemanının anlattığı dersler, anlayarak ve kavrayarak öğrenmeyi gerçekleştirmek açısından öğrencilere gerekli çıktıları/kazanımları gerçekleştirmede yetersiz kalabilir. Bu noktada öğretim elemanları öğrenci merkezli yaklaşım, yöntem ve tekniklere hâkim olmalıdırlar. Bu nedenle öğretim elemanlarımızın eğitici eğitimlerine belirli aralıklarla katılmaları ve yeni gelişmeleri takip edebilmeleri sağlanmaktadır. Öğretim elemanlarımızın öğrenci merkezli öğrenme ve öğretim teknikleri hakkında çeşitli eğitimlere katılmaları sağlanmış ve katılımlarının devamı konusunda teşvikte bulunulmuştur. Öğrenci merkezli eğitimde sınıftaki öğretim yaklaşımı, yöntem ve teknikleri öğrenciyi aktif hale getiren, etkileşimli ve öğrencinin öğrenmesine odaklıdır. Öğrenciyi aktif hale getiren araştırma ve problem temelli, disiplinler arası, bütünlüğü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer veren yöntemler kullanılır. Öğrencilere bilgi aktarımından çok, öğrencilerin anlayarak ve kavrayarak öğrenebileceği derin öğrenmeye odaklanılmaktadır. Günümüzde teknolojinin ilerlemesi ile teknoloji destekli çevrimiçi etkileşimli öğretim yöntem ve tekniklerinden de yararlanılmaktadır. Fakültemizde öğretim elemanlarının yükseköğretimde mezun yeterliliklerini sağlamak için öncelikle kendi dijital yeterliliklerini geliştirerek dijital teknolojileri derslerinde kullanmaları ve öğrencilerin de uygulamalarını sağlamaları önemli bir gereklilik olarak görülmektedir. Ölçme ve Değerlendirme süreçleri; öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeylerini belirlemek, gelişimlerini izlemek ve dönüt vermek, öğretme-öğrenme süreçlerinin etkililiğini belirlemek ve programları değerlendirerek geliştirmek amacıyla yapılır. Öğrencilerin başarıları, hedeflere ve kazanımlara ulaşma düzeyi hakkında karara varmak amacıyla çeşitli kaynaklardan bilgi toplama ve bilgiyi organize etmeye yönelik sistematik bir ölçme-değerlendirme süreci gerçekleştirilir. Sürece yönelik ve ürüne yönelik ölçme ve değerlendirme yapılır. Öğrenci merkezli eğitimde sürece dayalı ölçme ve değerlendirmeye çok önem verilmektedir. Kurumlarda ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği sağlanmalıdır. Ölçme ve değerlendirmede ödev, proje, port folyo gibi yöntemlerle süreç odaklı (formative assessment) değerlendirmeler kullanılmaktadır. Ölçme ve değerlendirme, çıktı/kazanım temelli olmalıdır. Ders kazanımları/çıktıları ölçme-değerlendirme ilişkisi değerlendirilmelidir. Bütün bu süreçler sistematik bir yapıda planlanmakta, uygulanmakta, kontrol edilmekte ve önlem alınmaktadır. Kurumda PUKÖ (planla, uygula, kontrol et, önlem al) döngüsü işletilmelidir. Öğrenci merkezli öğretim yaklaşım, yöntem ve teknikleri ile ölçme ve değerlendirme yaklaşımları birbirini tamamlayıcı özelliğe sahiptir. Kısaca ölçme ve değerlendirme, dersin her aşamasında öğrencinin aktif olması ile gerçekleşmektedir. Böylece eğitim sürecinde sadece belirli zamanlarda değil, sürekli ölçme ve değerlendirme uygulamaları yapılmaktadır. Öğrenci merkezli eğitimde öğrenme ve öğretme süreçleri ve ölçme değerlendirme süreçlerinin planlanması ve uygulanması yanında kontrol edilmesi ve iyileştirme çalışmaları yapılması gerekmektedir. Bu kontrollerin sağlanmasında öğrenci geribildirimleri son derece önemli bir yere sahiptir. Yükseköğretimde eğitim-öğretim süreçlerinde kalitenin geliştirilmesinde kazanımları/çıktıları sağlanmaya çalışılan öğrencilerin çok yönlü olarak geri bildirimlerinin alınması önemli katkı sağlar. Bu kapsamda öğrencilerin kuruma yönelik genel memnuniyet ve görüşlerinden derse ilişkin ve öğretim elemanına ilişkin görüşlerine kadar değerlendirmelerinin alınması gerekmektedir. Ayrıca öğrencilerin talep, öneri ve şikayetlerinin alınması da çok önemlidir. Bu geri bildirimler alınarak gerekli iyileştirme çalışmaları yapılabilir. Öğrencilerin geri bildirim alma süreçlerinin sistematik olarak alınması gerekmektedir. Geri bildirim araçları paydaş katılımına dayalı, uzmanlardan alınan desteklerle geçerli ve güvenilir olmalıdır. Öğrencilerin hepsinden ya da yeterli sayıda örneklemeden veriler alınmaktadır. İyileştirme çalışmaları yapılmakta, öğrencilere duyuruları yapılarak geri bildirim

almada süreklilik sağlanmaktadır. Kurumun bu konuda olgunluk seviyesi olarak tüm programlarda tüm öğrenci gruplarının geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalardan (geçerlilik ve güvenilirliği sağlanmış, farklı araçlar içeren) elde edilen bulguları, sistematik olarak izlemesi ve izlem sonuçlarını paydaşlarla birlikte değerlendirmesi sonucu önlemler alınmaktadır. Öğretim elemanlarının kurumsal amaçlar doğrultusunda öğretim yetkinliklerinin gelişimine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiştir.

## **Kanıtlar**

- 1-[Öğretim Yöntem ve Teknikler ile ilgili alınan sertifika örnekleri](#)
- 2-[Dergilerde İrdelenmiş Öğretim Yöntem Teknikler İle İlgili Makaleler](#)
- 3-[Öğretim Elemanları ve Öğrenciler İçin Destek Dokümanları](#)

### **10.3.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme**

Meslek Yüksekokulumuzda Öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşım, yöntem ve teknikleri öğrencinin ders öncesinden başlayarak ders sürecinde de aktif olduğu etkinliklerden oluşmaktadır. Günümüzde sadece öğretim elemanının anlattığı dersler, anlayarak ve kavrayarak öğrenmeyi gerçekleştirmek açısından öğrencilere gerekli çıktıları/kazanımları gerçekleştirmede yetersiz kalabilir. Bu noktada öğretim elemanları öğrenci merkezli yaklaşım, yöntem ve tekniklere hâkim olmalıdırlar. Bu nedenle öğretim elemanlarımızın eğitici eğitimlerine belirli aralıklarla katılmaları ve yeni gelişmeleri takip edebilmeleri sağlanmaktadır. Kurumun tüm alanlarında öğretim kadrosunu, kurumsal amaçlar doğrultusunda teşvik etme ve ödüllendirmeye ilişkin, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiştir. Bu amaçla "[Amasya Üniversitesi Ödül Yönergesi](#)" hazırlanmış, Senato kararı ile yürürlüğe girmiştir. [Portal](#) sisteminin kurulması ile birlikte akademik personellerimizin [cv](#) sayfaları oluşturulmuş ve akademik personellerimizin yayın [istatistikleri](#) çıkartılmıştır.

## **C. Araştırma ve Geliştirme**

### **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

#### **C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi**

Suluova Meslek Yüksekokulunda gerçekleşen araştırma ve geliştirme faaliyetleri üniversitemizin 2015- 2019 ve 2020-2024 Stratejik Planlarında; araştırma stratejisi ve hedefleri, araştırma kaynakları, araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi olarak incelenmektedir. Suluova Meslek Yüksekokulunun araştırma ve geliştirme alanındaki stratejik amacı; "Bilimsel Araştırma Geliştirme ve Yayın Faaliyetlerini Artırmak ve Teşvik Etmek, Paydaşlarımızın Aktif Katılımıyla, Araştırma Süreçlerini Sürekli Olarak İyileştirmek" olup bu

amaca yönelik hedefleri ise, “Bilimsel Araştırmaların Nitelik ve Nicelik Olarak Geliştirilmesini Sağlamak, Üniversitemizdeki Bilimsel Yayın Faaliyetlerinin Geliştirilmesini Sağlamak, Personelimizin Çağdaş Gelişmeleri Takip Edebilecekleri Bir Araştırma-Geliştirme İklimi Oluşturmak, Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinden Elde Edilen Sonuçların Yaygınlaştırılmasını, Kullanılmasını ve Ticarileştirilmesini Sağlamak” olarak belirlenmiştir. İlgili araştırma stratejisi ve hedefleri; onuncu ve on birinci kalkınma planında belirlenmiş olup yıllık olarak düzenlenen Faaliyet Raporlarıyla hedeflerin gerçekleşme değerleri takip edilmektedir. Kurumumuzun araştırma stratejisi, hedefleri ve bu hedeflerin hangi birimler tarafından gerçekleştirileceği belirlenmiştir. Yıllık performans programları hazırlanırken bu hedefler gözden geçirilmekte, sonuçları altışar aylık dönemler itibarıyla ölçülmekte ve faaliyet raporlarında yayınlanmaktadır. Kurumumuzun araştırma ve geliştirme alanları belirlenirken, ülkemizin ve yakın çevremizin gereksinimlerinin göz önüne alınmasına özen gösterilmektedir. Hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik faaliyetlerin neler olduğu ve sorumlular stratejik planda yer almaktadır.

Kurumumuzun araştırma stratejisi çok boyutlu olup evrensel değerlere, insanlığa, dezavantajlı gruplara ve bilime katkı sağlayacak projeler öncelikleri içinde yer almaktadır. Bu çerçevede Kurumumuzda, kurumlar arası araştırmalara önem vermekte olup Avrupa Birliği projeleri ve Kalkınma Ajansı destekli projeler yürütülmektedir. Kurumumuzun öğretim elamanları Üniversitemizin BAP projelerine başvuru yapabilmekte, tüm sorularına ilgili birimce cevap verilmektedir.

Üniversitemiz Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi; 2023 yılı ortalarında Kurumumuz akademisyenleri ve öğrencilerine, Ar-Ge, proje, patent ve yenilik konularında farkındalık oluşturmak, bilgilendirmek, yönlendirmek ve destek olmak amacıyla bilgilendirmeler yapmaktadır.

Kurumumuzun akademisyenleri hem ulusal hem de bölgesel kalkınma hedeflerini destekleyecek şekilde çalışmalar yapmaktadırlar. Kurumumuz bünyesinde, özelde kurum personeli ve öğrencilerini yetiştiren, genelde ise ülke ekonomisine katkı sağlayan ve toplumsal sorunlara çözüm üreten projeler yürütülmektedir. Kurumumuzda, öğrencilerimizin dünya standartlarında eğitim alabilmesine imkân sağlanmakta ve gelişen teknolojilere uygun altyapı çalışmaları devam etmektedir. Kurumumuzda; Entomoloji, Bitki Analizleri, Mikrobiyoloji, Kimyasal Analiz, Enstrümantal Analiz, Suni Dölerme, Veteriner Teknolojisi Laboratuvarları ve ayrıca Entomolojik Müze ve Endüstriyel Yağ Üretim Birimleri bulunmaktadır. Kurumumuzun laboratuvarları bünyesinde bulunan cihazlar; kimya, biyoloji, ziraat, çevre gibi birçok dalda araştırmalara hizmet edebilecek kapasitededir. Ayrıca Kurumumuzun laboratuvarlarında uluslararası alanda bilimsel araştırmalar yapılmasına olanak sağlayan ekipmanların teminine devam edilmektedir.

Laboratuvarlarımızın temel amacı; üniversitelerimizde, kamu kuruluşlarında ve sanayide çalışan araştırmacılar için modern analiz cihazlarının yer aldığı bir bilimsel araştırma, eğitim ve ölçüm merkezi oluşturmak, ulusal ve uluslararası proje yürütme potansiyelini arttırmak, özel ve kamu kuruluşlarının araştırma, ürün geliştirme ve üretim aşamalarında ihtiyaç duydukları analiz isteklerini karşılamak, bilimsel araştırmada hem kurumumuzun hem de diğer kurumların araştırmalarına yardımcı ve öncü olarak uluslararası düzeyde ülkemizin bilimsel verimliliğini arttırmaktır.

### **Olgunluk Düzeyi: 3**

(Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.)

#### ***Kanıtlar***

1. Amasya Üniversitesi 2020-2024 Yılı Stratejik Planı
2. Amasya Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi
3. Amasya Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Faaliyet Raporları
4. Laboratuvarlarımızın fotoğrafları
5. Laboratuvarlarımızın bulunan ekipman ve cihazların listesi

### **C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar**

Kaynakların araştırma faaliyetlerinin tahsisine yönelik kriterler “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik”, “Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller” ile “Amasya Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi” çerçevesinde belirlenmektedir.

Kurumumuz araştırma-geliştirme faaliyetleri kapsamında yerel yönetimler, sanayi kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları ile iletişime geçip, projelerde Üniversite-Kurum, Üniversite-Sanayi iş birliğini sağlayarak çalışmalara ortak etmek için çeşitli toplantılar düzenlemektedir. Bu çerçevede hem kamu hem özel sektörün mevcut ve olası ihtiyaçları doğrultusunda faaliyetler desteklenmektedir.

Bölge halkı ile iş birliğini geliştirici kurs, panel, söyleşiler yapılmaktadır. Üniversitemiz araştırma stratejisinin bir parçası olarak kurumlar arası araştırma faaliyetlerini desteklemektedir. Bu bağlamda ulusal çapta Tarım ve Orman Bakanlığı, Çalışma, Sosyal Hizmetler ve Aile Bakanlığı, bölgesel olarak da OKA (Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı) vb. kurumlarla ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir. Alınan karar ve uygulamalarda paydaş görüşlerine sıklıkla başvurulmaktadır. Kurumumuz iç ve dış paydaşlara yönelik olarak danışmanlık hizmeti vermekte ve böylece paydaşlara karşı sosyal sorumluluklarını da yerine getirmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi: 3**

(Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.)

#### ***Kanıtlar***

1. BAP projelerinin yıllara göre dağılımı
2. İç ve dış paydaşlara yönelik karşı sosyal sorumluluk etkinlikleri ve projeleri
3. Ulusal çapta kurum ve kuruluşlarla araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar

### **C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar**

Suluova Meslek Yüksekokulu bünyesinde doktora kontenjanları bulunmamaktadır. Fakat üniversitemizde ya da farklı üniversitelerde doktora yapmakta olan nitelikli araştırmacıları kurumumuzda araştırma yapmaya teşvik edecek destek olanaklarının sağlanması amacıyla laboratuvarlarımızın altyapı ve geliştirme çalışmaları devam etmektedir.

### **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birliği ve Destekler**

Kurumumuzun araştırma kadrosunun araştırma yetkinlik seviyeleri belirlenirken öğrenci kabul süreçleri, akademik personellerin kalitesi, akademik yükseltme kriterleri ve mezuniyet kriterleri değerlendirilmektedir. Amasya Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesinde, araştırma-geliştirme ihtiyacının giderilmesi için ilan edilen kadrolara atanmak üzere başvuran adaylarda, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili maddelerinde aranan asgari koşullara, bilimsel kaliteyi artırmak için objektif ve denetlenebilir nitelikte ek koşullar eklenmiştir. Yönergenin amacı adaylar hakkında gerçekçi, tarafsız, adil değerlendirmeler sonucunda daha sağlıklı karar verebilmek, değerlendirmelerde kolaylık ve birliktelik sağlamak ve bilimsel faaliyetlerde sürekliliği esas alan bir anlayış içinde bilimsel rekabeti özendirerek ihtiyaç duyulan akademik kadronun oluşması ve gelişmesini sağlamaktır.

Öğretim Üyesi ve Araştırmacı Yetiştirilmesi Amacıyla Yurt dışına Gönderilecek Öğretim Elemanlarına Sağlanacak Destekler ile Diğer Hususlara İlişkin Esas ve Usullerde araştırma kadrosunun başvuru şartları belirlenmiştir. Söz konusu yönerge ile esas ve usullerin ilgili maddelerinde araştırma kadrosunun araştırma yetkinlik seviyeleri tanımlanmıştır.

Araştırma kadrosunun yetkinlikleri başarıma düzeylerinin ölçülmesinde, Amasya Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesinin ekinde yer alan "Değerlendirmeye Esas Teşkil Edecek Faaliyet Puanlama Tablosu" ile makale, kongre ve atıf alanındaki eserlerde birden fazla kişinin katkısı varsa "Puan Katkı Oranları Çizelgesi" kullanılmaktadır.

Araştırma kadrosunun ulusal ve uluslararası kongre, sempozyum, konferans, seminer gibi bilimsel etkinliklere katılımı desteklenmekte, Üniversite Değişim Programları kapsamında yurt içi ve yurt dışı görevlendirme olanakları sağlanmaktadır.

#### **C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi**

Kurumumuz bünyesinde yürütülen bilimsel araştırma faaliyetleri, toplumun ekonomik ve sosyal alanlarda gelişimini sağlayacak şekilde planlanmaktadır. Laboratuvarlarımız bu kapsamda il ve ilçe ziraat odaları ve ilgili kurumlarla iş birliği protokolleri imzalanmıştır.

#### **Olgunluk Düzeyi: 3**

(Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir.)

#### **Kanıtlar**



1. Kurumlarla yapılan iş birliği protokolleri

**C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri**

Kurumumuzda ortak lisansüstü programları ve ortak araştırma birimleri bulunmamaktadır.

**C.3. Araştırma Performansı**

Araştırma performansının değerlendirilmesinde ve Ar-Ge faaliyetlerinin en ileri seviyeye yükselmesini sağlamak amacıyla, Amasya Üniversitesi TTO Yönetmeliği esas alınmaktadır. Amasya Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi altında faaliyet gösteren; Farkındalık ve Eğitim Birimi, Proje Destek Birimi, Üniversite-Sanayi İş birliği Birimi ve Fikri Haklar Birimi olmak üzere dört modül yer almaktadır. Kurumumuzun öğretim elemanlarının, öğrencilerin ve stajyerlerin fikrî ve sınai mülkiyet haklarının belirlenmesi, değerlendirilmesi, korunması, ticarileştirilmesi ve gelirlerin taraflar arasında paylaşılması konularındaki çalışma usul ve esasları belirlenmiştir.

Bu amaç doğrultusunda; Amasya Üniversitesi Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Yönergesi ve Amasya Üniversitesi Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları ile ilgili formlar (Buluş Bildirim Formu, Tasarım Başvuru Bildirim Formu, Teknoloji Değerlendirme Raporu) hazırlanmış ve kurumumuzca kullanılmaktadır.

Orta Karadeniz Bölgesi olarak Amasya, Samsun, Tokat, Çorum ve Sinop illerinden katılımlarla Ondokuz Mayıs Üniversitesi Proje Pazarı ve Ar-Ge Buluşmaları-III etkinliğine teknik gezi düzenlemiştir.

**C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

Araştırma performansının değerlendirilmesinde, kurumumuzdan mezun olan öğrenci sayıları, mezunların akademik ortamda ve/veya sanayi kuruluşlarında çalışma oranları, yurt içi ve yurt dışında çalışma oranları vb.) ile bunların bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkıları göz önünde bulundurulmaktadır.

Bu sayıların belirlenmesi ve raporlanabilmesi için Mezunlar Koordinatörlüğü ve öğrenci Dekanlığı tarafından çeşitli çalışmalar başlatılacaktır. BAP destekleri ve diğer kurum ve kuruluşlardan alınan destekler, akademik teşvik puanlamaları araştırma performansına yönelik performans değerlendirmesinde birer ölçüttür.

Ayrıca akademik teşvik gibi puanlamaya dayalı ödül sistemleri doğal bir izleme değerlendirme süreci olarak kabul edilebilir. BAP destekleri ve diğer kurum ve kuruluşlardan alınan destekler, akademik teşvik puanlamaları araştırma performansına yönelik performans değerlendirmesinde birer ölçüttür. Faaliyet raporunda ayrıca araştırma projelerine yönelik mali bilgiler tablosu, yıl içerisinde kabul edilen BAP sayılarını gösteren tablo, yıllar itibariyle öğretim üyesi başına düşen makale sayıları tablosu ile birim bazlı makale sayıları tablosunda yer verilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi: 3**

(Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.)

### ***Kanıtlar***

1. Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler; 1 - 2
2. Ödül Yönergesi / Akademik Personelin Araştırma-Geliştirme Performansını Takdir ve Tanıma
3. İnsan Kaynakları Yönergesi
4. Bilimsel Araştırma Prosesi
5. Ödül Komisyonu
6. Araştırma-geliştirme hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar, Akademik Teşvik Komisyonu
7. Kurumun araştırma ve geliştirme performansını izlemek üzere kullandığı kanıtlar (Kurumsal iç ve dış değerlendirme raporları vb.) ;1
8. Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar
9. Araştırma bütçe performansını izlemeye ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar

### **C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi**

Kurumumuzun araştırma ve geliştirme faaliyetlerine ilişkin performans ölçümleri, Üniversitemiz Stratejik Planında yer alan performans hedef ve göstergeler doğrultusunda, birimlerimizden alınan veriler çerçevesinde e-bütçe sisteminde yer alan performans izleme ve değerlendirme sistemine, 6 aylık dönemler itibariyle giriş yapılmak suretiyle gerçekleştirilmektedir. Araştırma ve geliştirme çalışmalarının hedefe ulaştığının en önemli göstergeleri, araştırma sonuçlarının uluslararası indekslere giren bilimsel dergilerde yayınlanması veya araştırma sonucunda patent alınmasıdır. Ayrıca Portal Amasya üzerinden, kurumumuzdaki öğretim elemanlarımızın yayın performansları takip edilmektedir. Portal sistemimizde tüm akademik personellerimizin ulusal-uluslararası yayın istatistikleri, birim bazında yine istatistiki veriler takip edilmektedir. Bu istatistiki veriler ışığında ödül yönergemizce belirtilen teşvikler uygulanmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi: 3**

(Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.)

### ***Kanıtlar***

1. Portal Amasya
2. İstatistikler

## **D. TOPLUMSAL KATKI**

### **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

#### **D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Kaynaklar**

Yüksekokulumuz, toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu politikaları doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütmektedir. Kurumumuzun misyon, vizyon ve hedefleri kurumsal duruşunu, önceliğini ve tercihlerini yansıtmaktadır. Üniversitemizde stratejiler ile bu stratejilerle ilişkili hedefler misyon ve vizyon doğrultusunda belirlenmiştir. Bu kapsamda 2019-2022 Dönemi Stratejik Planında; “Öğrenci Odaklı Eğitim Anlayışı Çerçevesinde Kalite ve Akreditasyon Çalışmaları Yaparak Nitelikli İnsan Kaynağı Yetiştirmek”, “Tüm Değişkenlere Uyum Sağlayarak Ulusal ve Uluslararası Standartlara Uygun Nitelikli Araştırma Faaliyetlerinin Kapasitesini Geliştirmek”, “Yüksekokulumuz Girişimcilik Kültürünün Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılmasını Sağlamak”, “Kurumsal Kültürü ve Kurumsal Sürdürülebilirliği Üniversitenin Tüm Süreçlerinde Geliştirmek / Güçlendirmek”, “Paydaşlarla İşbirliği İçerisinde Yüksekokulumuzun Toplumsal Katkı Sağlamaya Yönelik Faaliyetlerini Arttırmak” amaçları ve bu amaçlarla ilgili hedefleri yer almıştır. Bu noktada; Suluova Meslek Yüksekokulu olarak Topluma Katkı sağlama adına tüm imkanlarımızı ortaya koymaya ve yerelden evrensele doğru halka halka bu katkıyı genişletmeye kararlıyız. Amasya ve çevresinden başlayıp toplumun tüm değerlerine dokunan faaliyetler gerçekleştirmek hedefimizdir. Yüksekokulumuzda toplumsal katkı uygulamalarını hayata geçirilmesine yönelik olarak; danışma kurulları, ve Komisyonlar oluşturulmuş, bu hizmetlerin nasıl verileceğine ilişkin Yüksekokul Yönetim Kurulu kararları ile süreci devam ettirmiştir. Yine Yüksekokulumuz öğretim üyelerinin uygulama alanlarıyla ilgili ortak çalışmaları, danışmanlık eğitimleri, ortak proje çalışmaları yürütülmektedir. Yüksekokulumuz Birim Faaliyet Raporlarında toplumsal katkı kapsamında yer alan amaç, hedef ve stratejiler doğrultusunda yer verilmiştir. Amasya Üniversitesi- Suluova Meslek Yüksekokulu toplumun ihtiyaçlarını göz önünde bulundurarak, akademik, sosyal, kültürel, ekonomik, sağlık, çevre vb. alanlardaki kurumsal faaliyetlerini toplumsal katkıya dönüştürmeye önem vermektedir. İç paydaşlarının gelişimlerine katkı sağlamayı ve onlarla sürekli iletişimde olmayı, dış paydaşlarının yaşam boyu öğrenmelerini sağlayacak eğitimler düzenlemeyi dikkate alan bir toplumsal katkı politikası benimsemektedir. Topluma Katkı adına Yüksekokulumuz da Çevre bilinci, tarih şuuru, kadına şiddet, toplumsal cinsiyet, cinsiyet eşitliği, sağlık, ahlaki gelişimler üzerine faaliyetler gerçekleştirilmiş ve gerçekleştirilmeye devam etmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi: 3**

(Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.)

#### ***Kanıtlar***

1. [2020-2021 Stratejik Plan](#)
2. [2021 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#)
3. [Üniversitemiz haber Bülteni](#)

### **D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri

periyodik olarak izlemeli ve iyileştirmelidir. Topluma Katkı sağlama adına tüm imkanlarını yerelden evrensele doğru genişletmeye devam etmektedir.

### D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Toplumsal katkı hedeflerinin gerçekleşme düzeyi ve performansı izlenmektedir; izlenme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. AÜSSAM Amasya Üniversitesi Sosyal ve Stratejik Araştırmalar Merkezi periyodik izleme ve sürekli iyileştirme çalışmalarını yapmaktadır. İç paydaşların sürece katkısı, Yüksekokul web sitesi ana sayfasında yer alan Kurul - Komisyon ve akademik birimlerin ilgili kurullarının Senatoya sundukları görüş ve öneriler doğrultusunda sağlanmaktadır. Dış paydaşların sürece katkısı ise mezun bilgi sistemi ve üniversitemiz web sitesi ana sayfasında yer alan öneri formu aracılığı ile elde edilen veriler ile programların içeriğinin bölgenin ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik olması hususu göz önünde bulundurularak sağlanmaktadır. Bu konuyu içeren iç - dış paydaş ve [öğrenci memnuniyet](#) anketleri yapılmıştır.

#### Olgunluk Düzeyi: 2

(Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.)

#### Kanıtlar

1.1.2.1. [Cumhuriyetimiz 100.Yılı Türkiye-Azerbaycan Kardeşliği Konferansı](#)

1.1.2.2. [Lavanta Çalıştayı Düzenlendi](#)

1.1.2.3. [Amasya Üniversitesi'nden 7 Milyon TL'lik Cinsiyet Eşitliği Adımı](#)

1.1.2.4. [06. Şubat 2023 Deprem Afeti](#)  
<https://bulut.amasya.edu.tr/index.php/s/np3Wf1uWogpQDeX>

### SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Amasya Üniversitesi tarafından kalite güvencesine yönelik olarak belirlenen politikalar ve süreçlerin tanımlanması için Kalite Güvence Yönergesi hazırlanmıştır ve kurumda kalite çalışmaları bu çerçevede yürütülmektedir. [Kalite Komisyonunda](#), kurumdaki kalite yönetiminden sorumlu birimlerden birer kişi seçilmesi yoluyla birimlerin temsili sağlanmıştır. Buna ilave olarak, tüm akademik ve idari birimlerde kalite takımları oluşturulmuştur. Amasya Üniversitesi [misyon ve vizyona](#) uygun olarak belirlenen, çalışmalarımızda yol gösterici olacak ve uyulması gereken temel politikalarımız [Üniversitemiz web](#) sayfasında yayınlanmış ve tüm iç ve dış paydaşlara duyurulmuştur.

Kurumun stratejik amaç ve hedeflerine ulaşmak için uyguladığı stratejik yönetim sürecinde toplam kalite, süreç yönetimi, yeniden yapılanma, iç ve dış paydaş memnuniyeti gibi yönetim araçları sinerji yaratacak şekilde birlikte uygulanmaktadır. Entegrasyonun sürekliliği Amasya Üniversitesi Kalite Güvence Yönergesi hükümleri ile sağlanmaktadır.

Ayrıca kalite politikası ışığında; Yönetişim anlayışını aktif olarak uygulayarak, [İnsan kaynakları](#) planlaması yapıp, kurumumuzda doğru kişinin-doğru zamanda-doğru yerde istihdam

edilmesini sağlamak üzere benimsenen İnsan Kaynakları Politikamız ışığında çalışmalar yapılmaktadır. Eğitim ve Araştırma Politikamız, Çevre Politikamız, [Kurumsal İletişim Politikamız](#), Toplumsal Katkı Politikamız, Uluslararasılaşma Politikamız belirlenmiş ve paydaşlarımızla çalışmalar bu politikalara uygun devam ettirilmektedir.

Amasya Üniversitesi TS EN ISO 9001 kapsamında hazırlanan [Kalite Yönetim Sistemini](#) uygulamaya koymuştur. Üniversitemiz birimlerinin faaliyetlerini gerçekleştirirken izleyecekleri yöntemleri ve bunların detaylarını mevzuat, prosedür, proses ve talimatlarla belirlemiştir. Üniversitemizde kurulan Kalite Yönetim Sisteminde [Organizasyon Şemasında](#) bulunan Rektörlüğe bağlı tüm birimlerin tamamı kapsam dahilindedir.