

T. C.
AMASYA ÜNİVERSİTESİ
Amasya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU
(YÖKAK KİDR Sürüm 3.2'den Uyarlanmıştır.)

Amasya, Şubat 2024

İÇİNDEKİLER

ÖZET	4
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	4
1. İletişim Bilgileri	4
2. Tarihsel Gelişim	4
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	4
Miyon	4
Vizyon	5
Değerler	5
Amaç ve Hedefler	6
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	9
A.1. Liderlik ve Kalite	9
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	9
A.1.2. Liderlik	9
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	10
A.1.4. İç Kalitesi Güvencesi Mekanizmaları	10
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verilebilirlik	11
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	11
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	11
A.3. Yönetim Sistemleri	13
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	13
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	14
A.3.3. Finansal Yönetim	15
A.3.4. Süreç Yönetimi	15
A.4. Paydaş Katılımı	15
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	15
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	16
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	16

Amasya Üniversitesi
Amasya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu
KİD Raporu

A.5. Uluslararasılaşma	17
A.5.1. Uluslararasılaşma	17
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	17
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	18
B.1. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	19
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi	19
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	19
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	19
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	20
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	20
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	20
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	21
B.2. Program Yürütülmesi	22
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	22
B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme	22
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	23
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	24
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	24
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	24
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	25
B.3.3. Tesis ve Altyapılar	25
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	26
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	26
B.4. Öğretim Kadrosu	26
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	27
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	27
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	28

C. Araştırma ve Geliştirme	29
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	29
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	29
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	29
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar	30
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birliği ve Destekler	30
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	30
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	31
C.3. Araştırma Performansı	31
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	31
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	32
D. TOPLUMSAL KATKI	33
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	33
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	33
D.1.2. Kaynaklar	33
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	34
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	34
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	35

ÖZET

Birimin 2023 yılına ilişkin hazırlanan “Birim İç Değerlendirme Raporu” aşağıda sunulmuştur. Bu dönemde gerçekleştirilen faaliyetlere ve iyileştirmelere yönelik hazırlanan bu raporun içeriğinde Liderlik Yönetim ve Kalite, Eğitim Öğretim, Araştırma Geliştirme, Toplumsal Katkı konularına dair açıklamalar yapılarak bunların olgunluk seviyeleri ifade edilmiştir.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Akademik Birim Kalite Takımı

Kalite Temsilcisi: Doç. Dr. Hasan Hüseyin ÖKTEN huseyin.okten@amasya.edu.tr

Kalite Sorumlusu: Yüksekokul Sekreteri Ruhi KILIÇ (ruhi.kilic@amasya.edu.tr)

Yüksekokul Adresi: Şeyhcu Mah. Fırat Yılmaz Çakıroğlu Cad. No:92/0 Merkez/AMASYA

Müdürlük Telefon: +90 [358 211 50 42](tel:3582115042)/Dahili No: 6301

Faks: -

E-posta: teknik.myo@amasya.edu.tr

Web Sitesi: <https://teknik.amasya.edu.tr/>

Instagram: <https://www.instagram.com/amasyatbmyo/>

Facebook: <https://www.facebook.com/amasyatbmyo/>

X: <https://www.x.com/atbmyo/>

Youtube: <https://www.youtube.com/@AmasyaTbmyo>

2. Tarihsel Gelişim

Amasya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, 1975-1976 Eğitim-Öğretim yılında Milli Eğitim Bakanlığına bağlı olarak Ticaret Meslek Lisesi binasında eğitim-öğretime başlamıştır. 1982 yılında 2547 sayılı Kanun'la yükseköğretim kurumları arasına alınarak Ondokuz Mayıs Üniversitesine bağlanmıştır. Yüksekokulumuz, 1992-1993 eğitim-öğretim yılı başına kadar Eğitim Fakültesi ile aynı binada hizmetlerini sürdürmüş, bu tarihten itibaren Dünya Bankası Projesi kapsamında yapılan kendi bağımsız binasına taşınmıştır. 17 Mart 2006 tarih ve 5467 sayılı Kanun'la birlikte Amasya Üniversitesine bağlanan okulumuz, Amasya Meslek Yüksekokulunun Yükseköğretim Kurulu'nun 12.07.2012 tarihli kararıyla iki ayrı meslek yüksekokuluna dönüştürülmesi neticesinde Amasya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu adıyla hizmetlerini sürdürmektedir.

Bugün 9 bölüm altındaki 15 program ve yaklaşık 2000 öğrencisiyle eğitim-öğretim sürecine devam eden yüksekokulumuz, öğrencilerini alanlarında uzmanlaşmaya ve güncel teknolojiyle kendilerini sürekli yenilemeye yönlendirmekte; edindikleri bilgi, beceri ve sorumlu meslek elemanı anlayışıyla onları ülkemizin hizmetine hazırlamayı hedeflemektedir.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

Katılımcı, paylaşımcı, araştırmacı, özgür ve çağdaş bir eğitim-öğretim kültürü oluşturmak suretiyle toplumsal değerlere saygılı, evrensel düzeyde bilgiye ve uygulama becerisine sahip, ahlaki ve mesleki nitelikleri yüksek bireyleri iş dünyası ile birlikte yetiştirmektir.

Amasya Üniversitesi
Amasya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu
KİD Raporu

Vizyon

Mesleki eğitim-öğretimde hedeflediği yüksek kalite standartlarıyla mezunlarına uygulama becerisi kazandırma yetkinliği ile ulusal ve uluslararası düzeyde adından söz ettiren; iş dünyası ile iş birliği içinde geleceğin nitelikli işgücü ihtiyacını karşılamaya yönelik etkili çözümler üreten, demokratik, şeffaf, iletişime ve değişime açık bir Meslek Yüksekokulu olmaktır.

Değerler

Yüksekokulumuzun temel değerleri üniversitemizin temel değerleri doğrultusunda olmak üzere;

- Muasır medeniyetler seviyesine çıkmayı,
- Ülke sorunlarına veya önceliklerine duyarlı,
- Eğitim ve araştırmada öncü olmayı,
- İnovatif düşünmeyi,
- Toplumsal sorunlara duyarlı olmayı,
- Evrensel iş ve akademik etik değerlerine sahip olmayı,
- Tarih ve kültürüne bağlı olmayı,
- Doğruluğu ve güvenilirliği benimsemiş,
- Şeffaf, hesap verebilir, adil ve katılımcı yönetim anlayışına sahip olmayı,
- Kurumsal aidiyete önem vermeyi,
- Akademik düşünce ve özgürlüğünü,
- Objektifliği,
- Takım çalışmasını,
- Liyakatı,
- Çevre bilincini,
- Eşitliği

ilke edinmiştir.

Amaç ve Hedefler

Fakültemizin amaç ve hedefleri üniversitemiz tarafından belirlenen **2020-2024 Stratejik Plan Amaç ve Hedefleri** doğrultusunda olmak üzere;

AMAÇ 1	Öğrenci Odaklı Eğitim Anlayışıyla Eğitim-Öğretimin Niteliğini Artırmak
Hedef 1.1	2024 yılı sonuna kadar Yüksekokulumuzda bulunan 9 Program için akredite çalışmaları başlatılacaktır.
Hedef 1.2	Eğitim-Öğretimin fiziksel ve akademik altyapısı iyileştirilecektir.
Hedef 1.3	Öğrencilerin ulusal ve uluslararası değişim programlarından yararlanmaları teşvik edilecek ve uluslararası ikili anlaşma sayısı artırılabacaktır.
Hedef 1.4	Öğrencilere yönelik oryantasyon kursları ile danışmanlık ve rehberlik hizmeti sunulacaktır.
Hedef 1.5	Engelli öğrencilerin fiziksel, eğitimsel ve sosyal alanlardaki erişilebilirliği arttırılacaktır.
Hedef 1.6	Öğrencilerden gelen istek ve taleplerin gerçekleştirilmesi neticesinde elde edilen durumun memnuniyet anketleri ile tespit edilmesi sağlanacaktır.
AMAÇ 2	Bilimsel Akademik Faaliyetlerin Nitelik ve Nicelik Bakımından Geliştirmek
Hedef 2.1	Yüksekokulumuz öğretim elemanlarına güncel elektronik kaynakların daha verimli kullanımına yönelik eğitimler verilecektir.
Hedef 2.2	Yüksekokulumuz öğretim elemanlarına yönelik bilimsel araştırma projesi yazım eğitim faaliyetleri düzenlenecek ve proje sayıları arttırılacaktır.
Hedef 2.3	Yüksekokulumuz öğretim elemanlarına yönelik ulusal ve uluslararası düzeyde makale yazma eğitimleri düzenlenecek ve yayın sayısı ve niteliği arttırılacaktır.
Hedef 2.4	Ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılım teşvik edilecek ve sözkonusu etkinliklere katılım arttırılacaktır.

- AMAÇ 3** **Yüksekokulumuz Genelinde Girişimcilik Kültürünün Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılmasını Sağlamak**
- Hedef 3.1 Girişimcilikle ilgili öğrencilere ve öğretim elemanlarına yönelik patent/faydalı model, fikri ve sınai mülkiyet hakkı sahipliği hakkında eğitim faaliyetleri gerçekleştirilecektir.
- Hedef 3.2 Girişimcilikle ilgili araştırma, uygulama ve proje sayısı arttırılacaktır.
- Hedef 3.3 Öğrencilerin girişimcilik ile ilgili dersleri almaları teşvik edilecektir.
- Hedef 3.4 Girişimcilik ile ilgili panel, konferans ve benzeri etkinlikler düzenlenerek bu konudaki farkındalık arttırılacaktır.
- AMAÇ 4** **Katılımcı Yaklaşımı Benimseyerek Kurumsal Kültürü Geliştirmek**
- Hedef 4.1 Yüksekokulumuz mezunları ile iletişim arttırılacak ve ilişkiler geliştirilecektir.
- Hedef 4.2 İç paydaşların, kurumsal aidiyet seviyeleri arttırılacaktır.
- Hedef 4.3 Paydaşların Eğitim-Öğretim faaliyetleri hususlarında karar alma süreçlerine etkin katılımı sağlanacaktır.
- Hedef 4.4 Yüksekokulumuzun tanınırlığı ulusal ve uluslararası düzeylerde arttırılacaktır.
- Hedef 4.5 Kurum içinde kalite kültürü yaygınlaştırılacaktır.
- AMAÇ 5** **Paydaşlarla İş birliği İçerisinde Toplumsal Katkı Sağlamaya Yönelik Sosyal, Kültürel ve Bilimsel Faaliyetleri Arttırmak**
- Hedef 5.1 Yüksekokulumuzda ulusal ve uluslararası bilimsel faaliyetler arttırılacaktır.
- Hedef 5.2 Yüksekokulumuzda sosyal ve kültürel faaliyetler arttırılacaktır.

Amasya Üniversitesi
Amasya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu
KİD Raporu

Hedef 5.3

Ülkenin/Bölgenin/Kentin tarihi, kültürel özelliklerinin tanıtımı ve geliştirilmesine yönelik faaliyetler artırılabacaktır.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi: 3

(Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.)

Kanıtlar

[\[3\]A.1.1.1. Amasya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Web Sayfası](#)

[\[3\]A.1.1.2. Amasya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Organizasyon Şeması](#)

[\[3\]A.1.1.3. Komisyonlar](#)

[\[3\]A.1.1.4. Birim Faaliyet Raporları](#)

[\[3\]A.1.1.5. Stratejik Plan](#)

A.1.2. Liderlik

Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir. Birim ile alt birimler arasında kalite sürecinin geliştirilmesi, akreditasyon gibi çok önem arz eden konularda koordinasyon kültürü kısmen yerleştirilmiş olup, alt birim liderlerinin birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda yeni stratejiler geliştirmeleri, yetki paylaşımı, organizasyon, zaman planlama, kurumsal motivasyon ve stresi etkin ve dengeli biçimde yönetmeleri için özendirici adımlar atılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4

(Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.)

Kanıtlar

- [\[4\]A.1.2.1. Amasya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Web Sayfası](#)
- [\[4\]A.1.2.2. Amasya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Organizasyon Şeması](#)
- [\[4\]A.1.2.3. Komisyonlar](#)
- [\[4\]A.1.2.4. Yüksekokul Kurulu](#)
- [\[4\]A.1.2.5. Yüksekokul Yönetim Kurulu](#)
- [\[4\]A.1.2.6. Bilgisayar Teknolojileri Bölümü](#)
- [\[4\]A.1.2.7. Elektrik ve Enerji Bölümü](#)
- [\[4\]A.1.2.8. Elektronik ve Otomasyon Bölümü](#)
- [\[4\]A.1.2.9. İnşaat Bölümü](#)
- [\[4\]A.1.2.10. Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümü](#)
- [\[4\]A.1.2.11. Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü](#)
- [\[4\]A.1.2.12. Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü](#)
- [\[4\]A.1.2.13. Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü](#)
- [\[4\]A.1.2.14. Tasarım Bölümü](#)

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir. Bu bağlamda üniversitemizin belirlemiş olduğu stratejik hedef ve amaçlara uygun birim hedef ve amaçları kapsamında faaliyetler yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3

(Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir)

Kanıtlar

- [\[3\]A.1.3.1. Stratejik Plan](#)
- [\[3\]A.1.3.2. Amasya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Misyon ve Vizyonu](#)
- [\[3\]A.1.3.3. 2019 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#)
- [\[3\]A.1.3.4. 2020 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#)
- [\[3\]A.1.3.5. 2021 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#)
- [\[3\]A.1.3.6. 2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#)
- [\[3\]A.1.3.7. 2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#)

A.1.4. İç Kalitesi Güvencesi Mekanizmaları

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3

(İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.)

Kanıtlar

[\[3\]A.1.4.1. İç Kontrol Sistemi](#)

[\[3\]A.1.4.2. Amasya Üniversitesi Kalite Güvence Yönergesi](#)

[\[3\]A.1.4.3. İdare Faaliyet Raporu](#)

[\[3\]A.1.4.4. Bilgisayar Teknolojileri Bölümü](#)

[\[3\]A.1.4.5. Elektrik ve Enerji Bölümü](#)

[\[3\]A.1.4.6. Elektronik ve Otomasyon Bölümü](#)

[\[3\]A.1.4.7. İnşaat Bölümü](#)

[\[3\]A.1.4.8. Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümü](#)

[\[3\]A.1.4.9. Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü](#)

[\[3\]A.1.4.10. Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü](#)

[\[3\]A.1.4.11. Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü](#)

[\[3\]A.1.4.12. Tasarım Bölümü](#)

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verilebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birimin internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir. Birimin ve alt birimlerin internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur.

Olgunluk Düzeyi: 3

(Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.)

Kanıtlar

[\[3\]A.1.5.1. Amasya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Web Sayfası](#)

[\[3\]A.1.5.2. Kurum Ziyaretleri](#)

[\[3\]A.1.5.3. Bilgisayar Teknolojileri Bölümü](#)

[\[3\]A.1.5.4. Elektrik ve Enerji Bölümü](#)

[\[3\]A.1.5.5. Elektronik ve Otomasyon Bölümü](#)

[\[3\]A.1.5.6. İnşaat Bölümü](#)

[\[3\]A.1.5.7. Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümü](#)

[\[3\]A.1.5.8. Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü](#)

[\[3\]A.1.5.9. Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü](#)

[\[3\]A.1.5.10. Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü](#)

[\[3\]A.1.5.11. Tasarım Bölümü](#)

Sosyal Medya:

Instagram: [\[3\]A.1.5.12. Amasya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Instagram Sayfası](#)

Facebook: [\[3\]A.1.5.13. Amasya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Facebook Sayfası](#)

X: [\[3\]A.1.5.14. Amasya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu X Sayfası](#)

Youtube: [\[3\]A.1.5.15. Amasya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Youtube Sayfası](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir. Birimin ve alt birimlerin kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak geliştirilmektedir. Yine eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri sağlıklı bir şekilde taşınması için gerekli çalışmalar planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3

(Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.)

Kanıtlar

- [\[3\]A.2.1.1. Amasya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Misyon ve Vizyonu](#)
- [\[3\]A.2.1.2. Stratejik Plan](#)
- [\[3\]A.2.1.3. Amasya Üniversitesi Kalite Politikaları](#)
- [\[3\]A.2.1.4. 2019 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#)
- [\[3\]A.2.1.5. 2020 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#)
- [\[3\]A.2.1.6. 2021 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#)
- [\[3\]A.2.1.7. 2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#)
- [\[3\]A.2.1.8. 2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#)
- [\[3\]A.2.1.9. Amasya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Web Sayfası](#)
- [\[3\]A.2.1.10. Bilgisayar Teknolojileri Bölümü](#)
- [\[3\]A.2.1.11. Elektrik ve Enerji Bölümü](#)
- [\[3\]A.2.1.12. Elektronik ve Otomasyon Bölümü](#)
- [\[3\]A.2.1.13. İnşaat Bölümü](#)
- [\[3\]A.2.1.14. Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümü](#)
- [\[3\]A.2.1.15. Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü](#)
- [\[3\]A.2.1.16. Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü](#)
- [\[3\]A.2.1.17. Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü](#)
- [\[3\]A.2.1.18. Tasarım Bölümü](#)
- [\[3\]A.2.1.19. Kurum Ziyaretleri](#)
- [\[3\]A.2.1.20. İdare Faaliyet Raporu](#)

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır. Birimin ve alt birimlerin stratejik plan kültürü ve geleneği vardır ve her dört yılda bir yenilenmekte olup, her yıl birim iç değerlendirme raporları ve birim faaliyet raporları düzenli olarak hazırlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3

(Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.)

Kanıtlar

- [\[3\]A.2.2.1. Stratejik Plan](#)
- [\[3\]A.2.2.2. Amasya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Misyon ve Vizyonu](#)
- [\[3\]A.2.2.3. 2019 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#)
- [\[3\]A.2.2.4. 2020 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#)
- [\[3\]A.2.2.5. 2021 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#)
- [\[3\]A.2.2.6. 2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#)
- [\[3\]A.2.2.7. 2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#)

- [\[3\]A.2.2.8. Amasya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Web Sayfası](#)
- [\[3\]A.2.2.9. Bilgisayar Teknolojileri Bölümü](#)
- [\[3\]A.2.2.10. Elektrik ve Enerji Bölümü](#)
- [\[3\]A.2.2.11. Elektronik ve Otomasyon Bölümü](#)
- [\[3\]A.2.2.12. İnşaat Bölümü](#)
- [\[3\]A.2.2.13. Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümü](#)
- [\[3\]A.2.2.14. Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü](#)
- [\[3\]A.2.2.15. Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü](#)
- [\[3\]A.2.2.16. Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü](#)
- [\[3\]A.2.2.17. Tasarım Bölümü](#)
- [\[3\]A.2.2.18. Kurum Ziyaretleri](#)
- [\[3\]A.2.2.19. İdare Faaliyet Raporu](#)

A.2.3. Performans Yönetimi

Birimde performans yönetim sistemleri bütüncül bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansımaları örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur. Birim ve alt birimler tarafından temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Beş dönem uygulanmış olan uzaktan eğitim sisteminin verimliliğinin değerlendirilmesi için bölüm bazında bir anket çalışması yapılarak sistemin değerlendirilmesi planlanmaktadır. Öğrenci memnuniyetleri ve ders performansları ve akademik personelin performansları üniversitenin bilgi yönetim sistemi aracılığı ile ölçülmektedir. Kalite birimi tarafından Yöksis üzerinden çekilen bilgilerle hem kurum hem de birim akademik faaliyet ve performans değerlendirilmesi yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3

(Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.)

Kanıtlar

- [\[3\]A.2.3.1. Amasya Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü](#)
- [\[3\]A.2.3.2. Amasya Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
- [\[3\]A.2.3.3. Amasya Üniversitesi Portalı](#)
- [\[3\]A.2.3.4. Amasya Üniversitesi Kalite Yönetim Sistemi](#)
- [\[3\]A.2.3.5. Amasya Üniversitesi Uzaktan Eğitim Anketi Sonuçları](#)
- [\[3\]A.2.3.6. Amasya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Birim Faaliyet Raporları](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Birimin ve alt birimlerin, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere sahip olduğu sistemin geliştirilmesi için planlama çalışmaları devam etmektedir. Birimin ve alt birimlerin ortak kullandığı öğrenci bilgi sistemi ile öğrencilerin tüm kayıt işlemleri, ödeme bilgileri, ders seçimleri, öğrenim süreleri, danışmanlık işlemleri, başarı değerlendirmeleri takip edilebilmektedir. Diğer taraftan tüm akademik ve idari işlemlerle ilişkili iç yazışmalar, yazışmaların takibi, yazışmaların arşivlenmesi ve izin işlemleri ortak kullanılan Elektronik Belge Yönetimi Sistemi üzerinden yürütülmektedir. EBYS ile ilgili tüm süreçler tanımlanmıştır.

Ayrıca birimlerin uzaktan öğretim lisans ve lisansüstü programlarındaki çevrimiçi ders işleme süreçleri, öğrencilerin seçtikleri derslere göre sanal şubelerin oluşturulması ile ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinin bir kısmı Amasya Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Öğrenme Yönetim Sistemi üzerinde yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4

(Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.)

Kanıtlar

[\[4\]A.3.1.1. Amasya Üniversitesi Portalı](#)

[\[4\]A.3.1.2. Amasya Üniversitesi Elektronik Belge Yönetim Sistemi](#)

[\[4\]A.3.1.3. Amasya Üniversitesi Harcama Yönetim Sistemi](#)

[\[4\]A.3.1.4. Amasya Üniversitesi Kalite Yönetim Sistemi](#)

[\[4\]A.3.1.5. Amasya Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir. Birimin ve alt birimlerin insan kaynaklarının yönetimi organizasyon yapısına uygun şekilde gerçekleştirilmektedir. Programa atanan personelin yetkinliği Akademik Yükseltme ve Atanma Kriterleri kapsamında güvence altına alınmaktadır. Zamana ve gereksinimlere bağlı olarak bu kriterler değişebilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3

(Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.)

Kanıtlar

[\[3\]A.3.2.1. Amasya Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi](#)

[\[3\]A.3.2.2. Amasya Üniversitesi Akademik Faaliyet Değerlendirme Aracı](#)

[\[3\]A.3.2.3. Amasya Üniversitesi İnsan Kaynakları Yönergesi](#)

[\[3\]A.3.2.4. Amasya Üniversitesi Hizmet İçi Eğitim Yönergesi](#)

[\[3\]A.3.2.5. Amasya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Dilek İstek Kutusu](#)

[\[3\]A.3.2.6. Amasya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Dilek Öneri İzleme Listesi](#)

A.3.3. Finansal Yönetim

Birimimizin finansal yönetimi Amasya Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

A.3.4. Süreç Yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur. Akademik takvim çerçevesinde süreç yönetimi gerçekleştirilmektedir. Alt birimlerin tüm etkinliklerine ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlanmış, süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılmış ve web sayfasından ilan edilmiştir.

Olgunluk Düzeyi: 4

(Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.)

Kanıtlar

[\[4\]A.3.4.1. Amasya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Web Sayfası](#)

[\[4\]A.3.4.2. İdare Faaliyet Raporu](#)

[\[4\]A.3.4.3. Amasya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Akademik Kurul Toplantısı](#)

[\[4\]A.3.4.4. İş Akış Şemaları](#)

[\[4\]A.3.4.5. Görev Dağılımları](#)

A.4. Paydaş Katılımı

Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Üniversitemizde ve birimimizde, öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı için web sayfasındaki öneri formu kullanılmaktadır. Yerel yönetimlerin, sivil toplum örgütlerinin, ilgili bakanlıklar gibi kurumların, kurumun eğitim öğretim, araştırma-geliştirme ve topluma hizmet alanlarında kurumsal gelişimine önemli katkılarda bulunduğu gözlenmiştir. Ayrıca; Çalışan Memnuniyeti Anketi, Dış Paydaş Memnuniyet Anketi, Öğrenci Memnuniyet Anketi, Ders Değerlendirme Anketleri, Yeni Gelen Öğrenci Anketi, Mezun Öğrenci Anketi, Öğrencinin Eğitim Öğretimi Değerlendirme Anketi (Eğitim Öğretim Sürecinde) kullanılmaktadır. Üniversite iç ve dış paydaşlarının sınıflandırılıp, önceliklendirildiği paydaş analizi kanıtlar başlığı altında verilmektedir. Birimimizde öğrencilerimizin toplantılara katılımları sağlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi: 4

(Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.)

Kanıtlar

[\[4\]A.4.1.1. Amasya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Memnuniyet Anketi](#)

[Sonuçları](#)

[\[4\]A.4.1.2. Kalite Koordinatörlüğü Memnuniyet Anketi Sonuçları](#)

[\[4\]A.4.1.3. Komisyonlar](#)

[\[4\]A.4.1.4. Kurum Ziyaretleri](#)

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikâyetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir. Birimimizde hem sanal ortamda öğrenci memnuniyet anketleri hem de fiziki ortamda öğrenci öneri, dilek ve şikâyet kutusu vasıtasıyla geri dönüşler alınabilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4

(Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.)

Kanıtlar

[\[4\]A.4.2.1. Amasya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Memnuniyet Anketi](#)

[Sonuçları](#)

[\[4\]A.4.2.2. Amasya Üniversitesi Öneri Şikâyet Formu](#)

[\[4\]A.4.2.3. Amasya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Dilek İstek Kutusu](#)

[\[4\]A.4.2.4. Amasya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Dilek Öneri İzleme Listesi](#)

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır. Bu kapsamda hem üniversitemizde hem de birimimizde düzenli olarak çalışmalar yapılmakta ve iyileştirme süreçleri devam etmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3

(Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.)

Kanıtlar

[\[3\]A.4.3.1. Amasya Üniversitesi Mezun Koordinatörlüğü](#)

[\[3\]A.4.3.2. Amasya Üniversitesi Mezun Takip Sistemi](#)

[\[3\]A.4.3.3. Amasya Üniversitesi Mezun Memnuniyet Anketi](#)

A.5. Uluslararasılaşma

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

Olgunlaşma Düzeyi: 3

(Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.)

Kanıtlar

[\[3\]A.5.1.1. Amasya Üniversitesi Politikaları](#)

[\[3\]A.5.1.2. Erasmus+ Değişim Programı Kurumlar Arası İkili Anlaşmalar](#)

[\[3\]A.5.1.3. Mevlana Değişim Programı Kurumlar Arası İkili Anlaşmalar](#)

[\[3\]A.5.1.4. Amasya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Web Sayfası](#)

[\[3\]A.5.1.5. Erasmus+ Bilgilendirme Toplantısı](#)

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Olgunlaşma Düzeyi: 3

(Kurumun uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.)

Kanıtlar

[\[3\]A.5.2.1. Amasya Üniversitesi 2022 Yılı Yatırım Programı](#)

[\[3\]A.5.2.2. Stratejik Plan](#)

[\[3\]A.5.2.3. Erasmus+ Değişim Programı Kurumlar Arası İkili Anlaşmalar](#)

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

2020-2024 Stratejik Planında; “ulusal ve uluslararası değişim programları kapsamında giden öğrenci sayısı, ulusal ve uluslararası değişim programları kapsamında gelen öğrenci sayısı, uluslararası değişim programlarından yararlanan öğretim elemanı sayısı, uluslararası ikili anlaşma sayısı, patent başvuru sayısı, alınan patent sayısı, öğretim üyesi başına düşen ulusal hakemli dergilerdeki atıf sayısı, öğretim üyeleri tarafından yapılan toplam yayın sayısı, uluslararası destekli proje sayısı” uluslararasılaşma konusunda belirlenen performans göstergeleridir. Amasya Üniversitesi uluslararasılaşma hedeflerine ilişkin göstergelerin gerçekleşme durumunu, hazırlamış olduğu İdare Faaliyet Raporu, Stratejik Plan İzleme Raporu ve Stratejik Plan Değerlendirme Raporu vasıtasıyla izlemektedir. Kurumda performans göstergeleri sorumlu birimlerden alınan bilgiler doğrultusunda altışar aylık dönemler halinde birimler bazında izlenmekte ve sonuçları Üniversite bazında değerlendirilerek İdare Faaliyet Raporlarında yayınlanmaktadır. Sonuçlar ilgili birimler tarafından değerlendirilmekte ve iyileştirme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4

(Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.)

Kanıtlar

[\[4\]A.5.3.1. Erasmus+ Değişim Programı Kurumlar Arası İkili Anlaşmalar](#)

[\[4\]A.5.3.2. Mevlana Değişim Programı Kurumlar Arası İkili Anlaşmalar](#)

[\[4\]A.5.3.3. Amasya Üniversitesi Sempozyumlar](#)

[\[4\]A.5.3.4. Sayılarla Amasya Üniversitesi](#)

[\[4\]A.5.3.5. Amasya Üniversitesi İdare Faaliyet Raporları](#)

[\[4\]A.5.3.6. Stratejik Plan](#)

B.1. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktıklarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.) Alt birimlerin lisans ve lisansüstü dersleri ve ders programları periyodik aralıklarla güncellenmektedir ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3

(Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.)

Kanıtlar

[\[3\]B.1.1.1. Bilgisayar Programcılığı Programı Ders Bilgi Paketi](#)

[\[3\]B.1.1.2. Elektrik Programı Ders Bilgi Paketi](#)

[\[3\]B.1.1.3. Elektrik \(Uzaktan Eğitim\) Programı Ders Bilgi Paketi](#)

[\[3\]B.1.1.4. Elektronik Teknolojisi Programı Ders Bilgi Paketi](#)

[\[3\]B.1.1.5. Harita ve Kadastro Programı Ders Bilgi Paketi](#)

[\[3\]B.1.1.6. İnşaat Teknolojisi Programı Ders Bilgi Paketi](#)

[\[3\]B.1.1.7. İnternet ve Ağ Teknolojileri \(Uzaktan Eğitim\) Programı Ders Bilgi Paketi](#)

[\[3\]B.1.1.8. Kimya Teknolojisi Programı Ders Bilgi Paketi](#)

[\[3\]B.1.1.9. Makine Programı Ders Bilgi Paketi](#)

[\[3\]B.1.1.10. Mekatronik \(Uzaktan Eğitim\) Programı Ders Bilgi Paketi](#)

[\[3\]B.1.1.11. Moda Tasarımı Programı Ders Bilgi Paketi](#)

[\[3\]B.1.1.12. Otomotiv Teknolojisi Programı Ders Bilgi Paketi](#)

[\[3\]B.1.1.13. Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği Programı Ders Bilgi Paketi](#)

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Öğrenci Bilgi Sisteminde (OBS) programlarımıza ait tüm bilgiler yer almaktadır. Sistemin veri tabanında programlara ait müfredatların tanımları ile müfredatlarda yer alan derslerin izlenceleri bulunmaktadır. Programın yapısı ve ders dağılım dengesine ilişkin planlamalar bulunmakta, ilişkin uygulamalar tüm alanlarda, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Ders bilgi paketlerinde programların profili, yetkilileri, kabul koşulları, mezuniyet koşulları, alınacak derece, dikey geçiş koşulları, önceki öğrenmenin tanınması, yeterlilik koşulları, istihdam olanakları, yeterlilikleri, dersleri, ders ve program yeterlilikleri, akademik personel bilgileri tanımlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi: 3

(Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.)

Kanıtlar

- [\[3\]B.1.2.1. Bilgisayar Programcılığı Programı Ders Bilgi Paketi](#)
- [\[3\]B.1.2.2. Elektrik Programı Ders Bilgi Paketi](#)
- [\[3\]B.1.2.3. Elektrik \(Uzaktan Eğitim\) Programı Ders Bilgi Paketi](#)
- [\[3\]B.1.2.4. Elektronik Teknolojisi Programı Ders Bilgi Paketi](#)
- [\[3\]B.1.2.5. Harita ve Kadastro Programı Ders Bilgi Paketi](#)
- [\[3\]B.1.2.6. İnşaat Teknolojisi Programı Ders Bilgi Paketi](#)
- [\[3\]B.1.2.7. İnternet ve Ağ Teknolojileri \(Uzaktan Eğitim\) Programı Ders Bilgi Paketi](#)
- [\[3\]B.1.2.8. Kimya Teknolojisi Programı Ders Bilgi Paketi](#)
- [\[3\]B.1.2.9. Makine Programı Ders Bilgi Paketi](#)
- [\[3\]B.1.2.10. Mekatronik \(Uzaktan Eğitim\) Programı Ders Bilgi Paketi](#)
- [\[3\]B.1.2.11. Moda Tasarımı Programı Ders Bilgi Paketi](#)
- [\[3\]B.1.2.12. Otomotiv Teknolojisi Programı Ders Bilgi Paketi](#)
- [\[3\]B.1.2.13. Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği Programı Ders Bilgi Paketi](#)

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3

(Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır)

Kanıtlar

- [\[3\]B.1.3.1. Bilgisayar Programcılığı Programı Ders Bilgi Paketi](#)
- [\[3\]B.1.3.2. Elektrik Programı Ders Bilgi Paketi](#)
- [\[3\]B.1.3.3. Elektrik \(Uzaktan Eğitim\) Programı Ders Bilgi Paketi](#)
- [\[3\]B.1.3.4. Elektronik Teknolojisi Programı Ders Bilgi Paketi](#)
- [\[3\]B.1.3.5. Harita ve Kadastro Programı Ders Bilgi Paketi](#)
- [\[3\]B.1.3.6. İnşaat Teknolojisi Programı Ders Bilgi Paketi](#)
- [\[3\]B.1.3.7. İnternet ve Ağ Teknolojileri \(Uzaktan Eğitim\) Programı Ders Bilgi Paketi](#)
- [\[3\]B.1.3.8. Kimya Teknolojisi Programı Ders Bilgi Paketi](#)
- [\[3\]B.1.3.9. Makine Programı Ders Bilgi Paketi](#)
- [\[3\]B.1.3.10. Mekatronik \(Uzaktan Eğitim\) Programı Ders Bilgi Paketi](#)
- [\[3\]B.1.3.11. Moda Tasarımı Programı Ders Bilgi Paketi](#)
- [\[3\]B.1.3.12. Otomotiv Teknolojisi Programı Ders Bilgi Paketi](#)
- [\[3\]B.1.3.13. Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği Programı Ders Bilgi Paketi](#)

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Üniversitemizde Bologna Süreci kapsamında program dahilindeki derslerin öğrenci iş yüküne göre değerlendirilmesinde AKTS kredileri kullanılmaktadır. Üniversitemizde yer alan programlara öğrencilerin aktif olarak katılımını sağlamak amacıyla üniversitemizde öğrenci merkezli olan derslerin öğrenci iş yüküne göre değerlendirilmesi AKTS kredileri ile belirlenmektedir. Programındaki iş yükü; her bir etkinliğin, ders süresi, sınıf dışı ders çalışma süresi, ödev, ara sınav hazırlık, ara sınav, final sınavına hazırlık, final sınavı, sunu hazırlığı, sunu, proje hazırlığı, rapor hazırlığı, uygulama ve alan çalışması ölçütlerinden ilgili olanların tekrar sayısı ve süresi dikkate alınarak hesaplanmaktadır. Üniversitemiz ana sayfasında “ECTS/AKTS” sekmesindeki Bologna Bilgi Paketi’nde ilgili akademik birimin ayrıntılı program ve ders bilgilerine ulaşılabilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3

(Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.)

Kanıtlar

- [\[3\]B.1.4.1. Amasya Üniversitesi Ders Bilgi Paketi](#)
- [\[3\]B.1.4.2. Amasya Üniversitesi Program ve Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu](#)
- [\[3\]B.1.4.3. Amasya Üniversitesi Bologna Bilgi Paketi Kılavuzu](#)
- [\[3\]B.1.4.4. Bilgisayar Programcılığı Programı Ders Bilgi Paketi](#)
- [\[3\]B.1.4.5. Elektrik Programı Ders Bilgi Paketi](#)
- [\[3\]B.1.4.6. Elektrik \(Uzaktan Eğitim\) Programı Ders Bilgi Paketi](#)
- [\[3\]B.1.4.7. Elektronik Teknolojisi Programı Ders Bilgi Paketi](#)
- [\[3\]B.1.4.8. Harita ve Kadastro Programı Ders Bilgi Paketi](#)
- [\[3\]B.1.4.9. İnşaat Teknolojisi Programı Ders Bilgi Paketi](#)
- [\[3\]B.1.4.10. İnternet ve Ağ Teknolojileri \(Uzaktan Eğitim\) Programı Ders Bilgi Paketi](#)
- [\[3\]B.1.4.11. Kimya Teknolojisi Programı Ders Bilgi Paketi](#)
- [\[3\]B.1.4.12. Makine Programı Ders Bilgi Paketi](#)
- [\[3\]B.1.4.13. Mekatronik \(Uzaktan Eğitim\) Programı Ders Bilgi Paketi](#)
- [\[3\]B.1.4.14. Moda Tasarımı Programı Ders Bilgi Paketi](#)
- [\[3\]B.1.4.15. Otomotiv Teknolojisi Programı Ders Bilgi Paketi](#)
- [\[3\]B.1.4.16. Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği Programı Ders Bilgi Paketi](#)

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleştirilmektedir. Bu sürecin işleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistikî göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, laboratuvar uygulama, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3

(Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.)

Kanıtlar

[\[3\]B.1.5.1. Müfredat Değişiklikleriyle İlgili Amasya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Eğitim-Öğretim Komisyonu Kararı](#)

[\[3\]B.1.5.2. Amasya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Memnuniyet Anketi Sonuçları](#)

[\[3\]B.1.5.3. Bilgisayar Programcılığı Programı Ders Bilgi Paketi](#)

[\[3\]B.1.5.4. Elektrik Programı Ders Bilgi Paketi](#)

[\[3\]B.1.5.5. Elektrik \(Uzaktan Eğitim\) Programı Ders Bilgi Paketi](#)

[\[3\]B.1.5.6. Elektronik Teknolojisi Programı Ders Bilgi Paketi](#)

[\[3\]B.1.5.7. Harita ve Kadastro Programı Ders Bilgi Paketi](#)

[\[3\]B.1.5.8. İnşaat Teknolojisi Programı Ders Bilgi Paketi](#)

[\[3\]B.1.5.9. İnternet ve Ağ Teknolojileri \(Uzaktan Eğitim\) Programı Ders Bilgi Paketi](#)

[\[3\]B.1.5.10. Kimya Teknolojisi Programı Ders Bilgi Paketi](#)

[\[3\]B.1.5.11. Makine Programı Ders Bilgi Paketi](#)

[\[3\]B.1.5.12. Mekatronik \(Uzaktan Eğitim\) Programı Ders Bilgi Paketi](#)

[\[3\]B.1.5.13. Moda Tasarımı Programı Ders Bilgi Paketi](#)

[\[3\]B.1.5.14. Otomotiv Teknolojisi Programı Ders Bilgi Paketi](#)

[\[3\]B.1.5.15. Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği Programı Ders Bilgi Paketi](#)

[\[3\]B.1.5.16. Amasya Üniversitesi Program ve Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu](#)

[\[3\]B.1.5.17. Amasya Üniversitesi Bologna Bilgi Paketi Kılavuzu](#)

[\[3\]B.1.5.18. 2021 Yılı Müfredatlarıyla İlgili 14.02.2022 Tarihli Senato Kararı](#)

[\[3\]B.1.5.19. 2021 Yılı Müfredatlarıyla İlgili 14.07.2021 Tarihli Senato Kararı](#)

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi,

Amasya Üniversitesi
Amasya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu
KİD Raporu

değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir. Alt birimlerin Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi akademik kurul toplantılarında ele alınmakta ve ortaya çıkan gerekler planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4

(Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.)

Kanıtlar

- [\[4\]B.1.6.1. Amasya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Memnuniyet Anketi Sonuçları](#)
- [\[4\]B.1.6.2. Bilgisayar Programcılığı Programı Ders Bilgi Paketi](#)
- [\[4\]B.1.6.3. Elektrik Programı Ders Bilgi Paketi](#)
- [\[4\]B.1.6.4. Elektrik \(Uzaktan Eğitim\) Programı Ders Bilgi Paketi](#)
- [\[4\]B.1.6.5. Elektronik Teknolojisi Programı Ders Bilgi Paketi](#)
- [\[4\]B.1.6.6. Harita ve Kadastro Programı Ders Bilgi Paketi](#)
- [\[4\]B.1.6.7. İnşaat Teknolojisi Programı Ders Bilgi Paketi](#)
- [\[4\]B.1.6.8. İnternet ve Ağ Teknolojileri \(Uzaktan Eğitim\) Programı Ders Bilgi Paketi](#)
- [\[4\]B.1.6.9. Kimya Teknolojisi Programı Ders Bilgi Paketi](#)
- [\[4\]B.1.6.10. Makine Programı Ders Bilgi Paketi](#)
- [\[4\]B.1.6.11. Mekatronik \(Uzaktan Eğitim\) Programı Ders Bilgi Paketi](#)
- [\[4\]B.1.6.12. Moda Tasarımı Programı Ders Bilgi Paketi](#)
- [\[4\]B.1.6.13. Otomotiv Teknolojisi Programı Ders Bilgi Paketi](#)
- [\[4\]B.1.6.14. Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği Programı Ders Bilgi Paketi](#)
- [\[4\]B.1.6.15. Amasya Üniversitesi Program ve Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu](#)
- [\[4\]B.1.6.16. Amasya Üniversitesi Bologna Bilgi Paketi Kılavuzu](#)
- [\[4\]B.1.6.17. Amasya Üniversitesi Akademik Takvimleri](#)
- [\[4\]B.1.6.18. Amasya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu İç Kontrol Standartları](#)
- [\[4\]B.1.6.19. Amasya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Birim Kalite Yönetim ve Akreditasyon Temsilcileri](#)
- [\[4\]B.1.6.20. Amasya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Komisyonlar](#)
- [\[4\]B.1.6.21. Amasya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Birim İç Kontrol Temsilcileri](#)
- [\[4\]B.1.6.22. Amasya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Organizasyon Şeması](#)
- [\[4\]B.1.6.23. Amasya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu İş Akış Şemaları](#)
- [\[4\]B.1.6.24. Amasya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Görev Tanımları](#)
- [\[4\]B.1.6.25. Amasya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Kamu Hizmet Standartları](#)
- [\[4\]B.1.6.26. Amasya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu İç Kontrol Hizmet Envanteri](#)
- [\[4\]B.1.6.27. Amasya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Görev Devri Raporu](#)
- [\[4\]B.1.6.28. Amasya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Görev Dağılım Çizelgesi](#)

B.2. Program Yürütülmesi

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinler arası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir. Alt birimlerin eğitim programları hem teorik hem uygulamalı çalışmaları içermekte ve çeşitli öğretim araçlarından faydalanmaktadır. Ölçme ve değerlendirme esasları üniversitenin eğitim öğretim yönetmeliğinde tanımlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi: 3

(Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.)

Kanıtlar

[\[3\]B.2.1.1. Amasya Üniversitesi Yönetmelik ve Yönergeleri](#)

[\[3\]B.2.1.2. Amasya Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

[\[3\]B.2.1.3. Amasya Üniversitesi Önlisans/Lisans Sınav Uygulama Esasları Yönergesi](#)

[\[3\]B.2.1.4. Meslek Yüksekokulları Staj Yönergesi](#)

[\[3\]B.2.1.5. Analizler](#)

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir. Birimimi

akreditasyon çalışmaları kapsamında ölçme ve değerlendirme süreçleri aktif olarak izlenmekte, alt birimlerin ölçme ve değerlendirmeye yönelik faaliyet ve çalışmaları kurumumuzda arşivlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4

(Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.)

Kanıtlar

[\[4\]B.2.1.1. Amasya Üniversitesi Yönetmelik ve Yönergeleri](#)

[\[4\]B.2.1.2. Amasya Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

[\[4\]B.2.1.3. Amasya Üniversitesi Önlisans/Lisans Sınav Uygulama Esasları Yönergesi](#)

[\[4\]B.2.1.4. Meslek Yüksekokulları Staj Yönergesi](#)

[\[4\]B.2.1.5. Analizler](#)

[\[4\]B.2.1.6. Komisyonlar](#)

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Üniversitemize bağlı yükseköğretim programlarına, ÖSYM tarafından yerleştirilen öğrenciler, Yabancı Öğrenci Sınavı (YÖS) ve Çift Anadal Programı (ÇAP) gibi özel sınavlarla kabul edilen öğrenciler ile yatay geçişle gelen öğrencilerin kesin kayıtları YÖK tarafından belirlenen esaslar ve üniversitemizin ilgili mevzuatları doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Öğrenci hareketliliğini sağlamak için Esasmus+, Mevlâna ve Farabi programları Üniversitemiz tarafından ilgili mevzuata göre yürütülmektedir. Yatay ve dikey geçiş ile hareketlilik programlarına katılan öğrencilerin aldıkları derslerin (formal öğrenmelerin) kredileri intibakla ilgili mevzuat çerçevesinde kabul edilmekte ve işlenmektedir. Alt birimlere öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi esasları üniversitenin eğitim öğretim yönetmeliğinde tanımlanmıştır. Birimler, öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterler uygulamaktadır. Programda “formal” öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3

(Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.)

Kanıtlar

[\[3\]B.2.3.1. Amasya Üniversitesi Yönetmelik ve Yönergeleri](#)

[\[3\]B.2.3.2. Amasya Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

[\[3\]B.2.3.3. Amasya Üniversitesi Çift Anadal \(İkinci Lisans\) ve Yandal Programı Yönergesi](#)

[\[3\]B.2.3.4. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Başvuru ve Kayıt Kabul Yönergesi](#)

[\[3\]B.2.3.5. Amasya Üniversitesi Avrupa Kredi Transfer Sistemi \(ECTS/AKTS\) Uygulama Yönergesi](#)

[\[3\]B.2.3.6. Amasya Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#)

[\[3\]B.2.3.7. Amasya Üniversitesi Engelli Öğrencilere Yönelik Eğitim-Öğretim ve Sınav](#)

[Uygulamaları Yönergesi](#)

[\[3\]B.2.3.8. Meslek Yüksekokulları Staj Yönergesi](#)

[\[3\]B.2.3.9. Analizler](#)

[\[3\]B.2.3.10. Komisyonlar](#)

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Üniversitemiz tarafından kullanılan ve Proliz Yazılım tarafından geliştirilen “Öğrenci Bilgi Sistemi”nin web ara yüzü işlemlerin hatasız ve hızlı yürümesini sağlamaktadır. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış kriterler ve süreçler kurumda uygulanmaktadır. Alt birimlerde diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması esasları üniversitenin eğitim öğretim yönetmeliğinde tanımlanmıştır. Birimlerde öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler yönerge ve esaslar ile belirlenmiştir. Alt birimlerden mezun olan öğrencilerin diplomaları Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından düzenlenir.

Olgunluk Düzeyi: 4

(Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.)

Kanıtlar

[\[4\]B.2.4.1. Amasya Üniversitesi Yönetmelik Ve Yönergeleri](#)

[\[4\]B.2.4.2. Amasya Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

[\[4\]B.2.4.3. Amasya Üniversitesi Çift Anadal \(İkinci Lisans\) ve Yandal Programı Yönergesi](#)

[\[4\]B.2.4.4. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Başvuru ve Kayıt Kabul Yönergesi](#)

[\[4\]B.2.4.5. Amasya Üniversitesi Avrupa Kredi Transfer Sistemi \(ECTS/AKTS\) Uygulama Yönergesi](#)

[\[4\]B.2.4.6. Amasya Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#)

[\[4\]B.2.4.7. Amasya Üniversitesi Engelli Öğrencilere Yönelik Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesi](#)

[\[4\]B.2.4.8. Meslek Yüksekokulları Staj Yönergesi](#)

[\[4\]B.2.4.9. Amasya Üniversitesi Mezun Öğrencilere Verilecek Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı

izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eşzamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir. Alt birimlerde eğitim ve öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için sürekli kaynak artırmaya yönelik planlamalar yapılmaktadır. Öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir. Alt birimlere ait mekânlar ayrıntılarıyla incelenmiş, ilgili mekânlar kaliteli eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olacak ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına alacak şekilde yeniden planlanmıştır. Gereç ve ekipman temininde süreklilik sağlanmış, atölyeler ve laboratuvarlarda yenilemeler yapılmıştır.

Olgunluk Düzeyi: 3

(Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.)

Kanıtlar

[\[3\]B.3.1.1. Amasya Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi](#)

[\[3\]B.3.1.2. Amasya Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)

[\[3\]B.3.1.3. Amasya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Birim Faaliyet Raporları](#)

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir. Alt birimlerde kayıtlı öğrencilere rehberlik etmek için birimler tarafından Amasya Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesi'nde tanımlı danışman ataması yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3

(Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.)

Kanıtlar

[\[3\]B.3.2.1. Amasya Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesi](#)

[\[3\]B.3.2.2. Amasya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Birim Faaliyet Raporları](#)

[\[3\]B.3.2.3. Amasya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Memnuniyet Anketi Sonuçları](#)

[\[3\]B.3.2.4. Amasya Üniversitesi Psikolojik Danışma Birimi](#)

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Üniversitemizde ve birimimizde tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı geliştirilmektedir. Birim faaliyet raporlarında tesisler ve kullanımının geliştirilmesine yönelik çalışmalar görülebilir.

Olgunluk Düzeyi: 4

(Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.)

Kanıtlar

[\[4\]B.3.3.1. Amasya Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı](#)

[\[4\]B.3.3.2. Amasya Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı](#)

[\[4\]B.3.3.3. Amasya Üniversitesi Engelsiz Erişim Birimi](#)

[\[4\]B.3.3.4. Amasya Üniversitesi Sağlıklı Yaşam Merkezi](#)

[\[4\]B.3.3.5. Amasya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Birim Faaliyet Raporları](#)

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Üniversitemizde engelli öğrencilerimiz için “Engelsiz Üniversite Komisyonu” ve “Engelsiz Üniversite Birimi” kurulmuştur. Burada engelli öğrencilerimizin sorunlarının çözümü için rehberlik ve danışmanlık hizmeti verilmektedir. Ayrıca tüm akademik birimlerimizde Engelli Öğrenci Akademik Birim Temsilcileri görevlendirilmektedir. Yüksekokulumuzda “Engelsiz Üniversite” ile ilgili gerekli çalışmalar yapılmıştır. Yapılan çalışmalar neticesinde 2023 yılında Yükseköğretim Kurulu tarafından Yüksekokulumuza “Mekanda Erişebilirlik Ödülü (Turuncu Bayrak)” ve “Eğitimde Erişebilirlik Ödülü (Yeşil Bayrak)” verilmiştir.

Olgunluk Düzeyi: 4

(Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.)

Kanıtlar

[\[4\]B.3.4.1. Amasya Üniversitesi Engelsiz Erişim Birimi](#)

[\[4\]B.3.4.2. Komisyonlar](#)

[\[4\]B.3.4.3. Amasya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Birim Faaliyet Raporları](#)

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Üniversitemizde sosyo-kültürel ve sportif faaliyetler Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından bütçe ve fiziki imkanlar dahilinde yürütülmektedir. Bu kapsamda çeşitli kamu kurum kuruluşları ile işbirlikleri artırılmaktadır, protokoller imzalanmaktadır. Kurumumuz bünyesinde oldukça fazla öğrenci kulübü faaliyet göstermektedir. Birimimizde de bu tür faaliyetlerin gerçekleştirilmesine önem verilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3

(Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.)

Kanıtlar

[\[3\]B.3.5.1. Amasya Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri](#)

[\[3\]B.3.5.2. Amasya Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Yönergesi](#)

[\[3\]B.3.5.3. Amasya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Haberler/Etkinlikler](#)

[\[3\]B.3.5.4. Amasya Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Haberler/Etkinlikler](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir. Amasya Üniversitesi tarafından yönerge ve yönetmeliklerle belirlenmiş ve Personel İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmaktadır. Görevlendirme işlemleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile ilgili yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde yapılmaktadır. Öğretim elemanlarının ders performansları Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi içerisinde anket uygulaması ile Üniversite Bilgi Sistemi içeriğinde ölçülmekte ve değerlendirilmektedir.

Öğretim elemanları dâhil eğitim değişkenlerinde öğrenci memnuniyetinin ölçülmesi için her yıl yenilenen birim içi anket uygulaması vardır.

Ders dağılımlarında akademik personelinin uzmanlık alanları gözetilmekte, derslerin uzun yıllar aynı öğretim elemanı tarafından verilmesi sağlanarak ders etkililiği artırılıp süreklilik sağlanmaktadır.

Yakın zamanda üniversitemizin Amasya Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi güncellenmiştir.

Olgunluk Düzeyi: 4

(Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.)

Kanıtlar

[\[4\]B.4.1.1. Amasya Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı Yönergeler](#)

[\[4\]B.4.1.2. Amasya Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi](#)

- [\[4\]B.4.1.3. Amasya Üniversitesi Akademik Faaliyet Değerlendirme Aracı](#)
- [\[4\]B.4.1.4. Amasya Üniversitesi İnsan Kaynakları Yönergesi](#)
- [\[4\]B.4.1.5. Amasya Üniversitesi Hizmet İçi Eğitim Yönergesi](#)
- [\[4\]B.4.1.6. Amasya Üniversitesi Ödül Yönergesi](#)
- [\[4\]B.4.1.7. Amasya Üniversitesi Akademik Personel Uzmanlık Alanları](#)
- [\[4\]B.4.1.8. Analizler](#)
- [\[4\]B.4.1.9. Amasya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Birim Faaliyet Raporları](#)

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek / gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3

(Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.)

Kanıtlar

- [\[4\]B.4.2.1. Amasya Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı Yönergeler](#)
- [\[4\]B.4.2.2. Amasya Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi](#)
- [\[4\]B.4.2.3. Amasya Üniversitesi Akademik Faaliyet Değerlendirme Aracı](#)
- [\[4\]B.4.2.4. Amasya Üniversitesi İnsan Kaynakları Yönergesi](#)
- [\[4\]B.4.2.5. Amasya Üniversitesi Hizmet İçi Eğitim Yönergesi](#)
- [\[4\]B.4.2.6. Amasya Üniversitesi Ödül Yönergesi](#)
- [\[4\]B.4.2.7. Amasya Üniversitesi Akademik Personel Uzmanlık Alanları](#)
- [\[4\]B.4.2.8. Analizler](#)
- [\[4\]B.4.2.9. Amasya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Birim Faaliyet Raporları](#)

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşım, yöntem ve teknikleri öğrencinin ders öncesinden başlayarak ders sürecinde de aktif olduğu etkinliklerden oluşmaktadır. Günümüzde sadece öğretim elemanının anlattığı dersler, anlayarak ve kavrayarak öğrenmeyi gerçekleştirmek açısından öğrencilere gerekli çıktıları/kazanımları gerçekleştirmede yetersiz kalabilir. Bu noktada öğretim elemanları öğrenci merkezli yaklaşım, yöntem ve tekniklere hâkim olmalıdırlar. Bu nedenle öğretim elemanlarımızın eğitici eğitimlerine belirli aralıklarla katılmaları ve yeni gelişmeleri takip edebilmeleri sağlanmaktadır. Öğretim elemanlarımızın öğrenci merkezli öğrenme ve öğretim teknikleri hakkında çeşitli eğitimlere katılmaları sağlanmış ve katılımlarının devamı konusunda teşvikte bulunulmuştur. Kurumun tüm alanlarında öğretim kadrosunu, kurumsal amaçlar doğrultusunda teşvik etme ve ödüllendirmeye ilişkin, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiştir. Bu amaçla “Amasya Üniversitesi Ödül Yönergesi” hazırlanmış, Senato kararı

Amasya Üniversitesi
Amasya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu
KİD Raporu

ile yürürlüğe girmiştir.

Olgunluk Düzeyi: 4

(Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir).

Kanıtlar

[\[4\]B.4.3.1. Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği](#)

[\[4\]B.4.3.2. Amasya Üniversitesi Ödül Yönergesi](#)

C. Araştırma ve Geliştirme

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Alt birimlerin araştırma ve geliştirme faaliyetleri için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar, üniversitenin Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi tarafından yürütülmektedir. Birimlerimiz araştırma süreçlerinin yönetimi için organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3

(Kurumun genelinde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.)

Kanıtlar

- [\[3\]C.1.1.1. Amasya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Misyon ve Vizyonu](#)
- [\[3\]C.1.1.2. Amasya Üniversitesi Kalite Politikaları](#)
- [\[3\]C.1.1.3. Amasya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu İç Kontrol Standartları](#)
- [\[3\]C.1.1.4. Amasya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Görev Tanımları](#)
- [\[3\]C.1.1.5. Amasya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Organizasyon Şeması](#)
- [\[3\]C.1.1.6. Amasya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Komisyonlar](#)
- [\[3\]C.1.1.7. Amasya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Birim İç Kontrol Temsilcileri](#)
- [\[3\]C.1.1.8. Amasya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu İş Akış Şemaları](#)
- [\[3\]C.1.1.9. Amasya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Kamu Hizmet Standartları](#)
- [\[3\]C.1.1.10. Amasya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu İç Kontrol Hizmet Envanteri](#)
- [\[3\]C.1.1.11. Amasya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Görev Dağılım Çizelgesi](#)
- [\[3\]C.1.1.12. Amasya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Birim Faaliyet Raporları](#)
- [\[3\]C.1.1.13. Amasya Üniversitesi Öneri Şikayet Formu](#)
- [\[3\]C.1.1.14. Amasya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Dilek İstek Kutusu](#)
- [\[3\]C.1.1.15. Amasya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Dilek Öneri İzleme Listesi](#)
- [\[3\]C.1.1.16. Komisyonlar](#)

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Kaynakların araştırma faaliyetlerine tahsisine yönelik kriterler “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik”, “Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba

Amasya Üniversitesi
Amasya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu
KİD Raporu

Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller” ile “Amasya Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi” çerçevesinde belirlenmektedir. Bu doğrultuda, bilimsel araştırma projeleri gelirleri her yıl döner sermayeden aktarılacak meblağ, Üniversite bütçesine konulan araştırma ödenekleri, yıl sonunda bilimsel araştırma projelerinden artan meblağ, yapılacak bağış ve yardımlar ile diğer gelirlerden oluşmaktadır. Kaynaklarımızın artırılması gelişmeye açık bir alan olarak düşünülmektedir. Değişen mevzuat ve koşullar çerçevesinde “Amasya Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi” Senato tarafından sıklıkla gözden geçirilmekte ve uygulamada çıkan aksaklıklar en aza indirilmeye çalışılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3

(Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.)

Kanıtlar

[\[3\]C.1.2.1. Amasya Üniversitesi İdare Faaliyet Raporları](#)

[\[3\]C.1.2.2. Stratejik Plan](#)

[\[3\]C.1.2.3. Amasya Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri \(BAP\) Koordinasyon Birimi](#)

[\[3\]C.1.2.4. Laboratuvarlarımız](#)

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Birimimizde doktora programı bulunmamaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birliği ve Destekler

Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Alt birimlerde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3

(Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.)

Kanıtlar

[\[3\]C.2.1.1. Amasya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Birim Faaliyet Raporları](#)

[\[3\]C.2.1.2. Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği](#)

[\[3\]C.2.1.3. Amasya Üniversitesi Ödül Yönergesi](#)

[\[3\]C.2.1.4. Amasya Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire başkanlığı](#)

[Abone Olunan Veritabanları](#)

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Kurumlararası iş birliklerini, disiplinler arası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası iş birlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 2

(Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.)

Kanıtlar

[\[2\]C.2.2.1. Amasya üniversitesi Uluslararası İlişkiler Birimi](#)

[\[2\]C.2.2.2. Merkezi Araştırma Uygulama Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)

[\[2\]C.2.2.1. Erasmus+ Değişim Programı Kurumlar Arası İkili Anlaşmalar](#)

[\[2\]C.2.2.2. Mevlana Değişim Programı Kurumlar Arası İkili Anlaşmalar](#)

[\[2\]C.2.2.3. Amasya Üniversitesi Sempozyumlar](#)

[\[2\]C.2.2.4. Sayılarla Amasya Üniversitesi](#)

[\[2\]C.2.2.5. Amasya Üniversitesi İdare Faaliyet Raporları](#)

[\[2\]C.2.2.6. Stratejik Plan](#)

[\[2\]C.2.2.7. Erasmus+ Bilgilendirme Toplantısı](#)

[\[2\]C.2.1.8. Amasya Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Abone Olunan Veritabanları](#)

C.3. Araştırma Performansı

Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayınlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır. Üniversite bünyesinde yapılan çalışmaların daha efektif bir şekilde takibinin yapılabilmesi amacıyla Amasya Akademik Bilgi Sistemi (Portal) Yükseköğretim Bilgi sistemi (YÖKSİS), Open Researcher and Contributor ID (ORCID) gibi sistemler ile entegre bir şekilde çalışmaktadır. Bu sayede üniversite bünyesinde yapılan çalışmalar, alınan ödüller vb. kolaylıkla izlenebilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3

(Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.)

Kanıtlar

[\[3\]C.3.1.1. Amasya Üniversitesi Akademik Personel Uzmanlık Alanları](#)

[\[3\]C.3.1.2. Amasya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Birim Faaliyet Raporları](#)

[\[3\]C.3.1.3. Amasya Üniversitesi Portalı](#)

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Birimimizin araştırma ve geliştirme faaliyetlerine ilişkin performans ölçümleri, Üniversitemiz Stratejik Planında yer alan performans hedef ve göstergeler doğrultusunda, birimlerimizden alınan veriler çerçevesinde e-bütçe sisteminde yer alan performans izleme ve değerlendirme sistemine, 6 aylık dönemler itibariyle giriş yapılmak suretiyle gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Portal Amasya üzerinden öğretim elemanlarımızın yayın performansları takip edilmektedir. Portal sistemimizde tüm akademik personellerimizin ulusal-uluslararası yayın istatistikleri, birim bazında yine istatistiki veriler takip edilmektedir. Bu istatistiki veriler ışığında ödül yönergemizce belirtilen teşvikler uygulanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3

(Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.)

Kanıtlar

[\[3\]C.3.2.1. Amasya Üniversitesi Akademik Personel Uzmanlık Alanları](#)

[\[3\]C.3.2.2. Amasya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Birim Faaliyet Raporları](#)

[\[3\]C.3.2.3. Amasya Üniversitesi Portalı](#)

D.TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmaktadır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3

(Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.)

Kanıtlar

- [\[3\]D.1.1.1. Amasya Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri](#)
- [\[3\]D.1.1.2. Amasya Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Yönergesi](#)
- [\[3\]D.1.1.3. Amasya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Dilek İstek Kutusu](#)
- [\[3\]D.1.1.4. Amasya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Dilek Öneri İzleme Listesi](#)
- [\[3\]D.1.1.5. Amasya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Web Sayfası](#)
- [\[3\]D.1.1.6. Amasya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Organizasyon Şeması](#)
- [\[3\]D.1.1.7. Komisyonlar](#)

D.1.2. Kaynaklar

Aşağıdaki kurumlarımız aracılığıyla yürütülen "Toplumsal Katkı Faaliyetleri" için gerekli mali kaynaklar aktarılmaktadır.

Hayat boyu öğrenme yükseköğretim kurumları sürekli eğitim faaliyetleri toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla iş birliğinin gelişmesine katkıda bulunulması paydaşlarla iş birliği içerisinde, üniversitemizin toplumsal katkı sağlamaya yönelik faaliyetlerini arttırmak için Üniversitemiz gerekli mali desteği sağlamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3

(Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.)

Kanıtlar

- [\[3\]D.1.2.1. Amasya Üniversitesi İdare Faaliyet Raporları](#)
- [\[3\]D.1.2.2. Stratejik Plan](#)
- [\[3\]D.1.2.3. Amasya Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri \(BAP\) Koordinasyon Birimi](#)
- [\[3\]D.1.2.4. Amasya Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi](#)

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Toplumsal katkı hedeflerinin gerçekleşme düzeyi ve performansı izlenmektedir; izlenme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır. AÜSSAM Amasya Üniversitesi Sosyal ve Stratejik Araştırmalar Merkezi periyodik izleme ve sürekli iyileştirme çalışmalarını yapmaktadır. İç paydaşların sürece katkısı, Üniversitemiz web sitesi ana sayfasında yer alan öneri formu aracılığıyla elde edilen veriler ve akademik birimlerin ilgili kurullarının Senatoya sundukları görüş ve öneriler doğrultusunda sağlanmaktadır. Dış paydaşların sürece katkısı ise mezun bilgi sistemi ve üniversitemiz web sitesi ana sayfasında yer alan öneri formu aracılığı ile elde edilen veriler ile programların içeriğinin bölgenin ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik olması hususu göz önünde bulundurularak sağlanmaktadır. Bu konuyu içeren iç ve dış paydaş memnuniyet anketleri yapılmıştır.

Olgunluk Düzeyi: 2

(Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.)

Kanıtlar

[\[2\]D.2.1.1. Analizler](#)

[\[2\]D.2.1.2. Komisyonlar](#)

[\[2\]D.2.1.3. Engelsiz Üniversite](#)

[\[2\]D.2.1.4. Amasya Üniversitesi Anasayfa](#)

[\[2\]D.1.1.5. Amasya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Web Sayfası](#)

[\[2\]D.1.1.6. Makine Programından Teknik Gezi](#)

[\[2\]D.1.1.7. 10 Euro Cep Harçlıklı Proje İçin Başvurular Başladı](#)

[\[2\]D.1.1.8. 'NarkoGençlik' Sunumu](#)

[\[2\]D.1.1.9. Bölümler Arası Futbol Turnuvası](#)

[\[2\]D.1.1.10. 3 Aralık Dünya Engelliler Günü Kutlaması](#)

[\[2\]D.1.1.11. 24 Kasım Öğretmenler Günü Kutlaması](#)

[\[2\]D.1.1.12. Öğrenci TÜBİTAK Projesi Sonuçlandı](#)

[\[2\]D.1.1.13. "Küresel Isınmada Farkındalığın Önemi" Eğitimi](#)

[\[2\]D.1.1.14. Dünya Lösemi Haftası Kutlandı](#)

[\[2\]D.1.1.15. Oryantasyon Toplantısı](#)

[\[2\]D.1.1.16. 2023 Yılı Engelsiz Üniversite Ödülleri](#)

[\[2\]D.1.1.17. Oluz Höyük Kazı Alanına Ziyaret](#)

[\[2\]D.1.1.18. İlkokul Öğrencilerinden Yüksekokulumuza Ziyaret](#)

[\[2\]D.1.1.19. AFAD Farkındalık Eğitimi](#)

[\[2\]D.1.1.20. Sevgi Evleri Ziyareti](#)

[\[2\]D.1.1.21. Moda Tasarımı Programı Yıl Sonu Sergisi](#)

[\[2\]D.1.1.22. 2021-2022 Bahar Yarıyılı Etkinliği](#)

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Amasya Üniversitesi Amasya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ilke ve değerleri; “Muasır medeniyetler seviyesine çıkmayı, ülke sorunlarına veya önceliklerine duyarlı olmayı, eğitim ve araştırmada öncü olmayı, inovatif düşünmeyi, toplumsal sorunlara duyarlı olmayı, evrensel iş ve akademik etik değerlerine sahip olmayı, tarih ve kültürüne bağlı olmayı, doğruluğu ve güvenilirliği benimsemiş olmayı; şeffaf, hesap verebilir, adil ve katılımcı yönetim anlayışına sahip olmayı, kurumsal aidiyete önem vermeyi, akademik düşünce ve özgürlüğünü, objektifliği, takım çalışmasını, liyakatı, çevre bilincini, eşitliği” hedeflemektedir. Amasya Üniversitesi Amasya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu yıllık hedefler ile eğitim, araştırma, öğrenci, sosyal sorumluluk projeleri, uluslararasılaşma ve aidiyet başlıklarında Yüksekokulun daha ileriye ve daha iyiye doğru yönelmesini amaçlamaktadır. Hedeflerdeki ilerleme bölümlerden gelen geri bildirimler, bölüm ve öğrenci anketleri ile değerlendirilmektedir (<https://teknik.amasya.edu.tr/kalite/analizler>).

Bu rapor ve içinde yer alan değerlendirmeler ile elde edilen sonuçlara göre ana başlıklar altında hedeflerimizi şu şekilde özetleyebiliriz:

1. Eğitim

1. Zorunlu ve seçmeli derslerin güncellenmesi; yeni derslerin açılması,
2. Yeni bilgisayar laboratuvarlarının kurulmasına yönelik çalışmaların başlatılması,
3. Eğitim programlarının açılması ve yaygınlaştırılması,
4. Öğrenci laboratuvarları için madde, malzeme ve cihazların sağlanması,
5. Derslik, amfi ve laboratuvarların güncel teknolojik cihazlarla donatılması,

2. Araştırma

1. İhtiyaç duyulan yazılım ve kaynakların karşılanması,
2. Öğretim elemanı kadrolarının karşılanması.
3. BAP, Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, TÜBİTAK gibi ulusal kaynaklardan ve uluslararası proje destek programlarından daha fazla pay almak için nitelikli projelerin üretilmesi,
4. Etki faktörü yüksek dergilerde daha çok makale yayınlanması ile patent, faydalı model vb. başvuruların artırılmasının teşvik edilmesi,
5. Ulusal/uluslararası kongre, konferans, sempozyum ve çalıştayların düzenlenmesi.

3. Öğrenci

1. Öğrencilere yönelik oryantasyon ve öğrenci adaylarına yönelik tanıtım faaliyetlerinin yapılması,
2. Bölüm öğrenci topluluklarının organize edilmesi,
3. Öğrencilere yaratıcılık yeteneklerini sergileyecek ve geliştirecek fırsatların sunulması,
4. Öğrenciler için teknik gezilerin düzenlenmesi,
5. Sosyal, kültürel ve sportif ihtiyaçların karşılanması,
6. Danışmanlık ve rehberlik konularında öğrencilere hizmet verilmesi,
7. Değişim programları çerçevesinde daha fazla sayıda öğrenciye yurt dışı deneyim kazandırılması.
8. Yüksekokul web sayfasının periyodik olarak güncellenmesi,

4. Sosyal Sorumluluk Projeleri

1. İnsana, doğaya ve bilime saygı temelinde toplumsal bilinç oluşturacak etkinliklerin düzenlenmesi,
2. Çevre duyarlılığı bilincinin geliştirilmesi,
3. İş sağlığı ve güvenliği hususunda ek önlemlerin alınması,

5. Uluslararasılaşma

1. Uluslararası konferans, kongre ve çalıştayların düzenlenmesi,
3. Bölümler bazında üniversitemiz Erasmus ofisinin anlaşması bulunan yabancı üniversite bölümleriyle iş birliklerinin kurulması.

6. Aidiyet

1. Sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerle öğrenci, idari ve akademik personelde kurumsal aidiyet duygusunun güçlendirilmesi,
2. Mezun Bilgi Sistemi ile mezunlarla iletişimin sürekli kılınması,
3. Özlük haklarının korunması ve iyileştirilmesi,
4. Yüksekokulumuzdaki yabancı uyruklu öğrencilerin Yüksekokulumuz içerisindeki iletişim ve aidiyet sorunlarının giderilmesi,
5. Engelli öğrencilerimizin Yüksekokulumuz içerisindeki iletişim ve aidiyet sorunlarının giderilmesi.

Amasya Üniversitesi Amasya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'nun eğitim-öğretim ve araştırma altyapısı genel itibariyle yeterli olmakla (Kimya Teknolojisi programında herhangi bir laboratuvar altyapısı bulunmamaktadır.) birlikte zaman zaman fiziki alanı ve altyapı nedeni ile sıkıntılar yaşanabilmektedir. Hem önlisans eğitimi hem de araştırma çalışmalarında kullanılmak üzere sınıf ve seminer odalarımız mevcuttur. Derslikler ile ilgili olarak düzenli olarak yapılan iyileştirme çalışmaları ile öğretim elemanları ile öğrencilere yeterli eğitim-öğretim ve araştırma altyapısının sunulmasında azami gayret gösterilmektedir. Mevcut altyapının ve birikimin daha verimli kullanılabilmesi amacıyla envanter tespit çalışmaları devam etmektedir. Bu çalışma sonucunda ihtiyacın üzerinde mal/malzeme/cihaz alımının önüne geçilerek, eldeki kaynakların daha doğru ve ihtiyaç hedefli kullanımı sağlanacaktır.

Kalite politikamız; Üniversitemizin misyonu ve vizyonu doğrultusunda eğitim, araştırma ve yönetim faaliyetlerinin, tüm paydaşlarımızca benimsenen toplam kalite yönetimi anlayışı ile evrensel bilime, etik ilkelere ve hukuka dayalı; yenilikçi, sürekli iyileştirme esaslı olarak gerçekleştirilmesidir. Kurumda kalite politikası benimsenmiştir. Eğitim ve öğretimde kalite kültürünü yükseltmek adına anket çalışmaları devam edecektir. Eğitim ve öğretimdeki vizyon ve misyona uygun hareket edilmesi ve tüm sonuçların hem öğrenci hem de öğretim elemanları düzeyinde açık şeffaf bir şekilde paylaşılması Yüksekokulumuzun güçlü yönleri arasındadır.

Kalite, akreditasyon, öğrenci odaklı öğrenme ve uluslararasılaşmaya ilişkin hedefler, Yüksekokulumuzun vizyonudur. Aynı zamanda yükseköğretim camiamızın ve ülkemizin gündemini oluşturan bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilen çalışmaların Amasya Üniversitesi Amasya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'nun ulusal ve uluslararası düzeyde görünürlüğünün ve tanınırlığının artmasına katkı yapacağı değerlendirilmektedir. Önceki başlıklar ve alt başlıklarda irdelenen konular göz önünde tutulduğunda, Amasya Üniversitesi Amasya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'nun değerlendirme sonuçları aşağıdaki şekilde özetlenebilir:

Amasya Üniversitesi
Amasya Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu
KİD Raporu

1. Paydaşlarla işbirliği hem Yüksekokulun gelişmesine hem de Yüksekokulda üretilen bilginin yaşama geçirilmesine katkı sağlayacaktır. Bu nedenle paydaşlar ile ilişkilere önem verilerek ortak projelerin sayısı arttırılacaktır.

2. Çalışma ortamının iyileştirilmesi, kaynak dağıtımında adalet, çalışanlar arası iletişim ve motivasyonun sağlanması, kuruma bağlılığın artırılması ve sonuç olarak performansın yükseltilmesi sağlanacaktır.

3. Çalışanların ve öğrencilerin ihtiyaç duyulan konularda eğitim alması sağlanacaktır. Çalışanların ve öğrencilerin eğitim konusunda duyarlı kılınması, yürütülecek olan eğitimlerle sağlanabilir. Bu nedenle düzenli ve sürekli olarak, tüm çalışanlar ve öğrencileri kapsayan eğitim programları planlanacak ve yürütülecektir.

4. Akademik ve idari personelin memnuniyetine yönelik anket ve toplantıların düzenlenmesi ve taleplerin sağlıklı değerlendirilmesi süreçlerinin işletilmesi sağlanacaktır.

Bu rapor ve içinde yer alan değerlendirmeler ile elde edilen sonuçlar doğrultusunda stratejik amaç, hedefler ve eylem planları oluşturulmuştur. Bu planların uygulanması sürecinde periyodik olarak, anketlerin yenilenmesine ve sonuçların değerlendirilerek stratejik amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşılmakta olduğunun izlenmesine karar verilmiştir. Gerekli görülen hallerde planlamanın ihtiyaçlar doğrultusunda revize edilerek sürecin yürütülmesi gerektiği düşünülmektedir.