

T.C.
AMASYA ÜNİVERSİTESİ
TAŞOVA YÜKSEL AKIN MESLEK YÜKSEKOKULU

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU
(YÖKAK KİDR Sürüm 3. 2' den
Uyarlanmıştır.)

Amasya, Şubat2024

İÇİNDEKİLER

| | |
|---|----|
| ÖZET..... | 4 |
| BİRİMHAKKINDABİLGİLER..... | 4 |
| 1. İletişim Bilgileri | 4 |
| 2. Tarihsel Gelişim | 4 |
| 3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri | 4 |
| Misyon..... | 4 |
| Vizyon | 5 |
| Değerler | 5 |
| Amaç ve Hedefler..... | 6 |
| A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE..... | 9 |
| A.1. Liderlik ve Kalite..... | 9 |
| A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı..... | 9 |
| A.1.2. Liderlik | 9 |
| A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi | 10 |
| A.1.4. İç Kalitesi Güvencesi Mekanizmaları..... | 10 |
| A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verilebilirlik..... | 11 |
| A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar..... | 11 |
| A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar | 11 |
| A.3. Yönetim Sistemleri | 13 |
| A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi | 13 |
| A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi..... | 14 |
| A.3.3. Finansal Yönetim..... | 15 |
| A.3.4. Süreç Yönetimi | 15 |
| A.4. Paydaş Katılımı..... | 15 |
| A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı | 15 |
| A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri | 16 |
| A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi | 16 |

| | |
|--|----|
| A.5. Uluslararasılaşma..... | 17 |
| A.5.1. Uluslararasılaşma..... | 17 |
| A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları..... | 17 |
| A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı..... | 18 |
| B.1. EĞİTİMVEÖĞRETİM..... | 19 |
| B.1. Program Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi..... | 19 |
| B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı..... | 19 |
| B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi..... | 19 |
| B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu..... | 20 |
| B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı..... | 20 |
| B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi..... | 20 |
| B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi..... | 21 |
| B.2. Program Yürütülmesi..... | 22 |
| B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri..... | 22 |
| B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme..... | 22 |
| B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi..... | 23 |
| B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma..... | 24 |
| B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri..... | 24 |
| B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları..... | 24 |
| B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri..... | 25 |
| B.3.3. Tesis ve Altyapılar..... | 25 |
| B.3.4. Dezavantajlı Gruplar..... | 26 |
| B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler..... | 26 |
| B.4. Öğretim Kadrosu..... | 26 |
| B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri..... | 27 |
| B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi..... | 27 |
| B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme..... | 28 |
| C. Araştırma ve Geliştirme..... | 29 |

| | |
|---|----|
| C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları | 29 |
| C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi..... | 29 |
| C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar | 29 |
| C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkânlar..... | 30 |
| C.2. Araştırma Yetkinliği, İşbirliği ve Destekler | 30 |
| C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi | 30 |
| C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri | 31 |
| C.3. Araştırma Performansı..... | 31 |
| C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi..... | 31 |
| C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi | 32 |
| D. TOPLUMSALKATKI..... | 33 |
| D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları..... | 33 |
| D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi..... | 33 |
| D.1.2. Kaynaklar..... | 33 |
| D.2. Toplumsal Katkı Performansı..... | 34 |
| D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi..... | 34 |
| SONUÇVEDEĞERLENDİRME | 35 |

ÖZET

Birimin 2023 yılına ilişkin hazırlanan “Birim İç Değerlendirme Raporu” aşağıda sunulmuştur. Bu dönemde gerçekleştirilen faaliyetlere ve iyileştirmelere yönelik hazırlanan bu raporun içeriğinde Liderlik Yönetim ve Kalite, Eğitim Öğretim, Araştırma Geliştirme, Toplumsal Katkı konularına dair açıklamalar yapılarak bunların olgunluk seviyeleri ifade edilmiştir.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Akademik Birim Kalite Takımı

Kalite Temsilcisi: Öğr. Gör. Bayram İLTER (bayram.ilter@amasya.edu.tr)

Kalite Sorumlusu: MYO Sekreteri Muammer GÖKÇE (muammer.gokce@amasya.edu.tr)

MYO Adresi: Doğu Mahallesi Milli Egemenlik Caddesi No:33 PK: 05800 TAŞOVA/AMASYA

Müdürlük Telefon: +90 358 312 22 11- 0358 211 50 05

Dâhili No: 5406-2900

Faks: +90 (358) 312 22 44

E-posta: tasova.myo@amasya.edu.tr

Web Sitesi: <https://tasovamyo.amasya.edu.tr/>

Instagram: https://www.instagram.com/tasovamyo_official/?hl=en

2. Tarihsel Gelişim

Taşova Yüksel Akın Meslek Yüksekokulu, Amasya Üniversitesi'ne bağlı olarak Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 29.12.2010 tarih ve 6620 sayılı kararı ile kurulmuştur. Meslek Yüksekokulu inşaatına Amasya Valiliği ile Rönesans Holding arasında 01 Temmuz 2013 tarihinde imzalanan protokol ile başlanmış olup bina fiziksel olarak 27 Haziran 2014 tarihinde tamamlanarak hizmete alınmıştır.

Kurulduğu yıl 3 program ve yaklaşık 100 öğrenci ile eğitim-öğretime başlayan okulumuz 2023-2024 öğretim yılı itibarıyla 6 program ve yaklaşık 729 öğrenci ile eğitime devam etmektedir. Okulumuzda hali hazırda 18 akademik, 4 idari, 4 sürekli işçi ve 7 güvenlik personeli görev yapmaktadır. Taşova Yüksel Akın Meslek Yüksekokulunun da mevcut 2 bölüm ve 6 program aşağıdaki gibidir;

Ulaştırma Hizmetleri Bölümü

1. Posta Hizmetleri Programı
2. Ulaştırma ve Trafik Hizmetleri Programı
3. Raylı Sistemler İşletmeciliği Programı

Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü

5. Raylı Sistemler Makine Teknolojisi Programı
6. Raylı Sistemler Yol Teknolojisi Programı
7. Raylı Sistemler Elektrik-Elektronik Teknolojisi Programı

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

Temel alan yeterliliklerine sahip, analitik düşünen, araştırmacı, girişimci ve değerlerine bağlı, çevresel ve toplumsal olarak bilinçli bir kişilikle sürekli olarak kendini yenileyen ve değişen koşullara uyum sağlayabilen bireyler yetiştirerek; bilimin ışığında paydaşlarımıza üst düzeyde hizmet sunmaktır.

Vizyon

Eğitim-öğretim faaliyetlerinde nitelik, araştırma-geliştirme çalışmalarında yenilik, sunulan her türlü hizmette ise paydaş memnuniyetini gözeten bir meslek yüksekokulu olmaktır.

Değerler

Müdürlüğümüzün temel değerleri üniversitemizin temel değerleri doğrultusunda olmak üzere;

- Evrenselliği,
- Doğruluğu,
- Kurumsal aidiyeti yüksek
- Güvenirliliği,
- Hesap verebilirliği,
- Katılımcılığı,
- Demokratik
- Şeffaf, hesap verebilir, adil ve katılımcı yönetim anlayışına sahip olan
- Farklı görüş ve değerlere saygılı
- Sosyal Sorumluluğu
- Öğrenci odaklı
- Ulusal ve kültürel değerleri gözeten
- Bilimsel etiği,
- Bilimsel üretkenliğe önem veren
- Akademik düşünce ve ifade özgürlüğünü ilke edinmiştir.

Amaç ve Hedefler

Meslek Yüksekokulumuzun amaç ve hedefleri üniversitemiz tarafından belirlenen **2020-2024 Stratejik Plan Amaç ve Hedefleri** doğrultusunda olmak üzere;

AMAÇ 1

Öğrenci odaklı eğitim anlayışı çerçevesinde kalite ve akreditasyon çalışmaları yaparak nitelikli insan kaynağı yetiştirmek.

Hedef 1. 1

2024 yılı sonuna kadar birim bünyesinde bulunan 5 program akredite olacaktır.

Hedef 1. 2

Ulusal ve uluslararası değişim programlarından yararlanan öğrenci ve öğretim elemanı sayısı ve uluslararası ikili anlaşma sayısı 2024 yılına kadar %30 arttırılacaktır.

| | |
|---------------|---|
| Hedef 1. 3 | Yabancı dil eğitimi yaygınlaştırılacaktır |
| Hedef 1. 4 | Uzaktan eğitimin kapasitesi geliştirilerek program sayısı 2024 yılına kadar %5 arttırılacaktır |
| Hedef 1. 5 | Öğrencilere yönelik eğitime yardımcı hizmetlerin sayı ve niteliği 2024 yılına kadar %10 oranında arttırılacaktır |
| AMAÇ 2 | Tüm değişkenlere uyum sağlayarak ulusal ve uluslararası standartlara uygun nitelikli araştırma faaliyetlerinin kapasitesini geliştirmek |
| Hedef 2. 1 | Bilimsel yayınlar ve atıf sayıları 2024 yılına kadar % 20 arttırılacaktır. |
| Hedef 2. 2 | Araştırma projeleri 2024 yılına kadar %20 oranında arttırılacaktır. |
| AMAÇ 3 | Üniversitemizden girişimcilik kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasını sağlamak |
| Hedef 3. 1 | Öğrencilerin girişimcilik yönünü geliştirmek için yapılan çalışmalar 2024 yılına kadar %20 oranında arttırılacaktır. |
| Hedef 3. 2 | Girişimcilik kapsamında ticarileşen proje sayısı çoğaltılarak elde edilen gelirler 2024 yılına kadar % 10 oranında arttırılacaktır. |
| AMAÇ 4 | Kurumsal kültürü ve kurumsal sürdürülebilirliği üniversitenin tüm süreçlerinde geliştirmek/güçlendirmek. |
| Hedef 4. 1 | Kalite güvence sisteminin geliştirilmesine ve kalite kültürünün yaygınlaşmasına ilişkin iyileştirmeler 2024 yılına kadar % 15 oranında arttırılacaktır. |
| Hedef 4. 2 | İç kontrol sisteminin kurumsallaşması sağlanacaktır. |
| Hedef 4. 3 | Güçlü bir ağ altyapısı oluşturularak 2024 yılına kadar kapsamlı bir yönetim bilgi sistemi geliştirilecektir |
| Hedef 4. 4 | Mevcut yerleşkenin altyapısı ve fiziksel olanakları 2024 yılına kadar iyileştirilecektir. |
| Hedef 4.5 | Mezunlarla iletişim arttırılarak mezun bilgi sisteminin kayıtlı öğrenci sayısı 2024'e kadar %10 oranında arttırılacaktır |
| AMAÇ 5 | Paydaşlarla iş birliği içerisinde üniversitemizin toplumsal katkı sağlamaya yönelik faaliyetlerini arttırmak |

Amasya Üniversitesi
Taşova Yüksel Akın Meslek Yüksekokulu
KİD Raporu

- Hedef5.1 Engellilere ve diğer dezavantajlı bireylere yönelik iyileştirmeler %10 oranında arttırılacaktır.
- Hedef 5.2 Kentin tarihi, kültürel özelliklerinin tanıtımı ve geliştirilmesi için paydaşlarla birlikte her yıl 4 adet faaliyet yapılacaktır
- Hedef 5.3 Üniversite kaynaklarının toplumsal katkıya dönüşmesi için yapılan çalışmalar 2024 yılına kadar %10 oranında arttırılacaktır.

Bu amaç ve hedefler doğrultusunda birimin amaç ve hedefleri ise aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

| Stratejik Amaçlar | Stratejik Hedefler |
|---|--|
| Meslek Yüksekokulu'nun ulusal ve uluslararası tanınırlığını arttırmak | Meslek Yüksekokulunun ulusal ve uluslararası alanda tanınmış olması için girişimlerde bulunmak. |
| Eğitim-Öğretim alanlarının iyileştirilmesi | Yüksek oklumuzda ait eğitim-öğretim alanlarının fiziki ve teknolojik donanımlarını arttırmak. |
| Öğrencilerimizin girişimcilik ve kariyer geliştirme becerilerini geliştirmek. | Yüksek okulumuz bölümlerinde Girişimcilik ve kariyer geliştirmeye yönelik ders sayılarının artırılması ve öğrencilerin desteklenmesi |
| Birimde nitelikli ve kalıcı kadroların oluşturulması | Hizmet içi eğitimler artırılarak personelin yükselme sınavlarına girmesi ve başarılı personelin desteklenmesi |
| Birimin akademik ve kültürel anlamda toplumla buluşmasını sağlamak | Topluma açık bilgilendirme ve kültürel faaliyetler yürütmek. (Panel, Eğitim Seminerleri, Konferanslar, Söyleşiler gibi) |
| Engelli öğrencilerimize daha kaliteli bir sosyal alan sunmak | Birim binasını engelliler için duyarlı hale getirmek, engelli öğrencilere burs, barınma ve kısmi zamanlı iş imkânı sağlamak |
| Meslek Yüksekokulu bölümlerinin kulüp faaliyetlerini arttırmak | Meslek Yüksekokulunda açılacak olan öğrenci kulüplerinin desteklenerek etkinlik sayılarının artırılmasını sağlamak |

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi: 3

(Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.)

Kanıtlar

1. [Yüksek okul Web Sayfası](#)
2. [Organizasyon Yapısı](#)
3. [Hassas Görev Formu](#)
4. [Komisyonlar](#)
5. [Stratejik Plan](#)
6. [Yüksekokul Danışma Kurulu](#)
7. [Birim Faaliyet Raporları](#)

A.1.2. Liderlik

Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.

Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir. Birim ile alt birimler arasında kalite sürecinin geliştirilmesi, akreditasyon gibi çok önem arz eden konularda koordinasyon kültürü kısmen yerleştirilmiş olup, alt birim liderlerinin birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda yeni stratejiler geliştirmeleri, yetki paylaşımı, organizasyon, zaman planlama, kurumsal motivasyon ve stresi etkin ve dengeli biçimde yönetmeleri için özendirici adımlar atılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi:3

(Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvence sistemi ve kültürünü gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.)

Kanıtlar

1. [Yüksekokul Web Sayfası](#)
2. [Organizasyon Yapısı](#)
3. [Hassas Görev Formu](#)
4. [Komisyonlar](#)
6. [Ulaştırma Hizmetleri Bölümü](#)
7. [Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri](#)

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir. Bu bağlamda üniversitemizin belirlemiş olduğu stratejik hedef ve amaçlara uygun birim hedef ve amaçları kapsamında faaliyetler yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3

(Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir)

Kanıtlar

1. [Stratejik Plan](#)
2. [2021 Birim Faaliyet Raporu](#)
3. [2022 Birim Faaliyet Raporu](#)
4. [2023 Birim Faaliyet Raporu](#)
5. [Sıfır Atık Belgesi](#)
6. [Engelsiz Üniversite](#)
7. [Ağaçlandırma Etkinleri](#)

A.1.4. İç Kalitesi Güvencesi Mekanizmaları

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3

(İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.)

Kanıtlar

1. [İç Kontrol Sistemi](#)
2. [İdari Faaliyet Raporu](#)
3. [İş Akış Şemaları](#)
4. [Paydaşlarımız](#)
5. [Paydaş Memnuniyet Anketleri](#)
6. [Geri Bildirim Yöntemleri – Anketler](#)
7. [Ulaştırma Hizmetleri Bölümü](#)
8. [Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri](#)

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verilebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birimin internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir. Birimin ve alt birimlerin internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur.

Olgunluk Düzeyi: 3

(Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.)

Kanıtlar

1. [Yüksekokul Web Sayfası](#)
2. [Yüksekokul Danışma Kurulu](#)
3. [Ulaştırma Hizmetleri Bölümü](#)
4. [Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri](#)

Sosyal Medya:

Instagram: [tasovamyo_official](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca

bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir. Birimin ve alt birimlerin kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak geliştirilmektedir. Yine eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri sağlıklı bir şekilde taşınması için gerekli çalışmalar planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3

(Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.)

Kanıtlar

1. [Misyon ve Vizyon](#)
2. [Stratejik Plan](#)
3. [2021 Birim Faaliyet Raporu](#)
4. [2022 Birim Faaliyet Raporu](#)
5. [2023 Birim Faaliyet Raporu](#)
6. [Kalite Yönetim Sistemleri Eğitimi](#)
7. [Yüksekokul Web Sayfası](#)
8. [Ulaştırma Hizmetleri Bölümü](#)
9. [Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri](#)
10. [Kurum Ziyaretleri](#)
11. [İdari Faaliyet Raporu](#)

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır. Birimin ve alt birimlerin stratejik plan kültürü ve geleneği vardır ve her dört yılda bir yenilenmekte olup, her yıl birim iç değerlendirme raporları ve birim faaliyet raporları düzenli olarak hazırlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi:3

(Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.)

Kanıtlar

1. [Misyon ve Vizyon](#)
2. [Stratejik Plan](#)
3. [2021 Birim Faaliyet Raporu](#)
4. [2022 Birim Faaliyet Raporu](#)
5. [2023 Birim Faaliyet Raporu](#)
6. [Kalite Yönetim Sistemleri Eğitimi](#)

7. [Yüksekokul Web Sayfası](#)
8. [Ulaştırma Hizmetleri Bölümü](#)
9. [Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri](#)
10. [Kurum Ziyaretleri](#)
11. [Akademik Kurul Toplantıları](#)

A.2.3. Performans Yönetimi

Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur. Birim ve alt birimler tarafından temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Beş dönem uygulanmış olan uzaktan eğitim sisteminin verimliliğinin değerlendirilmesi için bölüm bazında bir anket çalışması yapılarak sistemin değerlendirilmesi planlanmaktadır. Öğrenci memnuniyetleri ve ders performansları ve akademik personelin performansları üniversitenin bilgi yönetim sistemi aracılığı ile ölçülmektedir. Kalite birimi tarafından YÖKSİS üzerinden çekilen bilgilerle hem kurum hem de birim akademik faaliyet ve performans değerlendirilmesi yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 2

(Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.)

Kanıtlar

1. [Memnuniyet Anketleri](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Birimin ve alt birimlerin, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere sahip olduğu sistemin geliştirilmesi için planlama çalışmaları devam etmektedir. Birimin ve alt birimlerin ortak kullandığı öğrenci bilgi sistemi ile öğrencilerin tüm kayıt işlemleri, ödeme bilgileri, ders seçimleri, öğrenim süreleri, danışmanlık işlemleri, başarı değerlendirmeleri takip edilebilmektedir. Diğer taraftan tüm akademik ve idari işlemlerle ilişkili iç yazışmalar, yazışmaların takibi, yazışmaların arşivlenmesi ve izin işlemleri ortak kullanılan Elektronik Belge Yönetimi Sistemi üzerinden yürütülmektedir. EBYS ile ilgili tüm süreçler tanımlanmıştır. Ayrıca

birimlerin uzaktan öğretim lisans ve lisansüstü programlarındaki çevrimiçi ders işleme süreçleri, öğrencilerin seçtikleri derslere göre sanal şubelerin oluşturulması ile ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinin bir kısmı Amasya Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Öğrenme Yönetim Sistemi üzerinde yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4

(Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.)

Kanıtlar

1. [Amasya Portal](#)
2. [Elektronik Belge Yönetim Sistemi](#)
3. [Harcama Takip Sistemi](#)
4. [Uzaktan Eğitim Sistemi](#)
5. [Sürekli Eğitim Merkezi](#)

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçle birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir. Birimin ve alt birimlerin insan kaynaklarının yönetimi organizasyon yapısına uygun şekilde gerçekleştirilmektedir. Programa atanan personelin yetkinliği Akademik Yükseltme ve Atanma Kriterleri kapsamında güvence altına alınmaktadır. Zamana ve gereksinimlere bağlı olarak bu kriterler değişebilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3

(Kurumun genelinde insan kaynakları yönetiminde öğrultusunda uygulamaların tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.)

Kanıtlar

1. [Atama Yönergesi](#)
2. [Faaliyet Değerlendirme](#)
3. [Hizmet İçi Eğitim Yönergesi](#)
4. [Dilek İstek Kutusu](#)
5. [Görev Dağılımları - Yönetim](#)
6. [Görev Dağılımları - İdari](#)
7. [Çalışan Memnuniyet Anketleri](#)
8. [Çalışan Motivasyonu](#)

A.3.3. Finansal Yönetim

Birimimizin finansal yönetimi Amasya Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

A.3.4. Süreç Yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır.

Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur. Akademik takvim çerçevesinde süreç yönetimi gerçekleştirilmektedir. Alt birimlerin tüm etkinliklerine ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlanmış, süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılmış ve web sayfasından ilan edilmiştir.

Olgunluk Düzeyi: 3

(Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.)

Kanıtlar

1. [Hizmet Envanteri Tablosu](#)
2. [İş Akış Şemaları](#)
2. [Kurumda Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi Süreçleri](#)
3. [Paydaşların Katılımı](#)

A.4. Paydaş Katılımı

Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlar ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Üniversitemizde ve dahi birimimizde, öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı için web sayfasındaki öneri formu kullanılmaktadır. Yerel yönetimlerin, sivil toplum örgütlerinin, ilgili bakanlıklar gibi kurumların, kurumun eğitim öğretim, araştırma-geliştirme ve topluma hizmet alanlarında kurumsal gelişimine önemli katkılarda bulunduğu gözlenmiştir. Ayrıca; Çalışan Memnuniyeti Anketi, Dış Paydaş Memnuniyet Anketi, Öğrenci Memnuniyet Anketi, Ders Değerlendirme Anketleri, Yeni gelen Öğrenci Anketi, Mezun Öğrenci Anketi Öğrencinin Eğitim Öğretimi Değerlendirme Anketi (Eğitim Öğretim Sürecinde) kullanılmaktadır. Üniversite iç ve dış paydaşlarının sınıflandırılıp, önceliklendirildiği paydaş analizi kanıtlar başlığı altında verilmektedir. Birimimizde öğrencilerimizin toplantılara katılımları sağlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi: 4

(Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.)

Kanıtlar

1. [Yüksekokul Danışma Kurulu](#)
2. [Paydaş Geri Bildirimleri](#)
3. [Kurum Ziyaretleri](#)
4. [Komisyonlar](#)

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikâyetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir. Birimimizde hem sanal ortamda öğrenci memnuniyet anketleri hem de fiziki ortamda öğrenci öneri, dilek ve şikâyet kutusu vasıtasıyla geri dönüşler alınabilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4

(Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.)

Kanıtlar

1. [Kurum Ziyaretleri](#)
2. [Memnuniyet Anketleri](#)
3. [Dilek İstek Kutusu](#)
4. [Öğrenci Buluşması](#)

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Mezunların iş eyerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır. Bu kapsamda hem üniversitemizde hem de birimimizde düzenli olarak çalışmalar yapılmakta ve iyileştirme süreçleri devam etmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3

(Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.)

Kanıtlar

1. [Mezun Bilgi Sistemi](#)
2. [Mezun Memnuniyet Anketi](#)
3. [Mezunlar Koordinatörlüğü](#)

A.5. Uluslararasılaşma

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

Olgunlaşma Düzeyi: 1

(Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.)

Kanıtlar

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Olgunlaşma Düzeyi:1

(Kurumun uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.)

Kanıtlar

1. [Stratejik Plan](#)

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

2020-2024 Stratejik Planında; “Ulusal ve uluslararası değişim programları kapsamında giden öğrenci sayısı, Ulusal ve uluslararası değişim programları kapsamında gelen öğrenci sayısı, Uluslararası değişim programlarından yararlanan öğretim elemanı sayısı, Uluslararası ikili anlaşma sayısı, Patent başvuru sayısı, Alınan patent sayısı, Öğretim üyesi başına düşen ulusal hakemli dergilerdeki atıf sayısı, Öğretim üyeleri tarafından yapılan toplam yayın sayısı, Uluslararası Destekli Proje Sayısı” uluslararasılaşma konusunda belirlenen performans göstergeleridir. Amasya Üniversitesi uluslararasılaşma hedeflerine ilişkin göstergelerin gerçekleşme durumunu, hazırlamış olduğu İdare Faaliyet Raporu, Stratejik Plan İzleme Raporu ve Stratejik Plan Değerlendirme Raporu vasıtasıyla değerlendirmektedir. Kurumda performans göstergeleri sorumlu birimlerden alınan bilgiler doğrultusunda altışar aylık dönemler halinde birimler bazında izlenmekte ve sonuçları Üniversite bazında değerlendirilerek İdare Faaliyet Raporlarında yayınlanmaktadır. Sonuçlar ilgili birimler tarafından değerlendirilmekte ve iyileştirme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 1

(Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.)

Kanıtlar

1. [Oryantasyon Eğitimi](#)

B.1. EĞİTİMVEÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktıklarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile

uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim,sosyal mesafe vb.)Alt birimlerin lisans ve lisansüstü dersleri ve ders programları periyodik aralıklarla güncellenmektedir ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3

(Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.)

Kanıtlar

1. [El kitabı](#)
2. [Ders Bilgi Paketleri](#)
3. [TYYÇ ile uyum](#)
4. [Ders Program Yeterlilik İlişkisi](#)
5. [Öğrenme Çıktıları](#)

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Birimimizde Öğrenci Bilgi Sisteminde (OBS) lisans programlarına ait tüm bilgileri içermektedir. Sistemin veri tabanında programlara ait müfredatların tanımları ile müfredatlar da yer alan derslerin izlenceleri bulunmaktadır. Programın yapısı ve ders dağılım dengesine ilişkin planlamalar bulunmakta, ilişkin uygulamalar tüm alanlarda, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Alt birimlerin lisans, yüksek lisans ve doktora ders bilgi paketlerinde programların profili, yetkilileri, kabul koşulları, mezuniyet koşulları, alınacak derece, dikey geçiş koşulları, önceki öğrenmenin tanınması, yeterlilik koşulları, istihdam olanakları, yeterlilikleri, dersleri, ders ve program yeterlilikleri, akademik personel bilgileri tanımlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi: 3

(Dersdağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.)

Kanıtlar

1. [Ders Bilgi Paketleri](#)
2. [Açılacak Dersler](#)

B.1.3. Der Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme

kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

Olgunluk Düzeyi:3

(Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır)

Kanıtlar

1. [Ders Program Yeterlilik İlişkisi](#)
2. [Öğrenme Çıktıları](#)

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Üniversitemizde Bologna Süreci kapsamında program dahilindeki derslerin öğrenci iş yüküne göre değerlendirilmesinde AKTS kredileri kullanılmaktadır. Üniversitemizde yer alan programlara öğrencilerin aktif olarak katılımını sağlamak amacıyla üniversitemizde öğrenci merkezli olan derslerin öğrenci iş yüküne göre değerlendirilmesi AKTS kredileriyle belirlenmektedir. Programındaki iş yükü; her bir etkinliğin, ders süresi, sınıf dışı ders çalışma süresi, ödev, ara sınava hazırlık, ara sınav, final sınavına hazırlık, final sınavı, sunu hazırlığı, sunu, proje hazırlığı, rapor hazırlığı, uygulama ve alan çalışması ölçütlerinden ilgili olanların tekrar sayısı ve süresi dikkate alınarak hesaplanmaktadır. Üniversitemiz ana sayfasında “ECTS/AKTS” sekmesindeki “Bologna Bilgi Paketi’nde ilgili akademik birimin ayrıntılı program ve ders bilgilerine ulaşılabilir.

Olgunluk Düzeyi: 3

(Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur)

Kanıtlar

1. [Açılacak Dersler](#)
2. [Staj Süreçleri](#)

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin işleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, laboratuvar uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 2

(Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.)

Kanıtlar

1. [Ders Bilgi Paketleri](#)

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma(üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.),bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir. Alt birimlerin Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi akademik kurul toplantılarında ele alınmakta ve ortaya çıkan gerekler planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi:4

(Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.)

Kanıtlar

1. [İş Akış Şemaları](#)
2. [Komisyonlar](#)
3. [Risk Analizleri](#)
4. [Kalite Temsilcileri](#)
5. [İç Kontrol Temsilcileri](#)
6. [Organizasyon Şemaları](#)
7. [Görev Tanımları](#)
8. [Hizmet Envanteri Tablosu](#)
9. [Hassas Görev Formu](#)
10. [Görev Dağılım Tablosu](#)

B.2. Program Yürütülmesi

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinler arası, bütünleyici, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve

yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir. Alt birimlerin eğitim programları hem teorik hem uygulamalı çalışmaları içermekte ve çeşitli öğretim araçlarından faydalanmaktadır. Ölçme ve değerlendirme esasları üniversitenin eğitim öğretim yönetmeliğinde tanımlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi: 2

Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

1. [Yönetmelikler ve Yönergeler](#)
2. [Önlisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği](#)

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir. Birimimi akreditasyon çalışmaları kapsamında ölçme ve değerlendirme süreçleri aktif olarak izlenmekte, alt birimlerin ölçme ve değerlendirmeye yönelik faaliyet ve çalışmaları kurumumuzda arşivlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

1. [Yönetmelikler ve Yönergeler](#)
2. [Önlisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği](#)
3. [Ölçme ve değerlendirme komisyonu](#)

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Üniversitemize bağlı yükseköğretim programlarına, ÖSYM tarafından yerleştirilen öğrenciler, Yabancı Öğrenci Sınavı (YÖS) ve Çift Anadal Programı (ÇAP) gibi özel sınavlarla kabul edilen öğrenciler ile yatay geçişle gelen öğrencilerin kesin kayıtları YÖK tarafından belirlenen esaslar ve üniversitemizin ilgili mevzuatları doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Öğrenci hareketliliğini sağlamak için Erasmus +, Mevlâna ve Farabi programları Üniversitemiz tarafından ilgili mevzuata göre yürütülmektedir. Yatay ve dikey geçiş ile hareketlilik programlarına katılan öğrencilerin aldıkları derslerin (formel

öğrenmelerin) kredileri intibakla ilgili mevzuat çerçevesinde kabul edilmekte ve işlenmektedir. Alt birimlere öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi esasları üniversitenin eğitim öğretim yönetmeliğinde tanımlanmıştır. Birimler, öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterler uygulamaktadır. Programda “formel” öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi:3

(Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dâhilinde uygulamalar bulunmaktadır)

Kanıtlar

1. [Yönetmelikler ve Yönergeler](#)
2. [Önlisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği](#)
3. [Ölçme ve değerlendirme komisyonu](#)
4. [Öğrenci Kabul Şartları](#)
5. [Alınacak Derece](#)
6. [Yeterlilik Koşulları](#)

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Üniversitemiz tarafından kullanılan ve ProLiz Yazılım tarafından geliştirilen “Öğrenci Bilgi Sistemi”nin web ara yüzü işlemlerin hatasız ve hızlı yürümesini sağlamaktadır. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış kriterler ve süreçler kurumda uygulanmaktadır. Alt birimlerde diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması esasları üniversitenin eğitim öğretim yönetmeliğinde tanımlanmıştır. Birimlerde öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler yönerge ve esaslar ile belirlenmiştir. Alt birimlerden mezun olan öğrencilerin diplomaları Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından düzenlenir.

Olgunluk Düzeyi: 4

(Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir)

Kanıtlar

1. [Çift Anadal ve Yandal Öğrenci Kabul Kriterleri](#)
2. [Sosyal Transkript Yönergesi](#)
3. [Alan dışı Seçmeli Ders Yönergesi](#)
4. [Mezun Öğrencilere Verilecek Belgeler](#)
5. [Diploma Eki](#)
6. [Sosyal Transkript](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir. Alt birimlerde eğitim ve öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için sürekli kaynak artırmaya yönelik planlamalar yapılmaktadır. Öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir. Alt birimlere ait mekânlar ayrıntılarıyla incelenmiş, ilgili mekânlar kaliteli eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olacak ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına alacak şekilde yeniden planlanmıştır. Gereç ve ekipman temininde süreklilik sağlanmış, atölyeler ve laboratuvarlarda yenilemeler yapılmıştır.

Olgunluk Düzeyi:3

Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.

Kanıtlar

1. [Amasya Portal](#)
2. [Elektronik Belge Yönetim Sistemi](#)
3. [Harcama Takip Sistemi](#)
4. [Uzaktan Eğitim Sistemi](#)
5. [Sürekli Eğitim Merkezi](#)
6. [Öğrenme ortamını gösteren video](#)

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir. Alt birimlerde kayıtlı öğrencilere rehberlik etmek için birimler tarafından Amasya Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesinde tanımlı danışman ataması yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi:3

(Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dâhilinde yürütülmektedir.)

Kanıtlar

1. [Danışman Bilgileri](#)

2. Memnuniyet Anketleri

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Üniversitemizde ve birimimizde Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı geliştirilmektedir. Birim faaliyet raporlarında tesisler ve kullanımının geliştirilmesine yönelik çalışmalar görülebilir.

Olgunluk Düzeyi:3

(Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.)

Kanıtlar

1. [Yüksekokulu Tanıtım Slaytı](#)
2. [2021 Birim Faaliyet Raporu](#)
3. [2022 Birim Faaliyet Raporu](#)
4. [2023 Birim Faaliyet Raporu](#)

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Üniversitemizde engelli öğrencilerimiz için “Yükseköğretim Kurumları Özürlü Öğrenciler Yönetmeliği” uyarınca “Engelsiz Üniversite Komisyonu” ve “Engelsiz Üniversite Birimi” kurulmuştur. Burada engelli öğrencilerimizin sorunlarının çözümü için rehberlik ve danışmanlık hizmeti verilmektedir. Ayrıca Tüm akademik birimlerimizde Engelli Öğrenci Akademik Birim Temsilcileri görevlendirilmektedir. Engelsiz Erişim birimi tarafından Üniversitemizde Engelsiz Üniversite ile ilgili ciddi çalışmalar yapılmaktadır. Birimimiz bu konuda aktiftir.

Olgunluk Düzeyi:3

Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

1. [Sıfır Atık Belgesi](#)
2. [Engelsiz Üniversite](#)

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Üniversitemizde sosyo-kültürel ve sportif faaliyetler Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından bütçe ve fiziki imkanlar dahilinde yürütülmektedir. Bu kapsamda çeşitli kamu kurum kuruluşları ile iş birlikleri artırılmaktadır, protokoller imzalanmaktadır. Kurumumuz bünyesinde oldukça fazla öğrenci kulübü faaliyet göstermektedir. Birimimizde de bu tür faaliyetlerin gerçekleştirilmesine önem verilmektedir.

Olgunluk Düzeyi:4

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

1. [Yüksekokul Spor Şenlikleri](#)
2. [Kızılay Butik Açılışı](#)
3. [AFAD Gönüllülük Eğitimi](#)
4. [Kan Bağış Kampanyası](#)
5. [Ağaçlandırma Etkinleri](#)
6. [Genç Ulaştırıcılar Futbol Ligi](#)
7. [Öğrenci Kulüpleri](#)
8. [Söyleşi](#)
9. [Tiyatro](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir. Amasya Üniversitesi tarafından yönerge ve yönetmeliklerle belirlenmiş ve Personel İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmaktadır. Görevlendirme işlemleri, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile ilgili yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde yapılmaktadır. Öğretim elemanlarının ders performansları Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi içerisinde anket uygulaması ile Üniversite Bilgi Sistemi içeriğinde ölçülmekte ve değerlendirilmektedir.

Öğretim elemanları dâhil eğitim değişkenlerinde öğrenci memnuniyetinin ölçülmesi için her yıl yenilenen birim içi anket uygulaması vardır.

Ders dağılımlarında akademik personelinin uzmanlık alanları gözetilmekte, derslerin uzun yıllar aynı öğretim elemanı tarafından verilmesi sağlanarak ders etkililiği artırılıp süreklilik sağlanmaktadır.

Yakın zamanda üniversitemizin Amasya Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi güncellenmiştir.

Olgunluk Düzeyi: 2

(Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.)

Kanıtlar

1. [Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri](#)
2. [Akademik Faaliyet Puanlama](#)

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek / gerçekleştirecek öğretim-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi:2

(Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.)

Kanıtlar

1. [Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri](#)
2. [Akademik Faaliyet Puanlama](#)

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşım, yöntem ve teknikleri öğrencinin ders öncesinden başlayarak ders sürecinde de aktif olduğu etkinliklerden oluşmaktadır. Günümüzde sadece öğretim elemanının anlattığı dersler, anlayarak ve kavrayarak öğrenmeyi gerçekleştirmek açısından öğrencilere gerekli çıktılar/kazanımları gerçekleştirmede yetersiz kalabilir. Bu noktada öğretim elemanları öğrenci merkezli yaklaşım, yöntem ve tekniklere hâkim olmalıdırlar. Bu nedenle öğretim elemanlarımızın eğitici eğitimlerine belirli aralıklarla katılmaları ve yeni gelişmeleri takip edebilmeleri sağlanmaktadır. Öğretim elemanlarımızın öğrenci merkezli öğrenme ve öğretim teknikleri hakkında çeşitli eğitimlere katılmaları sağlanmış ve katılımlarının devamı konusunda teşvikte bulunulmuştur. Kurumun tüm alanlarında öğretim kadrosunu, kurumsal amaçlar doğrultusunda teşvik etme ve ödüllendirmeye ilişkin, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiştir. Bu amaçla “Amasya Üniversitesi Ödül Yönergesi” hazırlanmış, Senato kararı ile yürürlüğe girmiştir.

Olgunluk Düzeyi:2

(Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir)

Kanıtlar

1. [Akademik Başvuru İnceleme Komisyonu](#)
2. [Ödül Yönetmelik](#)
3. [Akademik Teşvik Yönetmeliği](#)

C. Araştırma ve Geliştirme

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Alt birimlerin araştırma ve geliştirme faaliyetleri için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar, üniversitenin Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi tarafından yürütülmektedir. Birimlerimiz araştırma süreçlerinin yönetimi için organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi:1

(Kurumun genelinde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.)

Kanıtlar

1. [İş Akış Şemaları](#)
2. [Komisyonlar](#)
3. [Organizasyon Şemaları](#)
4. [Görev Tanımları](#)
5. [Görev Dağılım Tablosu](#)
6. [Miyon ve Vizyon](#)
7. [Dilek İstek Kutusu](#)

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Kaynakların araştırma faaliyetlerine tahsisine yönelik kriterler “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik”, “Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller” ile “Amasya Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi” çerçevesinde belirlenmektedir. Bu doğrultuda, bilimsel araştırma projeleri gelirleri her yıl döner sermayeden aktarılacak meblağ, Üniversite bütçesine konulan araştırma ödenekleri, yıl sonunda bilimsel araştırma projelerinden artan meblağ, yapılacak bağış ve yardımlar ile diğer gelirlerden oluşmaktadır. Kaynaklarımızın artırılması gelişmeye açık bir alan olarak düşünülmektedir. Değişen mevzuat ve koşullar çerçevesinde “Amasya Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi” Senato tarafından sıklıkla gözden geçirilmekte ve uygulamada çıkan aksaklıklar en aza indirilmeye çalışılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi:1

Kanıtlar

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Birimimizde doktora programı bulunmamaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İşbirliği ve Destekler

Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, işbirlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

C.2.1. Araştırma Yetkinlikler ve Gelişimi

Doktoraderecesinesahiparaştırmacıoranı,doktoraderecesininalındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularınınanalizi,hedeflerleuyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Alt birimlerde, öğretim elemanlarının araştırmayetenliklerinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi:1

Kanıtlar

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Kurumlar arası iş birliklerini, disiplinler arası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi:1

(Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleriilearaştırmaağlarınakatılımveişbirliklerikurmagibiçokluaraştırmafaaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.)

Kanıtlar

1. [Erasmus Oryantasyon Programı](#)

C.3. Araştırma Performansı

Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır. Üniversite bünyesinde yapılan çalışmaların daha efektif bir şekilde takibinin yapılabilmesi amacıyla Amasya Akademik Bilgi Sistemi (Portal) Yüksek Öğretim Bilgi sistemi (YÖKSİS), Open Researcher and Contributor ID (ORCID) gibi sistemler ile entegre bir şekilde çalışmaktadır. Bu sayede üniversite bünyesinde yapılan çalışmalar, alınan ödüller vb. kolaylıkla izlenebilmektedir.

Olgunluk Düzeyi:1

(Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.)

Kanıtlar

1. [Amasya Portal](#)

C.3.2. Öğretim Elemanı/ Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Birimimizin araştırma ve geliştirme faaliyetlerine ilişkin performans ölçümleri, Üniversitemiz Stratejik Planında yer alan performans hedef ve göstergeler doğrultusunda, birimlerimizden alınan veriler çerçevesinde e-bütçe sisteminde yer alan performans izleme ve değerlendirme sistemine, 6 aylık dönemler itibariyle giriş yapılmak suretiyle gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Portal Amasya üzerinden öğretim elemanlarımızın yayın performansları takip edilmektedir. Portal sistemimizde tüm akademik personellerimizin ulusal-uluslararası yayın istatistikleri, birim bazında yine istatistikî veriler takip edilmektedir. Bu istatistikî veriler ışığında ödül yönergemizce belirtilen teşvikler uygulanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi:1

Kanıtlar

1. [Amasya Portal](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmaktadır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve

organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi:2

Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

1. [Toplumsal Katkı Komisyonu](#)

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi:1

(Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.)

Kanıtlar

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Toplumsal katkı hedeflerinin gerçekleşme düzeyi ve performansı izlenmektedir; izlenme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır. AÜSSAM Amasya Üniversitesi Sosyal ve Stratejik Araştırmalar Merkezi periyodik izleme ve sürekli iyileştirme çalışmalarını yapmaktadır. İç paydaşların sürece katkısı, Üniversitemiz web sitesi ana sayfasında yer alan öneri formu aracılığıyla elde edilen veriler ve akademik birimlerin ilgili kurullarının Senatoya sundukları görüş ve öneriler doğrultusunda sağlanmaktadır. Dış paydaşların sürece katkısı ise mezun bilgi sistemi ve üniversitemiz web sitesi ana sayfasında yer alan öneri formu aracılığı ile elde edilen veriler ile programların içeriğinin bölgenin ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik olması hususu göz önünde bulundurularak sağlanmaktadır. Bu konuyu içeren iç ve dış paydaş memnuniyet anketleri yapılmıştır.

Olgunluk Düzeyi:2

(Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.)

Kanıtlar

1. [Yüksekokul Spor Şenlikleri](#)
2. [Kızılay Butik Açılışı](#)
3. [AFAD Gönüllülük Eğitimi](#)

4. [Kan Bağış Kampanyası](#)
5. [Ağaçlandırma Etkinleri](#)
6. [Genç Ulaştırıcılar Futbol Ligi](#)
7. [Öğrenci Kulüpleri](#)
8. [Söyleşi](#)
9. [Tiyatro](#)
10. [AFAD Farkındalık Eğitimi](#)
11. [Kurum Ziyareti](#)
12. [Narko Gençlik Eğitimi](#)
13. [Kurum Ziyareti](#)
14. [Anma Töreni](#)

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Amasya Üniversitesi Taşova Yüksel Akın Meslek Yüksekokulu ilke ve değerleri; “Etik değerlere, kültür öğelerine ve tarihine sahip çıkan; ülke sorunlarına ve önceliklerine duyarlı; yaşadığı kentle bütünleşen ve ona katkılarda bulunan; saydam ve katılımcı bir yönetim anlayışıyla, çalışanına ve öğrencisine güven duyan; kaliteyi içselleştiren bir yüksekokul kültürü geliştirmek” çerçevesinde şekillenmektedir. Amasya Üniversitesi Taşova Yüksel Akın Meslek Yüksekokulu yıllık hedefler ile eğitim, araştırma, öğrenci, sosyal sorumluluk projeleri, uluslararasılaşma ve aidiyet başlıklarında Yüksek okulun daha ileriye ve daha iyiye doğru yönelmesini amaçlamaktadır. Hedeflerdeki ilerleme bölümlerden gelen geri bildirimler, bölüm ve öğrenci anketleri ile değerlendirilmektedir.

Bu rapor ve içinde yer alan değerlendirmeler ile elde edilen sonuçlara göre ana başlıklar altında hedeflerimizi şu şekilde özetleyebiliriz:

1. Eğitim

1. Zorunlu ve seçmeli derslerin güncellenmesi; yeni derslerin açılması,
2. Yeni laboratuvarlarının kurulması,
3. Sertifikalı programların açılması ve yaygınlaştırılması,
4. Öğrenci laboratuvarları için madde, malzeme ve cihazların sağlanması,
5. Dersliklerin güncel teknolojik cihazlarla donatılması,
6. Yüksekokul web sayfasının periyodik olarak güncellenmesi,
7. Ulusal/uluslararası kongre, konferans, sempozyum ve çalıştayların düzenlenmesi.

2. Araştırma 3

1. İhtiyaç duyulan program ve kaynakların karşılanması,
2. BAP, Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Kalkınma Bakanlığı, TÜBİTAK gibi ulusal kaynaklardan ve uluslararası proje destek programlarından daha fazla pay almak için nitelikli projelerin üretilmesi,
3. Etki faktörü yüksek dergilerde daha çok makale yayınlanması.

3. Öğrenci

1. Öğrenci adaylarına yönelik tanıtım faaliyetlerinin yapılması,
2. Bölüm öğrenci topluluklarının organize edilmesi,
3. Öğrencilere yaratıcılık yeteneklerinin sergileyecek ve geliştirecek fırsatların sunulması,
4. Ulusal/uluslararası ölçekte öğrenci kongre ve toplantılarının gerçekleştirilmesi,
5. Öğrenciler için teknik gezilerin düzenlenmesi,
6. Sosyal, kültürel ve sportif ihtiyaçların karşılanması,
7. Rehberlik ve rehabilitasyon konularında öğrencilere hizmet verilmesi,
8. ERASMUS çerçevesinde daha fazla sayıda öğrenciye yurt dışı deneyim kazandırması.

4. Sosyal Sorumluluk Projeleri

1. İnsana, doğaya ve bilime saygı temelinde toplumsal bilinç oluşturacak etkinliklerin düzenlenmesi,
2. Çevre duyarlılığı bilincinin geliştirilmesi,

3. İş sağlığı, güvenliği ve kimyasal atıklar hususunda ek önlemlerin alınması.

5. Uluslararasılaşma

- 1 Bölümler bazında üniversitemiz Erasmus ofisinin anlaşması bulunan yabancı üniversite bölümleriyle işbirliklerinin kurulması.

6. Aidiyet

1. Sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerle öğrenci, idari ve akademik personelde Taşova Yüksel Akın Meslek Yüksekokulu olma duygusunun güçlendirilmesi,
2. Mezunlar Birliği Bilgi Sistemi ile mezunlarla iletişimin sürekli kılınması,
3. Özlük haklarının korunması ve iyileştirilmesi,

Amasya Üniversitesi Taşova Yüksel Akın Meslek Yüksekokulu'nun araştırma altyapısı yeterli olmakla birlikte zaman zaman fiziki alanı ve altyapı nedeni ile sıkıntılar yaşanabilmektedir. Hem eğitim çalışmalarında hem de araştırma çalışmalarında kullanılmak üzere sınıf ve seminer odalarımız mevcuttur. Yüksekokul binasının sınırlı imkanları derslik ve laboratuvarlar ihtiyacını arttırmaktadır. Derslikler ile ilgili olarak düzenli olarak yapılan iyileştirme çalışmaları ile öğretim elemanları ile araştırma gerçekleştiren ön lisans öğrencilere yeterli araştırma altyapısının sunulmasında azami gayret gösterilmektedir. Mevcut alanların verimli kullanılması için hurda/demirbaş/atık çalışması ile atılmalanların değerlendirilmesi çalışmaları yapılmaktadır. Mevcut alt yapının ve birikimin daha verimli kullanılabilmesi amacıyla envanter tespit çalışmaları devam etmektedir. Bu çalışma sonucunda ihtiyacın üzerinde mal/malzeme/cihaz alımının önüne geçilerek, eldeki kaynakların daha doğru ve ihtiyaç hedefli kullanımı sağlanacaktır.

Kalite politikamız; Üniversitemizin misyonu ve vizyonu doğrultusunda eğitim, araştırma ve yönetim faaliyetlerinin, tüm paydaşlarımızca benimsenen toplam kalite yönetimi anlayışı ile evrensel bilime, etik ilkelere ve hukuka dayalı; yenilikçi, sürekli iyileştirme esası olarak gerçekleştirilmesidir. Kurumda kalite politikası benimsenmiştir.

Kalite, akreditasyon, öğrenci odaklı öğrenme ve uluslararasılaşmaya ilişkin hedefler, birim vizyonudur. Aynı zamanda yükseköğretim camiamızın ve ülkemizin gündemini oluşturan bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilen çalışmaların Amasya Üniversitesi Taşova Yüksel Akın Meslek Yüksekokulu'nun ulusal ve uluslararası düzeyde görünürlüğünün ve tanınırlığının artmasına katkı yapacağı değerlendirilmektedir. Önceki başlıklar ve alt başlıklarda irdelenen konular göz önünde tutulduğunda, Amasya Üniversitesi Taşova Yüksel Akın Meslek Yüksekokulu değerlendirme sonuçları aşağıdaki gibi özetlenebilir:

1. Paydaşlarla iş birliği hem yüksekokulun gelişmesine hem de yüksekokulda üretilen bilginin yaşama geçirilmesine katkı sağlayacaktır. Bu nedenle paydaşlar ile ilişkilere önem verilerek ortak projelerin sayısı arttırılacaktır.

2. Çalışma ortamının iyileştirilmesi, kaynak dağıtımında adalet, çalışanlar arası iletişim ve motivasyonun sağlanması, kuruma bağlılığın artırılması ve sonuç olarak performansın yükseltilmesi sağlanacaktır.

3. Çalışanların ve öğrencilerin ihtiyaç duyulan konularda eğitim alması sağlanacaktır. Çalışanların ve öğrencilerin eğitim konusunda duyarlı kılınması, yürütülecek olan eğitimlerle sağlanabilir. Bu nedenle düzenli ve sürekli olarak, tüm çalışanlar ve öğrencileri kapsayan eğitim programları planlanacak ve yürütülecektir.

4. Akademik ve idari personelin memnuniyetine yönelik anket ve toplantıların düzenlenmesi ve taleplerin sağlıklı değerlendirilmesi süreçlerinin işletilmesi sağlanacaktır.

Bu rapor ve içinde yer alan değerlendirmeler ile elde edilen sonuçlar doğrultusunda stratejik amaç, hedefler ve eylem planları oluşturulmuştur. Bu planların uygulanması sürecinde periyodik olarak, anketlerin yenilenmesine ve sonuçların değerlendirilerek stratejik amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşılmakta olduğunun izlenmesine karar verilmiştir. Gerekli görülen hallerde planlamanın ihtiyaçlar doğrultusunda revize edilerek sürecin yürütülmesi gerektiği düşünülmektedir.